UBND PHƯỜNG NAM ĐỊNH
TRƯỜNG MN THỐNG NHẤT
Số: 14 /KH-MNTN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Nam Định, ngày 05 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức các ngày lễ, hội và hoạt động trải nghiệm cho trẻ
Năm học 2026 – 2027

Căn cứ Chương trình Giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25/7/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 và Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 09/2026/VBHN-TT-BGDĐT ngày 23/7/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hợp nhất Thông tư ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Công văn số 5385/BGDĐT-GDMN ngày 12/8/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2026–2027;

Căn cứ Quyết định số 3032/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2026–2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Công văn số 3916/SGDĐT-GDMN ngày 23/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2026–2027;

Căn cứ Công văn số 10065/VPCP-KGVX ngày 02/10/2026 của Văn phòng Chính phủ về phương án nghỉ một số dịp lễ, Tết năm 2026 và năm 2027;

Căn cứ điều kiện thực tế của Trường Mầm non Thống Nhất, nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức các ngày lễ, hội và hoạt động trải nghiệm cho trẻ năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tạo môi trường giáo dục vui tươi, an toàn, thân thiện; giúp trẻ được học thông qua chơi, thực hành và trải nghiệm, phát triển hài hòa về thể chất, nhận thức, ngôn ngữ, tình cảm - kỹ năng xã hội và thẩm mỹ.

Giúp trẻ bước đầu hiểu ý nghĩa các ngày lễ, sự kiện phù hợp lứa tuổi; bồi dưỡng tình yêu gia đình, cô giáo, bạn bè, quê hương, đất nước; hình thành hành vi văn minh, kỹ năng tự phục vụ, hợp tác, chia sẻ và bảo vệ bản thân.

Thực hiện chuyên đề "Tăng cường giáo dục trẻ khám phá, trải nghiệm văn hóa quê hương"; khai thác giá trị văn hóa, lịch sử, thiên nhiên và nghề truyền thống của địa phương; vận dụng STEM/STEAM trong hoạt động hằng ngày.

Tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng; tạo sự thống nhất về nội dung, cách thức tổ chức và điều kiện bảo đảm an toàn tại trường chính, các phân hiệu và điểm trường.

2. Yêu cầu

Hoạt động được cụ thể hóa trong kế hoạch giáo dục nhà trường, tổ chuyên môn và nhóm/lớp; phù hợp chủ đề, độ tuổi, khả năng, nhu cầu của trẻ và điều kiện từng địa điểm; không cắt xén, dồn ép Chương trình GDMN.

Lấy trẻ làm trung tâm, tăng cơ hội cho trẻ lựa chọn, trải nghiệm, giao tiếp và sáng tạo; giảm phần lễ nghi, biểu diễn của người lớn; không luyện tập kéo dài, không chạy theo hình thức hoặc thành tích.

Bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất, tinh thần, an toàn thực phẩm, giao thông, phòng cháy chữa cháy, thời tiết và phòng chống dịch bệnh; có phương án dự phòng cho hoạt động ngoài trời và hoạt động ngoài khuôn viên.

Tổ chức tiết kiệm, thiết thực, công khai; huy động nguồn lực trên nguyên tắc tự nguyện, đúng quy định, không gây áp lực đóng góp; bảo vệ hình ảnh và dữ liệu cá nhân của trẻ.

Các ngày nghỉ lễ, Tết thực hiện theo thông báo của cơ quan có thẩm quyền. Hoạt động giáo dục liên quan được bố trí trước hoặc sau ngày nghỉ, không làm thay đổi thời gian nghỉ của trẻ và viên chức.

II. CHỈ TIÊU

100% nhóm, lớp lồng ghép xây dựng nội dung lễ, hội và trải nghiệm trong kế hoạch giáo dục; mỗi trẻ có cơ hội tham gia phù hợp với độ tuổi, sức khỏe và nhu cầu cá nhân.

100% hoạt động quy mô trường/cơ sở có phương án bảo đảm an toàn, phân công nhiệm vụ, kiểm tra địa điểm - thiết bị và phương án xử lý tình huống trước khi tổ chức.

100% trường chính, phân hiệu và điểm trường triển khai thống nhất các sự kiện trọng tâm; hình thức tổ chức được điều chỉnh linh hoạt theo điều kiện thực tế, bảo đảm công bằng về cơ hội trải nghiệm cho trẻ.

Mỗi nhóm, lớp tổ chức ít nhất 01 hoạt động trải nghiệm phù hợp mỗi tháng; ưu tiên trải nghiệm văn hóa địa phương, thiên nhiên, kỹ năng sống, vận động và STEM/STEAM.

Mỗi hoạt động có minh chứng gọn, phù hợp gồm kế hoạch/phiếu phân công khi cần, sản phẩm hoặc hình ảnh tiêu biểu, nhận xét - đánh giá ngắn; không phát sinh hồ sơ không cần thiết.

III. DỰ KIẾN NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian dưới đây là khung dự kiến. Thời điểm cụ thể căn cứ lịch giáo dục, thời tiết, tình hình thực tế và thông báo nghỉ lễ của cơ quan có thẩm quyền.

TT	Thời gian	Tên hoạt động	Nội dung trọng tâm	Phạm vi tổ chức
1	05/9/2026	Ngày hội đến trường của bé	Tổ chức theo công văn hướng dẫn chung Chương trình văn nghệ, trò chơi tập thể ngắn gọn;	Toàn trường; tổ chức đồng bộ tại các địa điểm.
2	Tháng 9/2026	Vui Tết Trung thu	Hoạt động trải nghiệm: - Làm đèn, mặt nạ, mâm cỗ; kể chuyện Trung thu; - Văn nghệ, múa lân, trò chơi dân gian; - Tiệc buffet Chào đón Trung Thu phù hợp; giáo dục chia sẻ và an toàn thực phẩm.	Theo cơ sở và nhóm/lớp; phối hợp cha mẹ trẻ.
3	Tháng 10/2026	Bé trao yêu thương	- Làm thiệp/quà từ vật liệu an toàn; kể về bà, mẹ và cô giáo; - Thực hành lời chúc, việc tốt, kỹ năng chia sẻ việc vừa sức.	Nhóm/lớp; lồng ghép Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.
4				

5	Tháng 11/2026	Cô giáo như mẹ hiền	- Trẻ kể chuyện, hát, làm sản phẩm tặng cô; - Trải nghiệm "Một ngày làm cô giáo"; giao lưu thân mật, không huy động quà biếu.	Nhóm/lớp và hoạt động chung phù hợp; chào mừng 20/11.
6	Tháng 11/2026	Ngày Văn hóa Việt Nam - Sắc màu quê hương	- Tổ chức ngày hội Văn hóa Việt Nam. - Trải nghiệm trang phục, âm nhạc, trò chơi, món ăn, nghề truyền thống và di sản quê hương Ninh Bình - Nam Định; - Trưng bày sản phẩm của trẻ; giao lưu nghệ nhân/phụ huynh nếu đủ điều kiện.	Tổ chức toàn trường trước ngày nghỉ 24/11/2026; theo cơ sở và tại các nhóm lớp
7	Tháng 12/2026	Chúng cháu yêu chú bộ đội	- Giao lưu hoặc tham quan bảo tàng, doanh trại quân đội; - Hoạt động trải nghiệm "chiến sĩ tí hon"; gói quà, viết lời chúc; giáo dục lòng biết ơn, kỷ luật và tinh thần đoàn kết.	Theo cơ sở và nhóm/lớp; phối hợp cha mẹ trẻ.
8	Tháng 12/2026	Bé vui đón năm mới	- Trang trí góc năm mới bằng sản phẩm của trẻ; trò chơi âm nhạc, điều ước đầu năm, kỹ năng giao tiếp và chúc mừng.	Nhóm/lớp; nghỉ Tết Dương lịch theo quy định.
9	Tháng 02/2027	Múa hát vui xuân - Tết quê em	- Gói bánh, bánh tét - Tổ chức Lễ hội Mùa Xuân; chợ Tết, viết/vẽ lời chúc, trò chơi dân gian, văn nghệ;	Tổ chức trước kỳ nghỉ Tết;

10	Sau Tết, dự kiến Tháng 02/2027	Tết trồng cây - Bé chăm vườn trường	Trồng và chăm cây, phân loại rác, tiết kiệm nước; theo dõi sự phát triển của cây; trải nghiệm khoa học đơn giản.	Theo cơ sở và nhóm/lớp; phối hợp cha mẹ trẻ.
11	Tháng 3/2027	Mừng ngày vui của bà, của mẹ	- Hoạt động trải nghiệm: Món quà yêu thương - Văn nghệ, kể chuyện, làm quà; thực hành lời nói yêu thương; trò chơi gia đình và hoạt động chia sẻ việc nhà phù hợp.	Theo cơ sở và nhóm/lớp; phối hợp cha mẹ trẻ.
12	Tháng 3/2027	Ngày hội thể thao	Ngày hội thể thao, trò chơi dân gian, hoạt động nhóm; giao lưu với đoàn viên thanh niên; giáo dục hợp tác và tinh thần tập thể.	Theo cơ sở; điều chỉnh cường độ theo tuổi và sức khỏe.
13	Tháng 4/2027	Uống nước nhớ nguồn	Kể chuyện Vua Hùng bằng tranh/rối; làm bánh, xếp biểu tượng, nghe dân ca; giáo dục tình yêu cội nguồn.	Tổ chức trước Giỗ Tổ Hùng Vương 10/3 âm lịch (16/4/2027).
14	Tháng 4/2027	Ngày sách và văn hóa đọc Vệt Nam	Tổ chức ngày hội đọc sách Các hoạt động tìm hiểu về sách	Theo cơ sở và nhóm/lớp; phối hợp cha mẹ trẻ.
15	Tháng 4/2027	Tự hào Việt Nam	Xem hình ảnh phù hợp; hát, vận động, làm cờ hoa; trò chơi nhận biết bản đồ/biểu tượng; giáo dục hòa bình, đoàn kết và lòng biết ơn.	Tổ chức trước kỳ nghỉ 30/4 và 01/5; nội dung phù hợp tâm lý trẻ.
16	Tháng 5/2027	Bác Hồ kính yêu	Nghe kể chuyện, đọc thơ, hát múa; chăm cây, làm việc tốt; tham quan góc truyền thống hoặc địa chỉ	Nhóm/lớp; gắn chủ đề Quê hương - Đất nước - Bác Hồ.

			văn hóa phù hợp.	
17	Tháng 5/2027	Ngày hội của bé - Lễ ra trường trẻ 5 tuổi	Trưng bày hành trình trưởng thành; trẻ biểu diễn tự nguyện; trao hồ sơ/sản phẩm; giao lưu với cha mẹ; hoạt động vui Tết Thiếu nhi.	Toàn trường; lễ ra trường dành cho trẻ 5 tuổi, không tạo áp lực luyện tập.
18	Tháng 5/2027	Tham quan trường tiểu học	- Trẻ đi tham quan và trải nghiệm tại các trường tiểu học	Tổ chức tại trụ sở chính, phân hiệu 1, phân hiệu 2
19	Mỗi tháng	Khám phá quê hương và STEAM trong cuộc sống	Tham quan trong/ngoài trường; khám phá chợ, nghề, cây cối, thời tiết, giao thông; thiết kế - chế tạo từ vật liệu an toàn; thí nghiệm đơn giản; đọc sách, làm nghệ thuật.	Mỗi nhóm/lớp ít nhất 01 hoạt động/tháng; STEAM tích hợp trong hoạt động hằng ngày.

IV. QUY TRÌNH TỔ CHỨC VÀ BẢO ĐẢM AN TOÀN

1. Chuẩn bị

Xác định mục tiêu giáo dục, nội dung, quy mô, thời gian, địa điểm, thành phần; khảo sát điều kiện thực tế và nhu cầu của trẻ; lựa chọn hình thức phù hợp từng độ tuổi.

Phân công rõ người phụ trách, giáo viên quản lý trẻ, y tế, cơ sở vật chất, truyền thông, hậu cần và xử lý tình huống. Rà soát số trẻ, trẻ dị ứng, bệnh nền, khuyết tật hoặc cần hỗ trợ riêng.

Kiểm tra sân bãi, thiết bị, điện, nước, đồ chơi, cây xanh, cổng trường, lối thoát hiểm; chuẩn bị nước uống, dụng cụ sơ cấp cứu, danh sách liên hệ và phương án khi thời tiết xấu.

Hoạt động ngoài khuôn viên phải có kế hoạch riêng, khảo sát tuyến đường và địa điểm, được Hiệu trưởng phê duyệt, thông tin và có sự đồng thuận của cha mẹ trẻ; bảo đảm tỷ lệ người lớn quản lý trẻ phù hợp.

2. Trong khi tổ chức

Theo dõi sức khỏe, cảm xúc của trẻ; cho trẻ nghỉ khi mệt hoặc không muốn tiếp tục; không ép trẻ biểu diễn, ăn uống, hóa trang hoặc tham gia trò chơi vượt khả năng.

Thực phẩm sử dụng phải rõ nguồn gốc, phù hợp lứa tuổi, kiểm soát dị ứng và nguy cơ hóc sặc; thực hiện vệ sinh, kiểm thực và lưu mẫu khi tổ chức ăn theo quy định.

Chỉ chụp, đăng và chia sẻ hình ảnh trẻ theo quy định, đúng phạm vi được cha mẹ trẻ đồng ý;

3. Sau hoạt động

Điểm danh, bàn giao trẻ; thu dọn, vệ sinh, kiểm tra thiết bị và môi trường; xử lý kịp thời sự cố nếu có.

Giáo viên tổ chức cho trẻ chia sẻ cảm xúc, kể lại trải nghiệm, hoàn thiện sản phẩm; quan sát và ghi nhận sự tham gia, kỹ năng, tiến bộ của trẻ để điều chỉnh hoạt động tiếp theo.

Bộ phận phụ trách đánh giá ngắn gọn về mức độ đạt mục tiêu, an toàn, sự phù hợp, phối hợp và chi phí; báo cáo ngay Hiệu trưởng đối với sự cố hoặc vấn đề cần khắc phục.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí chi thường xuyên của nhà trường được giao theo quy định; nguồn thu hợp pháp khác và nguồn tài trợ, hỗ trợ tự nguyện (nếu có) theo đúng quy định hiện hành.

Nội dung chi phải thiết thực, tiết kiệm, có dự toán, chứng từ và công khai theo quy định; ưu tiên sử dụng cơ sở vật chất, học liệu sẵn có, vật liệu tự nhiên và vật liệu tái sử dụng an toàn.

Không quy định mức đóng góp bắt buộc; không giao chỉ tiêu huy động cho giáo viên, nhóm/lớp; không để điều kiện đóng góp ảnh hưởng đến quyền tham gia hoạt động của trẻ.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Phê duyệt, chỉ đạo chung; cân đối lịch hoạt động toàn trường; bảo đảm các điều kiện về nhân lực, cơ sở vật chất, kinh phí và an toàn; chịu trách nhiệm về hoạt động tại tất cả các địa điểm.

Kiểm tra, giám sát, xử lý tình huống; quyết định điều chỉnh, hoãn hoặc dừng hoạt động khi có nguy cơ mất an toàn; thực hiện công khai và báo cáo theo quy định.

2. Các Phó Hiệu trưởng

Đồng chí Đỗ Thị Thu Quyên phụ trách triển khai, kiểm tra tại điểm chính; đồng chí Trần Thị Thanh Huyền phụ trách phân hiệu 1; đồng chí Trần Thị Thời phụ trách phân hiệu 2 và điểm trường 2.

Căn cứ lĩnh vực được phân công, hướng dẫn tổ chuyên môn và nhóm/lớp xây dựng nội dung; duyệt điều kiện tổ chức, phối hợp các bộ phận, kiểm tra an toàn và tổng hợp kết quả báo cáo Hiệu trưởng.

Bảo đảm nội dung cốt lõi được thực hiện thống nhất trong toàn trường, đồng thời linh hoạt hình thức theo điều kiện từng địa điểm.

3. Tổ chuyên môn và giáo viên

Cụ thể hóa kế hoạch vào kế hoạch giáo dục; chuẩn bị môi trường, học liệu; tổ chức hoạt động lấy trẻ làm trung tâm, phù hợp độ tuổi và không gây áp lực.

Quản lý, điểm danh, quan sát sức khỏe và cảm xúc của trẻ; phối hợp cha mẹ trẻ; lưu minh chứng gọn, đánh giá và đề xuất điều chỉnh sau hoạt động.

Giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm trực tiếp về trẻ của lớp trong suốt thời gian hoạt động; thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

4. Nhân viên nuôi dưỡng, bảo vệ, kế toán và văn thư

Nhân viên nuôi dưỡng bảo đảm vệ sinh, an toàn thực phẩm, khẩu phần và quy trình bếp khi hoạt động có tổ chức ăn; kiểm soát nguy cơ dị ứng, hóc sặc.

Bảo vệ kiểm soát cổng, khách, phương tiện, an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy; phối hợp phân luồng đưa đón trẻ.

Kế toán tham mưu dự toán, hướng dẫn chi và công khai tài chính; văn thư lưu văn bản, tổng hợp thông tin; các nhân viên thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công của Hiệu trưởng.

4. Cha mẹ trẻ và các lực lượng phối hợp

Phối hợp cung cấp thông tin sức khỏe, nhu cầu hỗ trợ của trẻ; chuẩn bị trang phục, đồ dùng đơn giản khi được thông báo; đưa đón trẻ đúng giờ và chấp hành hướng dẫn an toàn.

Tham gia hỗ trợ, chia sẻ nghề nghiệp, văn hóa địa phương hoặc giám sát hoạt động khi được nhà trường mời; mọi sự tham gia và hỗ trợ trên tinh thần tự nguyện, đúng quy định.

VII. KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Phó Hiệu trưởng phụ trách địa điểm kiểm tra trước các hoạt động quy mô cơ sở; Ban giám hiệu kiểm tra đột xuất việc quản lý trẻ, an toàn, nội dung giáo dục và sử dụng kinh phí.

Đánh giá dựa trên mức độ an toàn, sự hứng thú và tham gia thực chất của trẻ, mức độ đạt mục tiêu giáo dục, tính phù hợp độ tuổi, sự phối hợp và hiệu quả sử dụng nguồn lực; không đánh giá theo độ hoành tráng hoặc số lượng tiết mục.

Nhóm/lớp báo cáo ngắn sau hoạt động về Phó Hiệu trưởng phụ trách; các sự cố liên quan đến trẻ phải báo cáo ngay. Cuối học kỳ và cuối năm học, bộ phận chuyên môn tổng hợp kết quả, hạn chế và đề xuất điều chỉnh.

Kế hoạch được phổ biến đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ; trong quá trình thực hiện, các bộ phận kịp thời báo cáo Hiệu trưởng để xem xét, điều chỉnh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các ngày lễ, hội và hoạt động trải nghiệm cho trẻ năm học 2026 - 2027 của Trường Mầm non Thống Nhất. Yêu cầu các tổ, bộ phận, cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND phường Nam Định (để b/c);
- CBQL, GV, NV (để t/h);
- Ban đại diện CMHS (để p/h);
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D PHƯỜNG NAM ĐỊNH TỈNH NINH BÌNH
TRƯỜNG MẦM NON THỐNG NHẤT

Vũ Thị Thu Thủy