UBND PHƯỜNG HOA LƯ
TRƯỜNG MN THÚY SƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 195/KH-MNTS

Hoa Lư, ngày 08 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện các khoản thu theo quy định, các khoản thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2026-2027

I.Các căn cứ pháp lý:

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập (Nghị định 24/2021/NĐ-CP)

Căn cứ nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ ban hành quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ Tài chính về hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 3032/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2026 của UBND tỉnh Ninh Bình ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 115/2026/QĐ-UBND ngày 15 tháng 9 năm 2026 của UBND tỉnh Ninh Bình quy định danh mục các khoản thu, mức thu và cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong cơ sở giáo dục công lập của tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Công văn số 3903/SGDĐT-TC ngày 23 tháng 9 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi trong các cơ sở giáo dục công lập năm học 2026-2027;

Scanned with CamScanner

Căn cứ Công văn số 4072/SGDĐT-TC ngày 01 tháng 10 năm 2026 của Sở giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nghiêm túc và tăn cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các khoản thu, chi trong các cơ sở giáo dục công lập năm học 2026-2027.

Căn cứ công văn số 3775/UBND – VHXH ngày 05/10/2026 của UBND phường Hoa Lư về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi trong các cơ sở giáo dục công lập, năm học 2026 – 2027.

Căn cứ tình hình thực tế và nhu cầu của Cha mẹ học sinh (CMHS) tại trường. Trường Mầm non Thuý Sơn xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu-chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo năm học 2026-2027.

II. Mục đích xây dựng kế hoạch

1. Xây dựng kế hoạch làm cơ sở triển khai kế hoạch thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục côn lập của trường Mầm non Thúy Sơn.

2. Kế hoạch xác định rõ nội dung và dự toán mức thu, chi cụ thể cho từng nội dung đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi, đúng mục đích, tiết kiệm, công khai và minh bạch, tránh để xảy ra thất thoát lãng phí

3. Chi thu các khoản phục vụ trực tiếp cho trẻ trên cơ sở tự nguyện và thỏa thuận thống nhất giữa Nhà trường và Phụ huynh học sinh

4. Đảm bảo môi trường thuận lợi., an toàn, xanh, sạch, đẹp.

III. Nguyên tắc, nội dung xây dựng kế hoạch

1. Kế hoạch đảm bảo pháp lý, được cha mẹ học sinh các lớp tổ chức thảo luận rộng tải dân chủ, công khai trong từng cá nhân và có ý kiến thống nhất của từng lớp.

2. Hiệu trưởng căn cứ tính chất công việc, khối lượng sử dụng, tình hình thực hiện năm trước, quyết định mức chi quản lý, chi nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu thực tế và khả năng tài chính của đơn vị trong năm.

3. Tuyệt đối không được sử dụng nguồn kinh phí vào các mục đích cá nhân dưới mọi hình thức.

4. Mức thu không được vượt quá mức quy định tại Quyết định số 115/2026/QĐ-UBND ngày 15/9/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình. Đồng thời phải công khai và giải trình đầy đủ theo quy định.

5. Thu đủ chi đủ theo đúng mục đích của từng dịch vụ, không kết dư trái quy định. Công khai quyết toán thu chi tại phiên họp Ban đại diện CMHS, trên

Scanned with CamScanner

cổng thông tin điện tử (Website) của nhà trường và thực hiện niêm yết tại bảng tin của nhà trường.

6. Các khoản thu khi được thỏa thuận đồng nhất, tiến hành công khai minh bạch đến toàn bộ CMHS thì mới tiến hành thực hiện thu.

7. Nếu trong năm có sự thay đổi về thu, Hiệu trưởng có thể triệu tập cuộc họp Ban ĐDCMHS để bàn bạc giải quyết cho phù hợp với tình hình thực tế.

IV. Đặc điểm tình hình của nhà trường

1. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm, chỉ đạo của lãnh đạo các cấp trong việc ban hành hành lang pháp lý để nhà trường và CMHS thực hiện các khoản thu - chi các khoản thu dịch vu, hỗ trợ hoạt động giáo dục, phục vụ nhu cầu của học sinh.

- Chính quyền và các ban ngành đoàn thể của địa phương quan tâm, tạo điều kiện.

- Cha mẹ học sinh đều đồng long ủng hộ và tạo điều kiện thuận lợi trong công tác thu nộp.

- CBQL, GV, NV có tinh tần trách nhiệm cao trong mọi công việc

- Chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường ngày càng ổn định và nâng cao, tạo được niềm tin của nhân dân và cha mẹ học sinh.

2. Khó khăn:

- Nguồn ngân sách nhà nước cấp không đủ để phục vụ nhu cầu của học sinh và thay cha mẹ chăm sóc học sinh.

- Nhân viên nuôi nhà trường 100% là hợp đồng thời vụ, tiền công chủ yếu dựa vào sự đóng góp của CMHS nên mức thu nhập không cao, chưa ổn định.

V. Đối tượng hưởng lợi:

- Học sinh được học trong môi trường đảm bảo an toàn, xanh, sạch đẹp, tiện lợi. Được chăm sóc y tế kịp thời, ăn ngủ, học tập có giờ giấc nâng cao sức khỏe. Ngoài ra học sinh còn được tham gia nhiều hoạt động bổ ích theo chủ đề, chủ điểm giúp các em sáng tạo, tự tin, năng động và phát triển một cách toàn diện hơn.

- CMHS năm bắt tình hình học tập, sinh hoạt của con em mình cũng như các thông tin của nhà trường kịp thời hàng ngày qua sự trao đổi từ các cô giáo trong nhóm zalo hoặc trên trang truyền thông của nhà trường. Học sinh ăn bán trú tại trường, CMHS yên tâm lao động, kinh tế gia đình đảm bảo - phát triển.

- Giáo viên, nhân viên có thu nhập từ thời gian làm việc thêm giờ lên sau các hoạt động sau giờ chính thức trong ngày cho học sinh.

Scanned with CamScanner

VI. Kế hoạch thực hiện khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và các khoản thu theo nhu cầu người học như sau:

- Năm học 2026-2027 trường Mầm non Thúy Sơn thực hiện theo Quyết định số 4334/QĐ-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch UBND phường Hoa Lư về việc sáp nhập 3 trường mầm non **(Nam Thành, Thuý Sơn, Ninh Tiến)** trên địa bàn để thành lập một đơn vị hành chính mới là **Trường Mầm non Thuý Sơn**. Địa giới quản trị nhà trường: 1 trụ sở chính, 2 phân hiệu, 2 điểm trường.

- Số trẻ dự kiến trong năm học 2026-2027 của trường Mầm non Thúy Sơn: 958 học sinh, trong đó:

+ Trụ sở chính: 428 học sinh

+ Phân hiệu 1: 284 học sinh

+ Phân hiệu 2: 246 học sinh

Các khoản thu áp dụng khi trẻ đi học trực tiếp theo số tháng thực học. Cụ thể như sau:

1. Thu học phí:

Thực hiện Nghị quyết số 217/2025/QH15 và Nghị định số 238/2025/NĐ-CP không tổ chức thu học phí của trẻ mầm non năm học 2026-2027.

Mức thu học phí 180.000đ/tháng là căn cứ để xác định kinh phí ngân sách nhà nước cấp bù hực hiện chính sách miễn giảm học phí. Kinh phí cấp bù học phí được xác định theo số lượng người học và thời gian học thực tế nhưng không quá 09 tháng trong một năm học. Kể từ 10 ngày khai giảng năm học đơn vị có trách nhiệm lập, kiểm tra và phê duyệt danh sách người học được miễn học phí theo quy định.

2. Về các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục

2.1. Khoản thu dịch vụ ăn uống, bán trú

2.1.1. Dịch vụ phục vụ ăn:

a) Dự kiến thu:

- Tháng 9/2026 đến tháng 10/2026: 25.000 đồng/HS/ngày ăn

- Tháng 11/2026 đến 05/2027: 30.000 đồng/HS/ngày ăn

b) Dự kiến chi:

*) Tháng 9/2026 đến tháng 10/2026

+) Đối với mẫu giáo

Scanned with CamScanner

- Chi mua lương, thực phẩm phục vụ bữa trưa chính theo thực đơn hàng ngày là: 12.000 đồng đến 13.000 đồng/HS/bữa ăn

- Chi mua lương thực, thực phẩm phục vụ bữa xế chiều theo thực đơn hàng ngày là: 10.000 đồng đến 11.000 đồng/HS/bữa ăn

- Chi thanh toán tiền chất đốt, phí các dịch vụ chuyển trả phí ngân hàng, chi phí khác: 1.000 đồng/HS/ngày

+) Đối với nhà trẻ

- Chi mua lương, thực phẩm phục vụ bữa trưa chính theo thực đơn hàng ngày là: 12.000 đồng đến 13.000 đồng/HS/bữa ăn

- Chi mua lương thực, thực phẩm phục vụ bữa xế chiều theo thực đơn hàng ngày là: 4.000 đồng đến 5.000 đồng/HS/bữa ăn

- Chi mua lương thực, thực phẩm phục vụ bữa xế chiều theo thực đơn hàng ngày là: 5.000 đồng đến 6.000 đồng/HS/bữa ăn

- Chi thanh toán tiền chất đốt, phí các dịch vụ chuyển trả phí ngân hàng, chi phí khác: 1.000 đồng/HS/ngày

*) Tháng 11/2026 đến tháng 05/2027

+) Đối với mẫu giáo

- Chi mua lương, thực phẩm phục vụ bữa trưa chính theo thực đơn hàng ngày là: 14.500 đồng đến 16.500 đồng/HS/bữa ăn

- Chi mua lương thực, thực phẩm phục vụ bữa xế chiều theo thực đơn hàng ngày là: 12.000 đồng đến 13.000 đồng/HS/bữa ăn

- Chi thanh toán tiền chất đốt, phí các dịch vụ chuyển trả phí ngân hàng, chi phí khác: 1.500 đồng/HS/ngày

+) Đối với nhà trẻ

- Chi mua lương, thực phẩm phục vụ bữa trưa chính theo thực đơn hàng ngày là: 14.500 đồng đến 16.500 đồng/HS/bữa ăn

- Chi mua lương thực, thực phẩm phục vụ bữa xế chiều theo thực đơn hàng ngày là: 4.000 đồng đến 6.000 đồng/HS/bữa ăn

- Chi mua lương thực, thực phẩm phục vụ bữa xế chiều theo thực đơn hàng ngày là: 6.000 đồng đến 7.000 đồng/HS/bữa ăn

- Chi thanh toán tiền chất đốt, phí các dịch vụ chuyển trả phí ngân hàng, chi phí khác: 1.500 đồng/HS/ngày

2.1.2. Dịch vụ quản lý học sinh bán trú:

a) Dự kiến thu: 6.000đ/học sinh/ngày

Scanned with CamScanner

b) Dự kiến chi: Chi trả tiền công trực trưa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công.

2.1.3. Dịch vụ nấu ăn:

a) Dự kiến thu: 120.000đ/học sinh/tháng

b) Dự kiến chi:

- Chi đóng BHXH cho nhân viên nấu ăn, mức lương tối thiểu vùng II là 4.730.000 đồng/tháng x 32% (mức đóng tham gia bảo hiểm bắt buộc)

- Chi trả tiền công cho hợp đồng nấu ăn (chia đều cho số người thực làm trong tháng sau khi trừ đi tiền đóng BHXH)

2.1.4. Dịch vụ cung cấp thiết bị, đồ dùng phục vụ bán trú

a) Dự kiến thu

- Đối với cháu mới tuyển vào năm học 2026-2027: 300.000đồng/HS/Năm học

- Đối với cháu cũ đang theo học tại trường: 100.000đồng/HS/Năm học

b) Dự kiến chi:

- Chi mua đồ dùng khu vực chế biến (nhà bếp): Dao thái, thớt, chậu, giá, giỏ, xoong, nồi, chảo…

- Chi mua đồ dùng cá nhân: Khăn mặt, gối nằm, khay ăn, cốc, thìa…

- Chi mua đồ dùng chung bán trú tại lớp: Chăn các loại, chiếu, cây lau nhà

2.2. Dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục khác

2.2.1 Dịch vụ vệ sinh trường lớp, đồ dùng vệ sinh

a) Dự kiến thu: 30.000đ/học sinh/tháng

b) Dự kiến chi:

- Chi phí mua đồ dùng, dụng cụ vệ sinh (theo nhu cầu sử dụng): Nước giặt, nước lau sàn, nước rửa tay, rửa chén, tảy bồn cầu, giấy vệ sinh, chổi các loại, lau kính…

- Trả phí vệ sinh môi trường hàng năm cho các điểm trường, phân hiệu

- Chi phí sửa chữa, thay thế thiết bị vệ sinh, hệ thống điện nước khu vực vệ sinh học sinh và các chi phí khác có liên quan.

2.2.2. Dịch vụ nước uống, nước sinh hoạt cho học sinh

a) Dự kiến thu: 20.000đ/học sinh/tháng

b) Dự kiến chi:

- Chi trả dịch vụ nước uống, nước lọc RO cho công ty: 15.000đ/HS/tháng

Scanned with CamScanner

- Chi thanh toán sử dụng nước sinh hoạt hằng ngày khi tổ chức ăn bán trú tại trường: 5.000đ/HS/tháng

2.2.3. Dịch vụ làm mát bằng điều hòa, nóng lạnh

a) Dự kiến thu: 30.000đ/học sinh/tháng

b) Dự kiến chi:

- Chi trả phí thực tế điện năng tiêu hao do sử dụng các thiết bị điện, điều hòa, bình nóng lạnh cho học sinh tại lớp.

2.3. Các khoản thu khác theo nhu cầu người học

2.3.1. Dịch vụ cho trẻ làm quen Tiếng Anh có yếu tố nước ngoài:

a) Dự kiến thu: 240.000đ/học sinh/tháng (Phụ huynh nộp trực tiếp cho công ty, trung tâm liên kết với nhà trường)

b) Dự kiến chi:

- Trung tâm chi trả hoạt động nhà trường là 13% trên tổng thu (nhà trường sử dụng chi trả cho công tác quản lý của CBGVNV và các hoạt động nhà trường như văn phòng phẩm, mua sắm nhỏ và các phát sinh khác liên quan đến lớp tiếng Anh)

- Trung tâm chi trả cho giáo viên giảng dạy và các hoạt động có liên quan.

2.3.2. Thu hộ bảo việt

a) Dự kiến thu: 150.000đ/HS/tháng (Tinh thần tự nguyên không ép buộc)

b) Dự kiến chi:

- Vì hình thức thu hộ nên chi nộp cho cơ quan bảo việt

3. Đối với các khoản thu hoạt động tài trợ

Việc quản lý và sử dụng nguồn tài trợ, đóng góp tự nguyện của các tổ chức, cá nhân, phải đảm bảo nguyên tắc quản lý, quy trình tiếp nhận, báo cáo kết quản thực hiện tại Thông từ 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018. Tại thời điểm tháng 10/2026 nhà trường không tổ chức vận động, tiếp nhận khi chưa có kế hoạch được phê duyệt theo thẩm quyền.

VII. Về thanh toán không dùng tiền mặt

- Để đảm bảo tính minh bạch các hoạt động thanh toán trong đơn vị. Nhà đã lập và cho cha mẹ học sinh đóng học phí và các khoản thu bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo yêu cầu tại Công điện số 124/CĐ-TTg ngày 30 tháng 7 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt;

- Nhà trường thực hiện thu các khoản thu qua hệ thống phần mềm MISA: đây là tiện ích đi chung với phần mềm quản lý trực tuyến các nguồn thu. Dữ

Scanned with CamScanner

liệu học sinh sau khi được nhập đầy đủ vào phần mềm, hệ thống sẽ tự động mã hóa cho mỗi học sinh 01 mã (Mã số học sinh), đóng các khoản thông qua mã này. Giải pháp này áp dụng đối với phụ huynh chưa tiếp cận được các hình thức thanh toán điện tử, còn đóng tiền mặt. Tuy nhiên, phương pháp thực hiện thu bằng hình thức này sẽ nhanh hơn phương pháp truyền thông cũ nhiều lần, hỗ trợ tốt cho nhà trường trong khâu tổng hợp nhanh các khoản thu.

VIII. Về công khai các khoản thu:

Nhà trường thực hiện công khai về cam kết đầy đủ chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện cơ sở vật chất và mức thu học phí, các khoản thi khác, phương thức và thời gian thực hiện quy định tại thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 7 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về thực hiện công khai trong hoạt động cảu các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với dự toán ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điuè của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính; Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục hệ thống giáo dục quốc dân.

IV. Quy trình thực hiện

1. Nhà trường họp Ban Chi uỷ, BGH, triển khai đến hội đồng sư phạm nhà trường để xây dựng mức thu- chi trong năm học 2026-2027.

2. Nhà trường đã lập mức thu dựa trên các văn bản hướng dẫn của các cấp và dựa toán chi phí thực tế từ năm học trước.

3. Tổ chức họp Ban đại diện CMHS và họp toàn thể CMHS toàn trường để thống nhất bằng biên bản tại các phiên họp Ban đại diện CMHS của nhà trường, của các nhóm lớp.

4. Báo cáo cơ quan quản lý cấp trên để báo cáo phê duyệt.

5. Niêm yết công khai minh bạch tại bảng tin và trang thông tin website của nhà trường.

6. Tiến hành thực hiện ra thông báo phát thu và thu qua hệ thống ngân hàng/ không dùng tiền mặt và có quyết toán định kỳ.

X. Cam kết của nhà trường

1. Không thu các khoản ngoài danh mục quy định của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình.

Scanned with CamScanner

2. Các khoản tiền được quyết toán, công khai theo định kỳ quy đinh. Ban đại diện cha mẹ học sinh có quyền giám sát việc sử dụng các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường.

3. Mọi khoản chi tiêu đều có hóa đơn, chứng từ hợp lệ theo quy định của tài chính, quy định của pháp luật nhà nước.

XI. Tổ chức thực hiện

1.Trường Mầm non Thuý Sơn có trách nhiệm quản lí và triển khai thực hiện các nội dung thu – chi các khoản theo quy định; mở sổ kế toán, lập hồ sơ chứng từ, theo dõi và quyết toán công khai với cha mẹ học sinh trong các cuộc họp cha mẹ học sinh cuối học kì I, cuối năm học.

2. Ban Đại diện Cha mẹ học sinh trường, lớp có trách nhiệm tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh các lớp và đôn đốc việc thực hiện các khoản thu; giám sát việc thực hiện chi theo thỏa thuận.

3. Cha mẹ học sinh các lớp đăng kí cho con em tham gia các nội dung chăm sóc, giáo dục học sinh tại trường và đóng góp các khoản thỏa thuận theo tháng vào ngày 01 đến ngày 10 hàng tháng.

Trên đây là kế hoạch thu - chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2026-2027 của trường Mầm non Thúy Sơn, đề nghị các tổ chức đoàn thể, các tổ chuyên môn, các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên, các bậc CMHS thực hiên tốt kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:
- ĐU,UBND phường Hoa Lư;
- Ban giám hiệu;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D PHƯỜNG HOA LƯ T. NINH BÌNH
TRƯỜNG MẦM NON THÚY SƠN

Phạm Thị Thêu

Scanned with CamScanner