UBND XÃ BA TƠ
TRƯỜNG PTDTNT THCS BA TƠ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 95 /QĐ–DTNT

Ba Tơ, ngày 05 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
V/v kiện toàn Đội PCCC&CNCH

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTNT THCS BA TƠ

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng được qui định tại Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23/02/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú;

Căn cứ Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ số 55/2024/QH15 ngày 29/11/2024 của Quốc hội, có hiệu lực từ ngày 01/7/2025;

Căn cứ Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 347/2026/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2026 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 106/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 69/2026/NĐ-CP ngày 06 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ;

Xét tình hình thực tế an toàn phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ của trường PTDTNT THCS Ba Tơ.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Kiện toàn Đội phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ của trường PTDTNT THCS Ba Tơ gồm các Ông(bà) có tên sau *(Có danh sách kèm theo).*

Điều 2. Đội PCCC&CNCH của trường PTDTNT THCS Ba Tơ có nhiệm vụ:

1. Tham mưu Hiệu trưởng tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật, nội quy và kế hoạch về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trong nhà trường.

2. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến kiến thức, pháp luật và hướng dẫn kỹ năng phòng cháy, chữa cháy, thoát nạn, cứu nạn, cứu hộ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh phù hợp với lứa tuổi.

3. Thường xuyên kiểm tra, phát hiện các nguy cơ cháy, nổ và các điều kiện không bảo đảm an toàn về PCCC và CNCH trong phạm vi nhà trường; kịp thời báo cáo và đề xuất biện pháp khắc phục.

4. Kiểm tra, bảo quản và duy trì tình trạng sẵn sàng hoạt động của phương tiện, thiết bị PCCC và CNCH được trang bị tại nhà trường; đề xuất sửa chữa, bổ sung, thay thế khi cần thiết.

5. Nắm vững đặc điểm, nguy cơ cháy, nổ của từng khu vực trong nhà trường; nắm vị trí các nguồn nước, lối thoát nạn, phương tiện chữa cháy và các khu vực có nguy cơ mất an toàn.

6. Thực hiện nhiệm vụ chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ ban đầu khi xảy ra cháy, nổ, tai nạn hoặc sự cố; ưu tiên cứu người, hướng dẫn học sinh và người có mặt trong trường thoát nạn an toàn, đồng thời bảo vệ tài sản theo khả năng và điều kiện thực tế.

7. Khi xảy ra cháy, nổ hoặc sự cố, kịp thời báo động, thông báo cho Hiệu trưởng và các lực lượng có liên quan; gọi lực lượng Cảnh sát PCCC và CNCH theo quy định và phối hợp với lực lượng chuyên nghiệp khi đến hiện trường.

8. Tham gia xây dựng, bổ sung và thực tập phương án chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ của nhà trường; tổ chức diễn tập, thực hành kỹ năng PCCC và CNCH theo kế hoạch.

9. Tham gia các lớp huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ PCCC và CNCH; thường xuyên rèn luyện kỹ năng sử dụng phương tiện chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ được trang bị.

10. Phối hợp với các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, bộ phận bảo vệ, y tế và các bộ phận khác của nhà trường trong công tác phòng ngừa và xử lý các tình huống cháy, nổ, tai nạn, sự cố.

11. Thực hiện chế độ kiểm tra, theo dõi, thống kê và báo cáo tình hình công tác PCCC và CNCH theo sự phân công của Hiệu trưởng.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác về PCCC và CNCH theo quy định của pháp luật và sự phân công của Hiệu trưởng.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày kí.

Điều 4. Các Ông (bà) có tên tại Điều 1 và các bộ phận có liên quan trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

HIỆU TRƯỞNG

Ký bởi: NGUYỄN MẬU HẢI
Thời gian ký: 06/10/2026 16:20:43

U.B.N.D XÃ BA TƠ TỈNH QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG PTDTNT THCS BA TƠ

Nguyễn Mậu Hải

Nơi nhận:
- Phòng VHXH;
- Phòng Cảnh sát PCCC&CNCH KV3;
- UBND xã;
- Như Điều 4;
- Lưu VT.

DANH SÁCH THÀNH VIÊN ĐỘI PCCC&CNCH

(Kèm theo Quyết định số 95 /QĐ-DTNT ngày 05/10/2026

của Trường PTDTNT THCS Ba Tơ)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Đinh Ngọc Văn	Phó hiệu trưởng	Đội trưởng
2	Lê Tấn Thanh	QLHS	Đội phó
3	Trần Ngọc Cảnh	QLHS	Đội phó
4	Bùi Thị Điệp	GVCN	Đội viên
5	Đinh Như Hương	GVCN	Đội viên
6	Ngô Thanh Thảo	GVCN	Đội viên
7	Nguyễn Thu Hiền	GVCN	Đội viên
8	Đinh Thị Hạnh	GVCN	Đội viên
9	Phạm Thị Như Thảo	GVCN	Đội viên
10	Trần Thị Thu Thảo	GVCN	Đội viên
11	Dương Thị Minh Hoàng	GVCN	Đội viên
12	Bùi Vạn Chu	GV	Đội viên
13	Trương Văn Trình	GV	Đội viên
14	Nguyễn Thị Kim Trinh	GV	Đội viên
15	Trần Trung Hy	GV	Đội viên
16	Nguyễn Thị Thiêm	GV	Đội viên
17	Phạm Minh Khương	TPT Đội	Đội viên
18	Đinh Thị Phượng	Nhân viên y tế	Đội viên
19	Trần Văn Dũng	Nhân viên giáo vụ	Đội viên
20	Đoàn Thị Phương Anh	Nhân viên thư viện	Đội viên
21	Phạm Thị Thương	Nhân viên thiết bị	Đội viên
22	Võ Thị Cẩm Vân	Nhân viên văn thư	Đội viên
23	Lê Thị Bích Thu	Nhân viên kế toán	Đội viên
24	Phạm Thị Trầm	Nhân viên cấp dưỡng	Đội viên

(Danh sách có 24 người

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN ĐỘI PCCC&CNCH
NĂM HỌC 2026–2027

(Kèm theo Quyết định số: 95/QĐ-DTNT, ngày 05/10/2026 của Hiệu trưởng trường PTDTNT THCS Ba Tơ)

1. Đội trưởng.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Đội PCCC và CNCH cơ sở.

- Tham mưu Hiệu trưởng tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ tại nhà trường.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động PCCC và CNCH; kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra an toàn PCCC và CNCH của nhà trường.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho Đội phó và Đội viên; tổ chức lực lượng sẵn sàng xử lý khi có cháy, nổ, tai nạn, sự cố xảy ra.

- Chỉ huy lực lượng PCCC và CNCH của nhà trường khi có cháy, nổ, tai nạn, sự cố; tổ chức báo động, chữa cháy ban đầu, cứu người, cứu tài sản và phối hợp với lực lượng Cảnh sát PCCC và CNCH khi được huy động.

- Chỉ đạo kiểm tra tình trạng hoạt động của phương tiện, thiết bị PCCC và CNCH; đề xuất sửa chữa, bổ sung, thay thế khi cần thiết.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến kiến thức, kỹ năng PCCC và CNCH cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức thực tập phương án chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ theo quy định.

- Báo cáo Hiệu trưởng về tình hình, kết quả công tác PCCC và CNCH của nhà trường.

2. Đội phó.

- Giúp Đội trưởng tổ chức và thực hiện các nhiệm vụ PCCC và CNCH được phân công.

- Thay mặt Đội trưởng điều hành hoạt động của Đội khi Đội trưởng vắng mặt hoặc được ủy quyền.

- Theo dõi, kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy định an toàn PCCC tại các phòng học, phòng làm việc, phòng chức năng, kho, khu vực bếp, khu vực để xe và các khu vực khác của nhà trường.

- Kiểm tra tình trạng hoạt động, vị trí bố trí và khả năng sử dụng các phương tiện PCCC và CNCH.

- Phối hợp tổ chức tập huấn, hướng dẫn kỹ năng sử dụng bình chữa cháy, phương tiện PCCC và kỹ năng thoát nạn, cứu người.

- Theo dõi việc khắc phục những nguy cơ mất an toàn về PCCC được phát hiện trong quá trình kiểm tra.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Đội trưởng và Hiệu trưởng phân công.

3. Đội viên.

- Chấp hành sự phân công, điều động của Đội trưởng, Đội phó.

- Nắm vững nội quy PCCC và CNCH, vị trí các lối thoát nạn, phương tiện chữa cháy và các khu vực có nguy cơ cháy trong nhà trường.

- Thường xuyên kiểm tra, phát hiện và báo cáo ngay các nguy cơ mất an toàn về PCCC.

- Sử dụng thành thạo các phương tiện PCCC và CNCH được trang bị tại nhà trường.

- Khi xảy ra cháy, nổ, tai nạn, sự cố: thực hiện báo động, gọi lực lượng chữa cháy chuyên nghiệp, sử dụng phương tiện chữa cháy ban đầu, hướng dẫn học sinh và người có mặt trong khu vực thoát nạn an toàn; tham gia cứu người, cứu tài sản theo sự chỉ huy.

- Không tự ý tháo dỡ, di chuyển hoặc sử dụng phương tiện PCCC và CNCH sai mục đích.

- Tham gia đầy đủ các buổi huấn luyện, thực tập phương án PCCC và CNCH do nhà trường tổ chức.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Đội trưởng.

4. Chế độ hoạt động của Đội.

- Đội PCCC và CNCH hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng và Đội trưởng.

- Các thành viên có trách nhiệm thường xuyên nắm tình hình an toàn PCCC tại vị trí, khu vực được phân công.

- Khi phát hiện cháy, nổ, tai nạn hoặc sự cố phải kịp thời báo động, thông báo cho người có trách nhiệm và triển khai các biện pháp chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ ban đầu theo phương án của nhà trường.

- Việc sử dụng phương tiện, thiết bị PCCC và CNCH phải đúng mục đích, bảo đảm an toàn và sẵn sàng sử dụng khi có tình huống xảy ra.

- Đội trưởng định kỳ kiểm tra, đánh giá hoạt động của Đội và báo cáo Hiệu trưởng; kịp thời đề xuất bổ sung nhân lực, phương tiện và các điều kiện cần thiết phục vụ công tác PCCC và CNCH.