UBND XÃ BA TƠ
TRƯỜNG PTDTNT THCS BA TƠ

Số: 56 /KH –DTNT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Ba Tơ, ngày 03 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC THÁNG 12/2025

1. Công tác chính trị tư tưởng:

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Quyết định 48/2021/QĐ-UBND, Chỉ thị 31-CT/TU, Nghị định 100/NĐ-CP.
- Tiếp tục tuyên truyền cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.
- Tuyên truyền kỉ niệm 81 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2025).
- Tiếp tục tuyên truyền Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Quảng Ngãi lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030.
- Tuyên truyền phòng chống lừa đảo của các đối tượng thông mạng xã hội.

2. Công tác tổ chức nhân sự, TĐ-KT:

- Xét, đề nghị nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên quý IV/2025.
- Phát động và tổ chức các hoạt động, phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12.
- Đăng kí thi đua, khen thưởng năm học 2025-2026; Đăng kí viết sáng kiến/đề tài NCKH khi có hướng dẫn của cấp trên.

3. Công tác chuyên môn:

- Thành lập đội tuyển HSG 9 thi cấp xã và bồi dưỡng.
- Tham gia Thi học sinh giỏi máy tính cầm tay môn Toán cấp THCS.
- Tham mưu kế hoạch và tổ chức thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 12.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn nâng cao năng lực dạy học và KTĐG cho đội ngũ giáo viên còn lại của trường.
- Tiếp tục chỉ đạo và theo dõi phần luyện thi IOE của HS.
- Sinh hoạt chuyên môn theo lịch sinh hoạt cụm số 11:

+ 03/12 môn KHTN (Sinh) tại trường TH&THCS Ba Tiêu
+ môn Ngữ văn, GDCD, Tin, GDTC, HĐTN&HN tại trường THCS Ba Tơ
+ môn Toán tại trường TH&THCS Ba Lế
+ môn Tiếng Anh, KHTN (Lý) tại trường THCS Ba Động
+ môn Lịch sử và Địa Lý, KHTN (Hóa) tại trường Ba Dinh – Ba Tô
+ môn Tin trường TH&THCS Ba Vinh
+ môn Âm nhạc trường PTDTBT TH&THCS Ba Giang

- Định hướng, tư vấn, hỗ trợ cho HS đạt giải cấp trường tham gia thi IOE các cấp.

- Tổ chức dạy hướng nghiệp cho HS lớp 9.

- Tổ chức ra đề cương ôn tập HKI.

- Tổ chức lấy ý kiến xây dựng chiến lược chuyển đổi số giai đoạn 2026-2030 tầm nhìn đến năm 2035.

4. Công tác Đoàn, Đội - Hoạt động giáo dục trải nghiệm:

- Liên đội tiếp tục phát động phong trào thi đua "*Trường học văn minh, học sinh thân thiện, không có ma túy, bạo lực học đường"*

- Tiếp tục thực hiện công trình "Vườn rau tình thương".

- Liên đội tiếp tục phát động phong trào bắt, thu gom ốc sên phá hoại cây trong khuôn viên trường.

- Chi đoàn xét chọn đoàn viên tham gia học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng CSVN.

5. Thiết bị thí nghiệm

- Tiếp tục sắp xếp thiết bị DH.

- Theo dõi việc mượn ĐDDH của giáo viên.

- Thực hiện trình ký và ký duyệt các loại sổ quản lý TBDH trên Edoc.

- Báo cáo gia hạn phần mềm quản lý TBDH.

6. Thư viện:

- Tổ chức cho học sinh, giáo viên mượn sách, tài liệu tham khảo.

- Tạo điều kiện cho HS tiếp cận và tra cứu thông tin trên máy tính.

- Tiếp tục tham mưu từng bước xây dựng *"Thư viện số", "Thư viện xanh"*.

- Thực hiện mua báo quý IV/2025, bắt đầu từ năm 2026 Nhà nước không hỗ trợ mua báo.

7. Công tác Lao động:

- Theo dõi, đôn đốc các lớp tổ chức lao động vệ sinh thường xuyên.

- Chỉ đạo trồng thêm hoa cỏ đậu tại các bồn hoa đã trồng; hướng dẫn HS làm sạch cỏ tạp trong bồn, dãy hoa cỏ đậu.

- Đào hố, làm đất bón phân lót chuẩn bị trồng cây dự án dãy nhà đa năng.

- Phối hợp với đ/c Thanh Thảo, Ngọc Cảnh tập huấn cho HS sử dụng máy cắt cỏ lưỡi dây cước và cho các lớp mượn, sử dụng máy cắt dọn khi cỏ phát triển vượt chiều cao thảm cỏ.

8. Công tác CSVC:

- Tham mưu thông báo công trình dãy nhà 12 phòng 2 tầng dừng hoạt động, bàn giao mặt bằng và công trình cho đơn vị thi công.

- Tham mưu và phối hợp với phòng Kinh tế hoàn thành hồ sơ thanh lý dãy nhà 12 phòng 2 tầng.

- Phối hợp với Ban ĐDCMHS khảo sát và lắp đặt bổ sung camera giám sát an ninh.

- Tiếp tục di dời đường truyền internet mạng wifi dãy phòng học phục vụ các dãy nhà lớp học tạm, TBDH, tài sản tại các phòng học, phòng Y tế.

- Bố trí nhà vệ sinh sau dãy B cho HS dãy A; nhà vệ sinh Covid cho dãy B,C; nhà vệ sinh, nhà tắm khu học tập giao lại cho đội công trình sử dụng, bảo quản (1 đến 2 phòng, còn lại đóng cửa niêm phong).

- Phối hợp với đội thi công làm rào tạm xung quanh công trình đảm bảo an ninh và an toàn cho HS.

- Kiểm tra, đề xuất khắc phục dây kim loại tiếp địa dãy nhà hiệu bộ và dãy D.

9. Công tác quản lý nội trú:

- Tiếp tục khuyến khích phụ huynh cùng nhau đầu tư làm 1 kệ dép cho phòng ở học sinh.

- Quản lý chặt chẽ việc thực hiện giờ giấc của học sinh.

- Kiểm soát, tuần tra, phát hiện, ngăn chặn học sinh có biểu hiện bạo lực, sử dụng điện thoại, thuốc lá, rượu bia, mắt tiến, đồ dùng cá nhân.

- Phối hợp với nhân viên bảo vệ đột xuất kiểm tra khung giờ 18h-19h, 21h-22h tại khu vực học sinh tới lui mua đồ ăn, thức uống ở quán cô Ngoan.

11. Y tế học đường, chữ thập đỏ:

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức tuyên truyền các bệnh theo chỉ đạo của cấp trên.

- Trang bị dụng cụ, hóa chất thực hiện vệ sinh phòng ở, nhà vệ sinh chung.

- Hoàn thiện hồ sơ thanh toán mua xà phòng phục vụ HS vệ sinh thân thể, mua thuốc men, thiết bị y tế.

- Đề xuất, tổ chức thăm HS bị ốm, tai nạn kịp thời.

- Kêu gọi hỗ trợ tài lực từ các cá nhân, tổ chức bên ngoài trường; phối hợp với các bộ phận có liên quan theo dõi, tổng hợp số tiền, quà cá nhân, tổ chức gửi tặng học sinh, phục vụ công tác báo cáo kết quả thực hiện xã hội hóa.

- Triển khai văn bản giao chỉ tiêu hiến máu tình nguyện cho trường Nội trú.

11. Tài chính:

- Nhập liệu phần mềm Misa.

- Hoàn thiện chứng từ thanh toán chi tiền điện tháng 11; công tác phí tháng 11,12; học bỗng tháng 6,7,8, 11; tiền sửa chữa, cải tạo nền sân; tiền mua nhu yếu phẩm, vật dụng, chế độ cho lực lượng trực bão số 13; tiền chế độ hội thi HSG lớp 9, thi IOE; hỗ trợ tuyên truyền giáo dục dân tộc; tiền hội nghị.

- Tham mưu hồ sơ nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý IV.

- Đôn đốc phòng Kinh tế tham mưu lãnh đạo UBND xã phân khai bổ sinh kinh phí tiền lương, kinh phí theo NĐ 66; tiền chi trả hướng dẫn tập sự.

- Thực hiện mua sắm hiện vật, học phẩm, trang phục cho HS theo quy định, mua lắp đặt rèm phòng 7A, 7B (nếu còn kinh phí).

- Rà soát, đánh giá, kiểm kê tài sản công, nhập sổ quản lý tài sản công.

12. Công tác chủ nhiệm:

- Trực tuần, vệ sinh khu vực được phân công.
- Tăng cường giáo dục đạo đức, giá trị thẩm mỹ cho học sinh.
- Nhận và cấp phát hiện vật, học phẩm theo quy định.
- Tiếp tục dọn, trồng và chăm sóc vườn cây thuốc nam, vườn rau tình thương.
- Hưởng ứng mạnh mẽ phong trào bắt, thu gom ốc sên do Liên đội phát động.

13. Công tác tổng hợp- thống kê, CNTT, Giáo vụ

- Theo dõi, tổng hợp tiến độ báo cáo, xử lý công việc của các cá nhân/tổ chức/bộ phận.
- Cập nhật cơ sở dữ liệu ngành và các phần mềm thống kê khác.
- Tham mưu tổng hợp các số liệu báo cáo cấp trên.
- Tổ văn phòng mở sổ trực bảo vệ, quản lý và báo cáo định kỳ hoặc đột xuất (nếu có).

14. Công tác Văn - Thể - Mỹ:

- Mua, cấp phát trang thiết bị, dụng cụ phục vụ hoạt động CLB bóng đá, cầu lông.
- Tham mưu kế hoạch giao lưu thi đấu môn bóng đá mini nam CBGVNV với trường TH&THCS Ba Nam.
- Tham mưu kế hoạch tổ chức giải bóng đá mini truyền thống lần thứ 2.
- Tham mưu nhân sự thành lập Ban văn nghệ, TDTT, mỹ thuật (Ban VTM) và phân công nhiệm vụ cho các thành viên.
- Duy trì nền nếp học sinh hát tập thêt đầu giờ, giữa giờ.

15. Công tác bảo vệ, tạp vụ:

- Tăng cường kiểm tra khu vực trường vào ban đêm, kiểm soát người lạ vào trường.
- Lập sổ trực bảo vệ, bàn giao ca trực trước 7 giờ hằng ngày/tháng.
- Bảo vệ, chăm hoa, cây cảnh, kịp thời cung cấp nước cho các dãy nhà.

Nơi nhận:
- HĐSP;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Ký bởi: NGUYỄN MẬU HẢI
Cơ quan: PHÒNG GD&ĐT HUYỆN BA TƠ
Thời gian ký: 04/12/2025 09:42:35

U.B.N.D XÃ BA TƠ TỈNH QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG PTDTNT THCS BA TƠ

Nguyễn Mậu Hải