UBND XÃ BA TƠ
TRƯỜNG PTDTNT THCS BA TƠ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số:34 /BC–DTNT

*Ba Tơ, ngày*30 *tháng*11 *năm 2025*

BÁO CÁO KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG TRONG THÁNG 11/2025

I. Kết quả đã thực hiện

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Thực hiện tốt Quyết định 48/2021/QĐ-UBND, Chỉ thị 31-CT/TU, Nghị định 100/NĐ-CP.

- 100% thực hiện tốt việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục tuyên truyền cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

- Tuyên truyền kỷ niệm 43 năm Hiến chương ngày Nhà giáo Việt Nam(20/11/1982-20/11/2025).

- Tổ chức hoạt động hưởng ứng "*Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong vì tai nạn giao thông"*.

- Tuyên truyền Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Quảng Ngãi lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030.

2. Công tác tổ chức nhân sự - TĐKT

- Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại chức danh Phó hiệu trưởng đối với Đ/c Đinh Ngọc Văn.

- BCH PCCC trường làm việc với Đoàn kiểm tra Phòng cảnh sát PCCC và CNCH tỉnh Quảng Ngãi.

- Tổ chức đánh giá, xếp loại viên chức, tập thể năm 2025. Kết quả:

+ Tập thể: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

+ Cá nhân: 5 HT xuất sắc (đề xuất cấp trên xếp loại 01), 21 HT tốt (đề xuất cấp trên xếp loại 02)

- Tổ chức Diễn đàn " Người đưa đò trong thời đại mới" nhân kỉ niệm 43 năm ngày Nhà giáo VN 20/11.

- Phát động và tổ chức các hoạt động, phong trào thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: Vẽ tranh và thuyết trình về bức tranh; văn nghệ múa hát; phần thi kiến thức chào mừng ngày Nhà giáo VN 20/11

3. Công tác chuyên môn

- GV, HS tham gia các hoạt động chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2025.

- Tham gia các lớp tập huấn về năng lực số; xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo TT 17; nâng cao năng lực tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp cho cán bộ quản lý, giáo viên năm 2025 cho CBQL và giáo viên do Sở GD & ĐT Quảng Ngãi tổ chức.

- Tổ chức tập huấn năng lực số cho giáo viên ở các bộ môn và giáo viên hoàn thành việc xây dựng kế hoạch giáo dục môn học lồng ghép năng lực số gửi lên kho học liệu số của Sở giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi.

- Tiếp tục chỉ đạo và theo dõi phần luyện thi IOE của HS; Tổ chức thi IOE cấp trường cho 21 em, trong đó khối 6: 06 em, khối 7: 06 em; khối 8: 06 em, khối 9: 03 em. Kết quả có 1 học sinh đạt điểm trên 1000 điểm.

- Tham gia thực hiện kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.

- Tổ chức thi học sinh giỏi 9 cấp trường. Kết quả: 6/12 được công nhận, trong đó có 03 em đạt giải Ba (môn Ngữ văn); 03 em đạt giải Khuyến khích (02 Ngữ văn, 01 GDCD).

- Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2025 – 2026.

- Tổ chuyên môn phân công giáo viên ra đề, kiểm tra đề giữa học kỳ I năm học 2025-2026; Chấm bài kiểm tra GK I; Trả bài và sửa lỗi cho HS ở một số môn học.

- Tiếp tục triển khai ứng dụng AI vào dạy học.

- Đăng ký chuyên đề, tiết dạy Sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch sinh hoạt chuyên môn cụm 11.

- Đăng ký hỗ trợ GSK theo công văn của Sở GD & ĐT Quảng Ngãi và Phòng Văn hóa – Xã hội xã Ba Tơ.

- Dự giờ đánh giá xếp loại giáo viên thực hiện 1 tiết ở tổ KHXH.

- Đăng kí mượn đồ dùng dạy học trên phần mềm SISAP.

- Thực hiện dạy học văn hóa theo thời khóa biểu thời khóa biểu và có đầy đủ kế hoạch bài dạy.

- Triển khai các văn bản liên quan công tác chuyên môn đến giáo viên 02 tổ thực hiện.

- Ôn thi HSG toán trên máy tính cầm tay cấp tỉnh theo lịch.

- GV thực hiện trình kí edoc kế hoạch bài dạy.

- 02 tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt tổ theo quy định và phân công thực hiện việc dạy học theo nghiên cứu bài học, dạy học theo chủ đề, báo cáo chuyên đề, kiểm tra toàn diện…

- Lên lịch dạy học Bồi dưỡng HSG 9 môn Ngữ văn, GDCD tham gia thi HSG cấp xã.

- Tham gia báo cáo tập huấn môn Âm nhạc và Tiếng Anh do Sở GD & ĐT trưng dụng tại Đông Quảng Ngãi và Tây Quảng Ngãi. (Đ/c Tuyết, Hoàng)

** Tồn tại, hạn chế:*

- Không có sản phẩm dự thi KHKT cấp tỉnh.

- Học sinh dự thi IOE cấp trường đạt số điểm không cao, thấp hơn năm học trước.

4. Công tác Đội - Hoạt động ngoại khóa:

a/ Công tác Đội:

- Phối hợp với Đoàn TN phát động phong trào thi đua "Trường học văn minh, học sinh thân thiện, không có ma túy, bạo lực học đường" .

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nội quy của đội viên.

- Liên đội thực hiện tốt "Nói lời hay, làm việc tốt" nhặt được của rơi tra người bị mất.

- Tham gia tập huấn công tác tư vấn tâm lý và tập huấn hoạt động hướng nghiệp, việc làm cho học sinh tại Quảng Ngãi.

- Thực hiện chương trình phát thanh măng non tháng 11 với chủ đề "Tôn sư trọng đạo"

- Các lớp thực hiện sinh hoạt dưới cờ "Mỗi tuần một câu chuyện đẹp" thường xuyên hàng tuần.

b/ Hoạt động trải nghiệm giáo dục:

- Liên đội phát động phong trào diệt ốc sên (kết quả thu được 16kg).

- Phối hợp với Ban văn thể tổ chức hoạt động trải nghiệm chào mừng kỉ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

* *Tồn tại, hạn chế:* Thực hiện kế hoạch "Vườn rau của em" còn chậm tiến độ.

5. Công tác Thư viện:

- Giới thiệu sách theo chủ điểm tháng; mở cửa phục vụ bạn đọc thường xuyên.

- Hoàn thành biên soạn Thư mục chuyên đề "Tủ sách Bác Hồ".

- Hỗ trợ học sinh các lớp tham gia luyện thi IOE trên máy tính.

- Tổ chức thực hiện tiết đọc thư viện theo thời khóa biểu; hướng dẫn học sinh viết bài thu hoạch sau tiết đọc.

- Phục vụ tài liệu cho giáo viên đăng kí tiết học thư viện (đ/c Tuyết, đ/c Nga).

- Thực hiện số hóa tài liệu và cập nhật dữ liệu lên phần mềm Vietbiblio.

* *Tồn tại, hạn chế:* Trong tháng 11, máy tính phục vụ cho học sinh học tập tại thư viện (4 máy) thường xuyên bị hư hỏng, phải nhiều lần gọi thợ đến sửa chữa.

6. Công tác Thiết bị - Thủ quỹ:

- Vệ sinh các phòng học bộ môn (Hoá, Sinh, Lý –CN, Tin, Truyền thống)

- Sắp xếp thiết bị dạy học tại phòng kho Hóa học

- Tiếp tục rà soát, kiểm tra số hóa chất tại phòng kho lưu trữ Hóa học.

- Tiến hành lập biên bản kiểm kê số hóa chất tại phòng kho Hóa học

- Làm tờ trình về việc xin thanh lý hóa chất hết hạn sử dụng tại phong kho Hóa học

- Tạo mã QR các thiết bị dạy học theo môn học, theo PPCT (các tiết học có sử dụng thiết bị dạy học) năm học 2025-2026

- Tổng hợp số lượt mượn thiết bị trong tháng 11/2025: 98 lượt mượn

7. Công tác lao động:

- Theo dõi, đôn đốc các lớp tổ chức lao động vệ sinh thường xuyên.

- Nhắc nhở các lớp hướng dẫn HS làm sạch cỏ tạp trong bồn, dãy hoa cỏ đậu, chăm sóc hoa trong khu vực được phân công, trả dụng cụ lao động trước khi về cuối tuần.

- Đôn đốc và nhắc nhở các lớp lớp phát quan khu vực cỏ, dây leo phát triển vượt chiều cao thảm cỏ.

- Lấp ý kiến và phân công lại khu vực và lịch trực nhà vệ sinh cho các phòng thực hiện.

- Phối hợp với GVCN hướng dẫn , nhắc nhở học sinh đào hố và bón phân lót trồng cây mai vạn phúc trước dãy phòng thực hành.

- Nhắc nhở các lớp làm sạch cỏ lạ trong khu vực cỏ đậu và trồng thêm cỏ đậu.

* Tồn tại, hạn chế: Một số khu vực trong khuôn viên trường còn nhiều cây bụi, giây leo chưa được phát dọn.

8. Công tác cơ sở vật chất:

- Tham mưu tổng hợp sửa chữa CSVC.

- Theo dõi chỉ đạo tổ QLNT phối hợp với nhân viên bảo vệ thường xuyên nắm tình hình học sinh chấp hành tốt nội quy, quy định của nhà trường.

- Bố trí kho lưu trữ gạo và tiếp nhận gạo, giám sát cấp gạo cho học sinh.

- Chỉ đạo nhân viên y tế theo dõi và báo cáo tình hình giữ vệ sinh khu vực và phòng ở được phân công.

- Đón và làm việc với Đoàn kiểm tra về công tác PCCC của công an tỉnh Quảng Ngãi tại cơ sở trường học.

- Tham mưu và chủ động thực hiện nhiệm vụ phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn tại trường, khi có khuyến cáo của Đài khí tượng thuỷ văn tỉnh Quảng Ngãi.

- Thực hiện theo dõi, hoàn thành chứng từ công nợ CSVC nhà trường.

** Hạn chế, tồn tại:*

- Di dời đường truyền internet mạng wifi dãy phòng học phục vụ các dãy nhà lớp học tạm chưa hoàn thành.

- Xây dựng dự toán lát nền gạch ti rô khu vực trước nhà vệ sinh Covid, sau dãy nhà B chưa thực hiện.

9. Công tác quản lý nội trú:

- Thường xuyên, đôn đốc, nhắc nhở học sinh công tác vệ sinh trong khu nội trú.

- Phối hợp Liên đội kiểm tra thi đua các phòng ở của học sinh.

- Giáo viên tham gia trực nội trú nghiêm túc, đúng giờ, không có giáo viên vắng trực.

- Phân công đồng chí Nguyễn Hữu Lịnh trực tối thứ 6 14/11/2025

- Đã bố trí 1 hộp thư " Điều em muốn nói" tại khu vực nội trú.

- Tham gia nhận gạo và cấp phát gạo cho phụ huynh học sinh theo phân công của P.HT CSVC.

- Phối hợp các bộ phận thống nhất lại lịch trực nhà vệ sinh, nhà tắm cho học sinh.

- Học sinh tham gia vệ sinh nhà ăn sau khi ăn theo lịch phân công và thực hiện tốt vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Hoàn thành kế hoạch kiểm tra nội bộ Tổ QLNT.

** Tồn tại, hạn chế:*

- Hệ thống điện khu A thường xuyên bị hư hỏng.
- Vẫn còn tình trạng phụ huynh đưa đón học sinh vào khu nội trú không đúng qui định.
- 01 trường hợp HS sử dụng ĐTDĐ; Nghĩa 9B.
- 02 trường hợp HS bị mất tài sản: Gun 6B (Đã nhận lại tài sản); Quyết 8A.
- Vì trời mưa kéo dài, giáo viên trực chưa thể duy trì tổ chức cho học sinh tập luyện thể dục buổi sáng.
- Một số HS chơi thể thao chưa đảm bảo giờ giấc theo quy định.

10. Y tế học đường, chữ thập đỏ

a. Công tác Y tế:

- Chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh.
- Sơ cấp cứu các trường hợp học sinh đau ốm kịp thời, các trường hợp vượt khả năng xử trí đều chuyển trên điều trị.
- Phối với phụ huynh học sinh trong công tác chăm sóc sức khỏe học sinh.
- Kết hợp với các bộ phận trong nhà trường cùng theo dõi, quản lí, nhắc nhở học sinh trong việc vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng ở.
- Thường xuyên kiểm tra tình hình sức khỏe học sinh.
- Mua bổ sung thuốc thiết yếu.
- Mua các dụng cụ dùng cho nhà vệ sinh đầy đủ.
- Tham gia tập huấn về kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm
- Đăng kí tham gia học lớp Nhân viên y tế làm việc tại cơ sở giáo dục.
- Vào sổ kiểm thực 3 bước hằng ngày.

** Tồn tại, hạn chế:* Nội dung báo cáo tháng còn chung chung, chưa rõ nhiệm vụ cụ thể và chưa phản ánh kết quả công việc qua số liệu.

b. Công tác chữ thập đỏ.

- Theo dõi các trường hợp học sinh đau ốm, nhập viện để kịp thời thăm hỏi.
- Tổng hợp danh sách học sinh được nhận quà từ UBMTTQ Việt Nam tỉnh Quảng Ngãi tài trợ (Em: Phạm Thị Bảo Trâm lớp 7A)
- Tổng hợp danh sách học sinh ủng hộ gạo cho các vùng lũ tại miền trung.

11. Tài chính:

- Nhập liệu phần mềm Misa.
- Thực hiện thủ tục làm thẻ BHYT cho đội ngũ hưởng theo chế độ xã An toàn khu.
- Hoàn thiện chứng từ thanh toán chi tiền điện tháng 10; khám sức khỏe cho HS; công tác phí; học bổng tháng 10; mua bình chữa cháy, sửa máy phát điện; thuê người đo điện trở chống sắ; chi trả cước phí internet; tiền làm ngoài giờ; tiền trang phục bảo hộ lao động nấu ăn; lương cấp dưỡng, bảo vệ tháng 11.

** Tồn tại, hạn chế:*

- UBND xã chưa phân khai bổ sinh kinh phí tiền lương, kinh phí theo NĐ 66; tiền chi trả hướng dẫn tập sự.
- Chưa thực hiện mua sắm hiện vật, học phẩm, trang phục cho HS theo quy định.

12. Công tác chủ nhiệm:

- Đảm bảo chuyên cần, kỷ luật, học tập của học sinh.
- Thường xuyên giáo dục đạo đức, giá trị thẩm mỹ cho học sinh.
- Học theo thời khoá biểu.
- Tham gia kiểm tra giữa học kỳ I đầy đủ và nghiêm túc.
- Tăng cường giáo dục học sinh ý thức "Tôn sư trọng đạo".
- Thực hiện tốt phong trào thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, cụ thể: Đăng ký các tiết học tốt; Trang trí phòng học, bảng đen nhiệt liệt hưởng ứng Ngày nhà giáo Việt Nam 20 -11.
- Tham gia hoạt động giáo dục trải nghiệm theo Chủ đề: "Tri ân thầy cô"; Tham gia hội thi vẽ tranh, văn nghệ, thử thách trí tuệ đề tài "Ngày Nhà giáo Việt Nam".
- Tham gia thi I0E cấp trường.
- Thực hiện giờ giấc sinh hoạt, vệ sinh phòng ở, sắp xếp đồ dùng cá nhân gọn gàng ngăn nắp.
- Học sinh nhận gạo đợt 1 (HK II năm 2024-2025) 75kg/HS, đợt 2 (HKI năm học 2025-2026) nhận 25kg/HS.

** Tồn tại, hạn chế:*

Lớp 6A:

- Một số em trong giờ tự học chưa nghiêm túc, chưa tập trung học tập.
- Một số em chưa chuẩn bị bài trước khi đến lớp.
- Một số em tư tưởng học chưa thông, còn có ý định về lại xã học.

Lớp 6B:

- Vì mùa mưa nên khu vực phân công vệ sinh chưa sạch sẽ.
- Học sinh tham gia IOE kết quả chưa cao.

Lớp 7A:

- Em Phạm Việt Nga bị đau nhập viện 1 tuần, hiện vẫn chưa khỏi bệnh.
- Chưa tiến hành dọn và trồng "vườn rau tình thương".

Lớp 7B:

- Vườn rau trồng đợt đầu mưa đã hư chưa tiến hành dọn và trồng lại "vườn rau tình thương"
- Chưa trồng thêm cây cỏ đậu khu vực lao động được phân công

Lớp 8A:

- Đôi lúc khu vực lao động được phân công của lớp chưa được sạch sẽ.

Lớp 8B

- Học sinh còn ồn trong giờ tự học
- Chưa tiến hành dọn và trồng "vườn rau tình thương".

Lớp 9A

- Tham gia các hoạt động chào mừng 20/11 đạt thành tích chưa cao.
- Cắt, tỉa cỏ khu vực lao động chưa đảm bảo.

Lớp 9B

Vì mùa mưa nên khu vực phân công vệ sinh chưa thực hiện tốt.

13. Công tác tổng hợp- thống kê, CNTT, Giáo vụ

*** Công tác tổng hợp- thống kê**

- Hoàn thành việc tổng hợp số liệu và lập các báo cáo theo yêu cầu cấp trên

*** CNTT:**

- Thực hiện quản trị các trang web của trường: cbccvc, vtsmas, edoc, csdl ngành,...
- Hỗ trợ CBGVNV trình ký edoc khi gặp vấn đề trong quá trình thực hiện trình ký.
- Thực hiện xuất báo cáo yêu cầu của CBGVNV trong nhà trường.
- Phân quyền lại cho CBGV trên hệ thống smas khi có sự thay đổi về lịch phân công giảng dạy.
- Thực hiện soạn slide cho hội nghị, đưa các văn bản dự thảo lên web, hỗ trợ chuẩn bị máy móc trình chiếu, thực hiện trình chiếu trong hội nghị, tập huấn tại trường.
- Phối hợp với GV thực hiện triển khai học bạ số đối với hồ sơ học sinh và giáo viên trong nhà trường.
- Thực hiện báo cáo kết quả hoạt động tháng theo thời gian quy định.

*** Giáo vụ:**

- Quản lý, xắp xếp lưu trữ hồ sơ bộ phận Giáo vụ
- Phối hợp với giáo viên quản lý, theo dõi học sinh hàng ngày.
- Phối hợp tổ chức thi học sinh giỏi 9 cấp trường.
- Phối hợp tổ chức kiểm tra giữa kỳ I.
- Thực hiện nhiệm vụ được phân công về hội thi Olympic tiếng anh trên internet cấp trường .
- Tổng hợp đăng ký đồ bổ sung cho học sinh
- Phối hợp với các bộ phận, cấp phát gạo cho phụ huynh học sinh
- Thực hiện công tác quản lý nội trú
- Phụ trách quản lý nội trú dãy A. Kiểm tra nề nếp học sinh, vệ sinh phòng nội trú
- Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở phòng ở nội trú khu vực quản lý
- Quán triệt HS không chơi các môn thể thao vận động mạnh sau khi ăn bữa chính

14. Công tác Văn - Thể - Mỹ:

*** Văn nghệ**

- Tham gia tổ chức Hoạt động ngoại khoá với chủ đề "Tri ân thầy cô" cho học sinh.
- Xây dựng chương trình văn nghệ, lên kế hoạch tập luyện và tham gia biểu diễn văn nghệ Chào mừng buổi Diễn đàn Tri ân thầy cô nhân ngày Nhà giáo Việt Nam (20/22/2025)

*** Mỹ thuật**

- Tổ chức vẽ và chọn tranh tham gia cuộc thi Quốc tế Toyota Chủ đề "Chiếc ô tô mơ ước" năm học 2025 – 2026. Kết quả: có 270 tranh/8 lớp; Tranh được chọn dự thi là 34 tranh.

- Tham gia hoạt động ngoại khóa: Vẽ tranh và thuyết trình về bức tranh.

*** Thể dục thể thao.**

- HS thực hiện bài thể dục giữa giờ, bài thể dục buổi sáng thường xuyên (trừ thời tiết mưa, lạnh không đảm bảo).

- Tham gia Giao lưu Bóng chuyền giữa các tổ trong trường chào mừng ngày Nhà giáo VN 20/11 theo kế hoạch.

** Tồn tại, hạn chế:* Chưa triển khai tập luyện cho đội văn nghệ của câu lạc bộ văn nghệ truyền thống.

15. Công tác bảo vệ - tạp vụ.

- Công tác bảo vệ tài sản đảm bảo.
- Chăm cây, chăm hoa thường xuyên.
- Một số ngày trực chưa đảm bảo giờ giấc.

II. Ý kiến, đề xuất

1. Bộ phận chuyên môn:

Hiệu trưởng cần chỉ đạo cho các bộ phận liên quan đến công tác Quản lý học sinh điều tra, khai thác và xử lý triệt để việc học sinh trộm cắp tiền bạc của bạn bè trong trường.

2. Công tác Đội - Hoạt động ngoại khóa: GVCN và giáo viên được phân công theo lớp chủ động hướng dẫn các lớp thực hiện vườn rau tình thương.

3. Công tác quản lý nội trú:

- GVCN tiếp tục quán triệt đến phụ huynh và học sinh: Không được đi xe máy vào khu nội trú để đưa đón học sinh. (Trừ những trường hợp cần thiết).

- GVPTP cần phải thường xuyên thăm, kiểm tra phòng phụ trách. Họp các thành viên trong phòng ở quán triệt xử lí nghiêm kịp thời những học sinh vi phạm nội qui phòng ở.

4. Bộ phận y tế: Mong nhà trường trang bị thêm khung sắt dùng đựng rác.

5. GVCN lớp 7B: Nhà trường quan tâm hỗ trợ làm rèm cửa cho dãy phòng học 2 lớp 7A,7B.

III. Trả lời ý kiến

1. Bộ phận chuyên môn:

Tổ QLTN kịp thời nắm bắt thông tin, tổng hợp những trường hợp HS mất tiền, báo cáo kịp thời cho HT chỉ đạo xử lý, không đợi đến họp định kỳ mới báo. Dự kiến thành phần họp nội bộ để điều tra, xử lý trường hợp mất tiền: TTLĐ, Tổ trưởng tổ QLNT, GVCN có HS mất tiền (tài sản), đại diện tổ TVTL, phụ trách phòng có liên quan, nhân viên bảo vệ trực ca.

Vấn đề nghiêm trọng nhà trường sẽ mời lực lượng công an vào điều tra, xử lý theo pháp luật.

2. **Công tác Đội - Hoạt động ngoại khóa:** GVCN và giáo viên được phân công theo lớp chủ động thời tiết thuận lợi hướng dẫn các lớp thực hiện vườn rau tình thương.
3.

3. Công tác quản lý nội trú:

- GVCN tiếp tục quán triệt đến phụ huynh và học sinh: Không được đi xe máy vào khu nội trú để đưa đón học sinh. (Trừ những trường hợp cần thiết). Giao cho đội cờ đỏ ghi tên HS có PH thực hiện không đứng hướng dẫn.

- CBQL, GV phụ trách dãy cần phải thường xuyên thăm, kiểm tra các phòng. Họp các thành viên trong phòng ở quán triệt xử lí nghiêm kịp thời những học sinh vi phạm nội qui phòng ở.

4. Bộ phận y tế: Bộ phận nói rõ thêm về khung sắt dùng đựng rác.

5. GVCN lớp 7B: Nhà trường cân đối kinh phí đến cuối năm, nếu còn sẽ hỗ trợ làm rèm cửa cho dãy phòng học 2 lớp 7A,7B.

Nơi nhận:
- HĐSP;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Ký bởi: NGUYỄN MẬU HẢI
Cơ quan: PHÒNG GD&ĐT HUYỆN BA TƠ
Thời gian ký: 04/12/2025 09:40:47

U.B.N.D XÃ BA TƠ TỈNH QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG PTDTNT THCS BA TƠ

Nguyễn Mậu Hải