UBND TỈNH NINH BÌNH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 32 /KH-SGDĐT

Ninh Bình, ngày 18 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Biên soạn tài liệu sổ tay, poster tuyên truyền về dinh dưỡng hợp lý dùng trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Ninh Bình

Thực hiện Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 24/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Đề án bảo đảm dinh dưỡng hợp lý và tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, học sinh, sinh viên để nâng cao sức khỏe dự phòng bệnh tim mạch, ung thư, đái tháo đường, bệnh phổi tắc nghẽn mãn tính và hen phế quản giai đoạn 2018 - 2025; Kế hoạch số 03/KH-SGDĐT ngày 10/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Ninh Bình về việc thực hiện giáo dục, tuyên truyền về dinh dưỡng cải thiện thể chất, tầm vóc trẻ em, học sinh tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Ninh Bình,

Sở GDĐT ban hành kế hoạch biên soạn tài liệu sổ tay, poster tuyên truyền về dinh dưỡng hợp lý dùng trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Ninh Bình, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức cho trẻ em, học sinh (sau đây gọi tắt là học sinh), cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh về vai trò của dinh dưỡng đối với sự phát triển về tầm vóc, trí tuệ của trẻ em; phòng, chống suy dinh dưỡng, thừa cân béo phì; phòng chống bệnh không lây nhiễm: Cao huyết áp, tim mạch, đái tháo đường, hô hấp mãn tính…

- Phát hành ấn phẩm truyền thông gián tiếp gồm sổ tay dinh dưỡng hợp lý, poster tuyên truyền cấp phát cho các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên (sau đây gọi tắt là cơ sở giáo dục) trong toàn tỉnh theo đúng quy định của Luật xuất bản, Luật Sở hữu trí tuệ và các quy định khác của Bộ GDĐT, Bộ Y tế.

2. Yêu cầu

- Tuân thủ các quy định của pháp luật về biên soạn tài liệu.

- Tài liệu biên soạn xây dựng tinh gọn, hiệu quả, thiết thực; đảm bảo tính thống nhất, logic, khái quát những kiến thức căn bản về dinh dưỡng hợp lý trong khẩu phần ăn hằng ngày và hoạt động thể lực của học sinh ở từng độ tuổi để cải thiện thể chất, tầm vóc học sinh.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho cán bộ quản lý, giáo viên tích hợp nội dung tài liệu vào các môn học liên quan cũng như các hoạt động giáo dục trong nhà trường;

truyền thông tài liệu sổ tay, poster dinh dưỡng phù hợp với thực tiễn.

II. NỘI DUNG

1. Định hướng nội dung biên soạn

a) Các vấn đề về dinh dưỡng hợp lý trong khẩu phần ăn đảm bảo đúng, đủ hàng ngày ở từng độ tuổi của từng bậc học: Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT, TTGDNN-GDTX.

b) Các vấn đề về dinh dưỡng kết hợp với vận động thể lực hợp lý để phát triển chiều cao; phòng, chống bệnh không lây nhiễm.

c) Các vấn đề về triển khai tuyên truyền, giáo dục đáp ứng với tình hình thực tiễn của từng đơn vị, trường học.

2. Yêu cầu về nội dung

- Tài liệu truyền thông được sưu tầm, biên soạn đảm bảo phù hợp với lứa tuổi học sinh ở từng cấp học; được sử dụng và quản lý theo quy định.

- Giúp học sinh, cha mẹ học sinh hiểu được tầm quan trọng của việc đảm bảo dinh dưỡng hợp lý, biết ăn uống thông minh, phối hợp ăn nhiều loại thực phẩm và thường xuyên thay đổi món ăn để cung cấp các chất dinh dưỡng đáp ứng cho nhu cầu dinh dưỡng của cơ thể; giúp cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh có thêm thông tin, kiến thức về dinh dưỡng hợp lý giúp họ có cách thực hành đúng trong tổ chức bữa ăn học đường và nuôi con tại gia đình.

- Biên soạn thành 04 bộ tài liệu (gồm sổ tay dinh dưỡng hợp lý, poster tuyên truyền riêng biệt). Mỗi bộ phát hành triển khai cho từng bậc học: Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT, TTGDNN-GDTX.

2. Hình thức

Nội dung tài liệu sổ tay, poster tuyên truyền về dinh dưỡng hợp lý phục vụ cho công tác tuyên truyền, giáo dục chăm sóc sức khoẻ học sinh, lồng ghép trong các môn học có liên quan trong các cơ sở giáo dục.

3. Tổ chức biên soạn, thẩm định và phê duyệt tài liệu

3.1. Thành lập Ban Biên soạn

- Sở GDĐT thành lập Ban Biên soạn tài liệu để thực hiện nhiệm vụ (Lãnh đạo Sở GDĐT phụ trách công tác y tế trường học làm Trưởng ban; các thành viên là các cá nhân có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng cho việc biên soạn tài liệu).

- Ban Biên soạn gồm: các chuyên gia, cán bộ, giảng viên các lĩnh vực dinh dưỡng học đường tham gia biên soạn sổ tay, poster tuyên truyền về dinh dưỡng hợp lý dùng trong các cơ sở giáo dục theo từng lĩnh vực chuyên môn phù hợp.

- Nhiệm vụ của Ban Biên soạn tài liệu:

+ Xây dựng kế hoạch chi tiết việc tổ chức biên soạn tài liệu;

+ Thành lập các tổ biên soạn tài liệu theo nội dung (phân công cụ thể cho các tổ biên tập để triển khai thực hiện);

+ Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các tổ biên soạn tài liệu;

+ Xây dựng dự toán kinh phí biên soạn tài liệu theo các văn bản hướng dẫn tài chính hiện hành.

3.2. Tổ chức biên soạn

- Thu thập tài liệu: Ban Biên soạn tập hợp tài liệu từ các Sở, các cơ quan, ban ngành; nghiên cứu, lựa chọn nội dung để biên soạn tài liệu.

- Biên soạn dự thảo: Tổ chức biên soạn tài liệu đảm bảo nội dung và yêu cầu, phù hợp với lứa tuổi học sinh từng cấp học.

3.3. Thẩm định tài liệu

Cơ quan thẩm định: Đề nghị Sở Y tế phụ trách công tác thẩm định, nghiệm thu bộ tài liệu; Sở Y tế quyết định thành lập Hội đồng thẩm định, nghiệm thu bộ tài liệu; Hội đồng thẩm định và các thành viên Hội đồng phải chịu trách nhiệm về nội dung và chất lượng thẩm định.

3.4. Phê duyệt tài liệu

Sau khi tài liệu được thẩm định, Ban biên soạn trình Giám đốc Sở GDĐT phê duyệt tài liệu theo quy định.

4. Tập huấn, hướng dẫn tài liệu

4.1. Tập huấn

Sở GDĐT chủ trì tổ chức tập huấn, hướng dẫn cán bộ quản lý và giáo viên về nội dung, hình thức, phương pháp, kĩ thuật dạy học trong thực hiện tích hợp nội dung tài liệu sổ tay, poster tuyên truyền về dinh dưỡng hợp lý vào các môn học và hoạt động trải nghiệm phù hợp; xây dựng kế hoạch truyền thông để thực hiện cả trong và ngoài lớp học.

4.2. Đưa tài liệu vào trong các cơ sở giáo dục từ năm học 2025-2026.

5. Thời gian thực hiện

5.1. Từ tháng 4/2025 đến tháng 5/2025: Biên soạn, thẩm định tài liệu.

5.2. Tháng 6/2025: Phê duyệt, công bố tài liệu, in ấn, tập huấn bồi dưỡng cho các cơ sở giáo dục.

5.3. Tháng 9/2025: Đưa tài liệu vào các cơ sở giáo dục.

6. Kinh phí thực hiện

Kinh phí cho biên soạn tài liệu, tập huấn cho cán bộ quản lý và giáo viên thực hiện từ nguồn ngân sách chi sự nghiệp của Sở GDĐT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục Nghề nghiệp, Thường xuyên và Mầm non

- Thành lập Ban biên soạn tài liệu để thực hiện nhiệm vụ;

- Tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định, nghiệm thu bộ tài liệu;

- Thành lập các tổ biên soạn tài liệu sổ tay, poster tuyên truyền về dinh dưỡng hợp lý dùng trong các cơ sở giáo dục theo thẩm quyền quy định;

- Tham mưu mời các chuyên gia, cán bộ, giảng viên y khoa am hiểu về dinh dưỡng tham gia Ban Biên soạn, thẩm định;

- Xây dựng dự toán kinh phí tổng thể biên soạn bộ tài liệu; dự toán kinh phí tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên;

- Chủ trì tổ chức triển khai biên soạn tài liệu và chỉ đạo về chuyên môn, theo dõi tiến độ thực hiện, kiểm tra, giám sát, tổng hợp kết quả thực hiện;

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cán bộ quản lý và giáo viên tích hợp nội dung tài liệu vào các môn học liên quan cũng như các hoạt động giáo dục trong nhà trường; truyền thông tài liệu sổ tay, poster dinh dưỡng hợp lý;

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm việc triển khai thực hiện bộ tài liệu sổ tay, poster tuyên truyền về dinh dưỡng hợp lý.

2. Phòng Giáo dục phổ thông

- Tham gia tổ chức tập huấn, hướng dẫn cán bộ quản lý và giáo viên tích hợp nội dung tài liệu vào các môn học liên quan cũng như các hoạt động giáo dục trong nhà trường; truyền thông tài liệu sổ tay, poster dinh dưỡng hợp lý;

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm việc triển khai thực hiện bộ tài liệu sổ tay, poster tuyên truyền về dinh dưỡng hợp lý.

3. Phòng Tài chính

Tham mưu kinh phí thực hiện Kế hoạch. Hướng dẫn thanh quyết toán theo quy định.

4. Các cơ sở giáo dục: Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT, TT GDNN-GDTX trong tỉnh

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nội dung bộ tài liệu sổ tay, poster tuyên truyền về dinh dưỡng hợp lý của đơn vị;

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn giáo viên tích hợp nội dung tài liệu vào các môn học liên quan cũng như các hoạt động giáo dục trong nhà trường; truyền thông tài liệu sổ tay, poster dinh dưỡng hợp lý;

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm việc triển khai thực hiện bộ tài liệu sổ tay, poster tuyên truyền về dinh dưỡng hợp lý;

- Hằng năm, báo cáo kết quả triển khai thực hiện bộ tài liệu về Sở GDĐT

(tích hợp trong Báo cáo tổng kết năm học của đơn vị).

Trên đây là Kế hoạch biên soạn tài liệu sổ tay, poster tuyên truyền về dinh dưỡng hợp lý dùng trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Ninh Bình, yêu cầu các phòng ban Sở, các phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ, đạt kết quả./.

Nơi nhận:
- Đ/c Tống Quang Thìn, Phó CT TT UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Y tế;
- Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Các phòng GDĐT;
- Các trường THPT, TTGDNN-GDTX;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDNNTXMN.N.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH NINH BÌNH

Đinh Quốc Trường