UBND XÃ BA TƠ
TRƯỜNG PTDTNT THCS BA TƠ

Số: 52 /KH-DTNT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ba Tơ, ngày 13 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2026–2027

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 4839/SGDĐT-GDTrH ngày 30/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn triển khai Hội thi giáo viên dạy giỏi THCS cấp tỉnh năm học 2026–2027;

Căn cứ Công văn số 1679/UBND-VHXH ngày 07/10/2026 của UBND xã Ba Tơ về việc triển khai hướng dẫn Hội thi giáo viên dạy giỏi THCS cấp tỉnh năm học 2026–2027;

Căn cứ Kế hoạch số 43/KH –DTNT, ngày 21 tháng 9 năm 2026 , kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026 - 2027 của Trường PTDTNT THCS Ba Tơ;

Trường PTDTNT THCS Ba Tơ xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2026–2027 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên có năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm tốt; có tinh thần đổi mới, sáng tạo trong tổ chức các hoạt động dạy học và giáo dục học sinh.

- Tạo điều kiện để giáo viên thể hiện năng lực chuyên môn, trao đổi kinh nghiệm, học hỏi lẫn nhau, nâng cao chất lượng giảng dạy và giáo dục học sinh.

- Thúc đẩy đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và sử dụng thiết bị, học liệu phù hợp.

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn, xây dựng đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông.

- Phát hiện, lựa chọn và bồi dưỡng giáo viên có năng lực, có nguyện vọng tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi THCS cấp tỉnh năm học 2026–2027 khi bảo đảm đầy đủ các điều kiện theo quy định.

2. Yêu cầu

- Tổ chức Hội thi nghiêm túc, khách quan, công bằng, công khai, đúng quy định; bảo đảm thiết thực, hiệu quả, không gây áp lực hoặc phát sinh các hoạt động hình thức.

- Nội dung thi phải gắn với thực tiễn giảng dạy của giáo viên, chương trình giáo dục của nhà trường và yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Đánh giá giáo viên dựa trên năng lực thực tế, chất lượng tổ chức hoạt động học tập của học sinh và hiệu quả của biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Không chạy theo thành tích; không gây ảnh hưởng đến hoạt động dạy học, sinh hoạt, chăm sóc và quản lý học sinh nội trú.

- Giáo viên tham gia Hội thi phải có tinh thần trách nhiệm, chủ động chuẩn bị nội dung, thực hiện đúng quy định và chấp hành sự phân công của Ban Chỉ đạo Hội thi.

- Kết quả Hội thi phải được sử dụng làm căn cứ để tư vấn, bồi dưỡng chuyên môn, nhân rộng kinh nghiệm tốt và xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ giáo viên.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ SỐ LƯỢNG THAM GIA

1. Đối tượng

Giáo viên đang trực tiếp giảng dạy tại Trường PTDTNT THCS Ba Tơ trong năm học 2026–2027.

2. Điều kiện tham gia

- Giáo viên có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật và tinh thần đổi mới trong công tác giảng dạy.

- Có năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm; thực hiện đúng quy chế chuyên môn và các quy định của nhà trường.

- Đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn tham dự Hội thi theo quy định tại Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT và các văn bản có liên quan.

- Có nguyện vọng tham gia Hội thi, đăng ký nội dung dự thi và được nhà trường xem xét, đưa vào danh sách tham gia theo kế hoạch.

3. Số lượng

- Khuyến khích giáo viên ở các tổ chuyên môn đăng ký tham gia trên tinh thần tự nguyện, tích cực học hỏi và phát triển năng lực nghề nghiệp.

- Số lượng giáo viên dự thi căn cứ vào số lượng đăng ký thực tế, điều kiện tổ chức, cơ cấu môn học và tình hình đội ngũ của nhà trường.

- Sau Hội thi, nhà trường xem xét lựa chọn giáo viên có kết quả tốt, đủ điều kiện và có nguyện vọng để đăng ký tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi THCS cấp tỉnh.

4. Thời gian đăng ký

Các tổ chuyên môn triển khai đến giáo viên hoàn thành việc đăng ký và gửi danh sách giáo viên tham gia dự thi lên Chuyên môn chậm nhất ***ngày 27/10/2026.*** (Mẫu danh sách đăng ký theo phụ lục III của công văn 4839/SGDĐT –GDTrH).

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC THI

Hội thi cấp trường tổ chức theo hai nội dung chính, phù hợp với quy định tại Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT và định hướng của Công văn số 4839/SGDĐT-GDTrH.

1. Thực hành một tiết dạy

a. Nội dung

Giáo viên thực hành dạy một tiết theo kế hoạch giáo dục và kế hoạch giảng dạy tại thời điểm diễn ra Hội thi, thuộc môn học hoặc hoạt động giáo dục mà giáo viên đang đảm nhiệm.

b. Yêu cầu

- Bài dạy được xây dựng theo yêu cầu cần đạt của chương trình, phù hợp với đối tượng học sinh và điều kiện thực tế của nhà trường.

- Kế hoạch bài dạy thể hiện rõ mục tiêu, nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức, nhiệm vụ học tập, sản phẩm dự kiến và phương án kiểm tra, đánh giá học sinh.

- Chú trọng tổ chức cho học sinh chủ động tham gia hoạt động học tập; tăng cường hoạt động thực hành, trải nghiệm, vận dụng kiến thức và phát triển năng lực tự học, hợp tác, giải quyết vấn đề.

- Sử dụng thiết bị dạy học, học liệu và công nghệ thông tin phù hợp, có hiệu quả; tránh lạm dụng trình chiếu hoặc các hình thức trình diễn không phục vụ mục tiêu bài học.

- Quan tâm hỗ trợ học sinh có khó khăn trong học tập, bảo đảm cơ hội tham gia hoạt động học tập của các đối tượng học sinh.

- Tiết dạy phải phản ánh đúng năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm của giáo viên; không tổ chức dạy trước tiết dạy dự thi để bảo đảm tính khách quan của Hội thi.

c. Hình thức tổ chức

- Ban chỉ đạo Hội thi xây dựng lịch thi, phân công lớp học, bố trí phòng học và thông báo thời gian thực hành cho giáo viên.

- Tiết dạy được tổ chức trực tiếp tại lớp học theo điều kiện thực tế của nhà trường.

- Ban Giám khảo dự giờ, quan sát hoạt động của giáo viên và học sinh, ghi nhận minh chứng và đánh giá theo phiếu chấm thống nhất.

- Các tổ chuyên môn phối hợp chuẩn bị điều kiện dạy học, thiết bị và học liệu cần thiết.

2. Trình bày một biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy

a. Nội dung

Giáo viên trình bày một biện pháp đã áp dụng có hiệu quả tại nhà trường nhằm nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân.

Biện pháp có thể tập trung vào một số hướng sau:

+ Đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

+ Nâng cao hiệu quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên và định kỳ.

+ Bồi dưỡng năng lực tự học, hợp tác, giải quyết vấn đề và vận dụng kiến thức của học sinh.

+ Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và trí tuệ nhân tạo trong dạy học một cách phù hợp, có trách nhiệm.

+ Nâng cao chất lượng dạy học đối với học sinh dân tộc thiểu số, học sinh có hạn chế về tiếng Việt hoặc học sinh còn gặp khó khăn trong học tập.

+ Nâng cao hiệu quả phụ đạo học sinh chưa đạt yêu cầu, bồi dưỡng học sinh có năng lực nổi trội.

+ Đổi mới kiểm tra, đánh giá và tổ chức hoạt động học tập phù hợp với điều kiện giáo dục của trường phổ thông dân tộc nội trú.

b. Yêu cầu đối với biện pháp

- Có lý do lựa chọn, cơ sở lý luận và cơ sở thực tiễn rõ ràng.

- Phản ánh đúng thực trạng giảng dạy của giáo viên, chỉ ra hạn chế hoặc vấn đề cần giải quyết.

- Có tính mới, tính cần thiết, tính khoa học, tính sư phạm và khả năng áp dụng.

- Nêu rõ các giải pháp, quy trình thực hiện, điều kiện áp dụng và cách thức kiểm tra, đánh giá hiệu quả.

- Có minh chứng cụ thể trước và sau khi áp dụng nếu có đủ dữ liệu; số liệu phải trung thực, có nguồn đối chiếu.

- Được lãnh đạo nhà trường xác nhận đã áp dụng có hiệu quả; bảo đảm các điều kiện liên quan theo quy định của Hội thi.

- Biện pháp đăng ký dự thi cấp tỉnh phải đáp ứng yêu cầu về việc sử dụng lần đầu theo quy định tại Công văn số 4839/SGDĐT-GDTrH.

c. Hình thức trình bày

- Giáo viên trình bày trực tiếp trước Ban Giám khảo.

- Khuyến khích sử dụng tài liệu, hình ảnh, số liệu và minh chứng thực tế để làm rõ hiệu quả của biện pháp.

- Thời lượng trình bày dự kiến không quá 30 phút, bao gồm thời gian Ban Giám khảo trao đổi, đặt câu hỏi.

- Giáo viên trả lời các câu hỏi liên quan đến cơ sở xây dựng, quá trình thực hiện, kết quả và khả năng áp dụng biện pháp.

IV. TIÊU CHÍ VÀ NGUYÊN TẮC ĐÁNH GIÁ

1. Đối với phần thi thực hành tiết dạy

- Áp dụng các tiêu chí đánh giá giờ dạy theo hướng dẫn tại Phụ lục I kèm Công văn số 4839/SGDĐT-GDTrH ngày 30/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi.

- Các nhóm tiêu chí gồm:

1. Kế hoạch và tài liệu dạy học.

2. Tổ chức hoạt động học cho học sinh.

3. Hoạt động của học sinh.

Tổng điểm tối đa là 20 điểm.

- Việc đánh giá chú trọng mức độ phù hợp của kế hoạch bài dạy; tính rõ ràng của nhiệm vụ học tập; hiệu quả sử dụng thiết bị, học liệu; việc kiểm tra, đánh giá

trong quá trình học tập; khả năng hỗ trợ học sinh và mức độ tích cực, chủ động, hợp tác, chính xác trong thực hiện nhiệm vụ học tập.

- Mức xếp loại theo Phụ lục I của Công văn số 4839/SGDĐT-GDTrH:

+ **Giỏi:** Từ 17 đến 20 điểm, trong đó có ít nhất 4 tiêu chí (từ tiêu chí 5 – 12) đạt mức độ 3, các tiêu chí còn lại đạt từ mức đội 2 trở lên.

+ **Khá:** Từ 13 điểm đến dưới 17 điểm, trong đó có không quá 4 tiêu chí đạt mức độ 1.

+ **Trung bình:** Từ 10 điểm đến dưới 13 điểm.

+ **Chưa đạt yêu cầu:** Các trường hợp còn lại.

- Ban Giám khảo sử dụng phiếu đánh giá thống nhất, ghi nhận xét cụ thể, khách quan và nêu rõ những ưu điểm, hạn chế cần khắc phục.

2. Đối với phần thi trình bày biện pháp

- Áp dụng các nhóm tiêu chí tại Phụ lục II kèm Công văn số 4839/SGDĐT-GDTrH, gồm:

1. Lý do, căn cứ và nguyên tắc xây dựng biện pháp.

2. Nội dung biện pháp.

3. Hiệu quả sử dụng của biện pháp.

4. Phong cách trình bày.

Tổng cộng có 10 tiêu chí, đánh giá theo hai mức Đạt và Chưa đạt.

- Kết quả trình bày được đánh giá Đạt khi tất cả 10 tiêu chí được đánh giá Đạt; hoặc tất cả tiêu chí ở nội dung (1) được đánh giá Đạt và có không quá một tiêu chí Chưa đạt trong mỗi nội dung (2), (3) và (4). Các trường hợp còn lại được đánh giá Chưa đạt.

3. Nguyên tắc công nhận kết quả

- Đánh giá độc lập, công bằng, khách quan, đúng minh chứng và đúng tiêu chí.

- Kết quả được tổng hợp từ các nội dung thi, có biên bản và hồ sơ đánh giá kèm theo.

- Căn cứ quy định hiện hành để công nhận danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường; không tự đặt ra điều kiện công nhận trái với quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Trường hợp có ý kiến khác nhau về kết quả, Ban Tổ chức xem xét trên cơ sở phiếu chấm, biên bản và minh chứng thực tế. - Kết quả Hội thi được công bố công khai trong phạm vi nhà trường theo kế hoạch.

V. THỜI GIAN VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Hội thi dự kiến tổ chức trong tháng 11 và tháng 12 năm 2026. Tiến độ cụ thể như sau:

Thời gian	Nội dung thực hiện	Bộ phận phụ trách
Tháng 10/2026	Xây dựng, ban hành kế hoạch tổ chức Hội thi.	Hiệu trưởng, PHT CM
	Triển khai kế hoạch đến	Phó Hiệu trưởng, tổ

	các tổ chuyên môn; hướng dẫn giáo viên đăng ký dự thi.	trưởng chuyên môn.
	Tổng hợp đăng ký; rà soát điều kiện tham gia; dự kiến thành lập Ban chỉ đạo, Ban Giám khảo Hội thi.	Phó Hiệu trưởng
Tháng 11/2026	Hướng dẫn giáo viên chuẩn bị kế hoạch bài dạy và biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy	Phó Hiệu trưởng, tổ chuyên môn
	Kiểm tra công tác chuẩn bị; hoàn thiện tiêu chí, phiếu đánh giá và điều kiện tổ chức	Ban Chỉ đạo Ban Giám khảo
	Tổ chức phần thi thực hành tiết dạy	
Tháng 12/2026	Tổ chức phần thi trình bày biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy	Ban Chỉ đạo Ban Giám khảo
	Tổng hợp kết quả, họp đánh giá, rút kinh nghiệm và xem xét công nhận giáo viên dạy giỏi cấp trường.	Hiệu trưởng, Ban Giám khảo
	Công bố kết quả; lựa chọn, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên có nguyện vọng dự thi cấp tỉnh	Ban Chỉ đạo, tổ chuyên môn
Tháng 01/2027	Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, hoàn thiện biện pháp và hồ sơ đối với giáo viên dự kiến tham gia Hội thi cấp tỉnh	Phó Hiệu trưởng, tổ chuyên môn và GV dự thi
Trước ngày 20/02/2027	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo và tham mưu việc đăng ký dự thi cấp tỉnh theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT & UBND xã.	Hiệu trưởng, PHT chuyên môn

VI. KINH PHÍ TỔ CHỨC

- Kinh phí tổ chức Hội thi được bố trí trong phạm vi nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của nhà trường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

- Các tổ chuyên môn tận dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và học liệu hiện có; hạn chế phát sinh chi phí không cần thiết.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung, phê duyệt kế hoạch và quyết định thành lập Ban Chỉ đạo, Ban Giám khảo, các bộ phận phục vụ Hội thi...

- Chỉ đạo việc tổ chức Hội thi đúng quy định, bảo đảm công bằng, khách quan, thiết thực và hiệu quả.

- Xem xét, quyết định công nhận kết quả Hội thi cấp trường theo quy định.

- Chỉ đạo lựa chọn, bồi dưỡng giáo viên tham gia Hội thi cấp tỉnh trên cơ sở kết quả, nguyện vọng của giáo viên và các điều kiện dự thi.

2. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn

- Triển khai Quy định về Hội thi GVDG theo Thông tư 22; các nội dung có liên quan tại Thông tư 12 đến toàn thể giáo viên.

- Tham mưu Hiệu trưởng xây dựng và triển khai kế hoạch; chuẩn bị nội dung, lịch thi, tiêu chí, phiếu đánh giá và các điều kiện tổ chức.

- Hướng dẫn các tổ chuyên môn triển khai Hội thi, theo dõi tiến độ đăng ký, chuẩn bị và tham gia của giáo viên.

- Phối hợp tổ trưởng chuyên môn kiểm tra kế hoạch bài dạy, góp ý chuyên môn, hướng dẫn xây dựng và hoàn thiện biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Tham mưu phân công Ban Giám khảo; tổ chức dự giờ, đánh giá, tổng hợp kết quả và lưu trữ hồ sơ Hội thi.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch bồi dưỡng sau Hội thi, tập trung vào các nội dung giáo viên còn hạn chế và những yêu cầu của Hội thi cấp tỉnh.

- Báo cáo Hiệu trưởng kết quả thực hiện và đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ.

3. Tổ trưởng chuyên môn

- Triển khai kế hoạch đến toàn thể giáo viên trong tổ; rà soát các tiêu chí đánh giá chuẩn giáo viên theo Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT đối với giáo viên đăng ký dự thi; khuyến khích giáo viên đủ điều kiện, có năng lực và nguyện vọng đăng ký tham gia.

- Hướng dẫn giáo viên lựa chọn nội dung dự thi phù hợp với môn học, đối tượng học sinh và kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; trao đổi, góp ý kế hoạch bài dạy và biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Phối hợp kiểm tra điều kiện dạy học, thiết bị, học liệu; tạo điều kiện để giáo viên tham gia Hội thi nhưng không làm ảnh hưởng đến kế hoạch dạy học chung.

- Tổng hợp, báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

4. Giáo viên tham gia Hội thi

- Nghiên cứu kỹ kế hoạch, quy định và tiêu chí đánh giá; đăng ký dự thi đúng thời gian.

- Chủ động chuẩn bị kế hoạch bài dạy, thiết bị, học liệu và biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Bảo đảm tính trung thực của nội dung, số liệu và minh chứng; không sao chép, sử dụng số liệu thiếu căn cứ hoặc trình bày hiệu quả không có thật.

- Chấp hành lịch thi, sự phân công và hướng dẫn của Ban chỉ đạo Hội thi; tham gia đầy đủ các nội dung theo yêu cầu.

- Tiếp thu ý kiến góp ý của Ban Giám khảo và đồng nghiệp để tiếp tục hoàn thiện năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm.

5. Ban Giám khảo

- Thực hiện đánh giá theo đúng tiêu chí, thang điểm, phiếu đánh giá đã thống nhất.

- Bảo đảm khách quan, công tâm, không thiên vị; ghi nhận xét cụ thể, có minh chứng và phản ánh đúng năng lực của giáo viên.

- Giữ gìn tính nghiêm túc, bảo mật nội dung đánh giá trước khi công bố kết quả theo kế hoạch.

-Tổng hợp kết quả, lập biên bản, báo cáo Ban Tổ chức và đề xuất giải pháp bồi dưỡng chuyên môn sau Hội thi.

6. Bộ phận văn phòng, kế toán và các bộ phận liên quan

- Chuẩn bị phòng học, thiết bị, tài liệu, văn phòng phẩm và các điều kiện cần thiết phục vụ Hội thi.

- Phối hợp bố trí lịch thi phù hợp, không gây xáo trộn lớn đến hoạt động dạy học, quản lý và chăm sóc học sinh nội trú.

- Tham mưu bảo đảm kinh phí, hồ sơ thanh quyết toán và công tác lưu trữ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2026–2027 của Trường PTDTNT THCS Ba Tơ. Đề nghị các tổ chuyên môn, bộ phận liên quan và toàn thể giáo viên nghiêm túc triển khai thực hiện.Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các tổ chuyên môn và giáo viên phản ánh về Ban chỉ đạo Hội thi để xem xét, điều chỉnh phù hợp./.

Nơi nhận:
- Phòng VH – XH xã Ba Tơ; (báo cáo)
- Các PHT;
- Tổ trưởng CM;
- GVBM;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Ký bởi: NGUYỄN MẬU HẢI
Thời gian ký: 13/10/2026 10:02:06

U.B.N.D XÃ BA TƠ TỈNH QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG PTDTNT THCS BA TƠ

Nguyễn Mậu Hải