BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ VĂN HOÁ
Trường Mầm non Thuý Sơn

(Ban hành kèm theo Quyết định số 115 /QĐ-MNTS, ngày 25 tháng 9 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Mầm non Thuý Sơn)

Chương I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Bộ Quy tắc ứng xử này quy định về chuẩn mực đạo đức, hành vi và cách thức ứng xử văn hóa của các thành viên trong và ngoài nhà trường, được thực hiện trong phạm vi Trường Mầm non Thuý Sơn.

2. Bộ quy tắc này áp dụng đối với:

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động
- Trẻ em học tại trường
- Cha mẹ trẻ em và người giám hộ
- Khách đến liên hệ công tác, làm việc, tham quan tại trường.

Điều 2. Mục đích xây dựng Bộ quy tắc ứng xử

1. Điều chỉnh cách ứng xử của các thành viên trong nhà trường theo chuẩn mực đạo đức xã hội, thuần phong mỹ tục của dân tộc, phù hợp với đặc trưng văn hóa địa phương và điều kiện thực tiễn của trường.

2. Ngăn ngừa, xử lý kịp thời hiệu quả các hành vi tiêu cực, thiếu tính giáo dục trong nhà trường

3. Xây dựng văn hóa học đường; đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện và phòng chống bạo lực học đường.

4. Là căn cứ để nhà trường xử lý trách nhiệm khi có vi phạm về chuẩn mực đạo đức và xử sự, đồng thời là cơ sở để đánh giá, xếp loại và giám sát việc chấp hành các quy định.

Điều 3. Nguyên tắc xây dựng bộ quy tắc ứng xử văn hóa

1. Tuân thủ pháp luật và chuẩn mực đạo đức: Phù hợp với các qui định của pháp luật Việt Nam, chuẩn mực đạo đức xã hội, thuần phong mỹ tục và truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc.

2. Thể hiện giá trị cốt lõi: Tôn trọng, nhân ái, trách nhiệm, hợp tác, trung thực trong mối quan hệ của mỗi thành viên đối với bản thân, người khác và môi trường xung quanh.

3. Định hướng giáo dục: Đảm bảo định hướng giáo dục đạo đức, lối sống văn hóa, phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; nâng cao đạo đức nghề nghiệp và trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

4. Dễ hiểu, dễ thực hiện: Phù hợp với lứa tuổi, cấp học, đặc trưng văn hóa vùng miền và điều kiện thực tiễn của nhà trường.

5. Dân chủ và đồng thuận: Việc xây dựng, sửa đổi, bổ sung nội dung bộ quy tắc ứng xử phải được thảo luận dân chủ, khách quan, công khai và nhận được sự đồng thuận của đa số các thành viên trong nhà trường.

Chương II: NỘI DUNG QUY TẮC ỨNG XỬ

Điều 4. Quy tắc ứng xử chung

1. Thực hiện nghiêm túc pháp luật: Tuân thủ các quy định của pháp luật về quyền và nghĩa vụ của công dân, viên chức, nhà giáo, người lao động.

2. Lối sống lành mạnh: Thực hiện lối sống tích cực, lành mạnh, quan tâm, chia sẻ và giúp đỡ người khác.

3. Bảo vệ môi trường giáo dục: Giữ gìn, bảo vệ cảnh quan môi trường nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục xanh, sạch, đẹp, an toàn, hạnh phúc.

4. Trang phục:

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên sử dụng trang phục lịch sự, phù hợp với môi trường và hoạt động giáo dục (theo các nội dung của Phần I, mục 3 của Hướng dẫn đánh giá, xếp loại viên chức, HĐLĐ của nhà trường). Thực hiện mặc đồng phục vào thứ Hai, thứ Sáu hằng tuần (trừ BGH do đặc thù nhiệm vụ).

- Trẻ mang trang phục sạch sẽ gọn gàng, phù hợp lứa tuổi và hoạt động giáo dục. Thực hiện mặc đồng phục vào thứ Hai và thứ sáu hằng tuần.

- Cha mẹ học sinh và khách: Sử dụng trang phục phù hợp với môi trường giáo dục.

- Tuyệt đối không được sử dụng trang phục gây phản cảm.

5. Nghiêm cấm:

- Hút thuốc, sử dụng đồ uống có cồn, chất cấm trong khuôn viên nhà trường theo quy định của pháp luật

- Tham gia các tệ nạn xã hội

- Gian lận, dối trá, vu khống, gây hiềm khích, quấy rối, ép buộc, đe dọa, bạo lực với người khác.

- Làm tổn hại đến sức khỏe, danh dự, nhân phẩm của bản thân, người khác và uy tín của tập thể.

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em, tôn trọng quyền trẻ em.

Điều 5. Ứng xử của cán bộ quản lý

1. Với trẻ

- Sử dụng ngôn ngữ chuẩn mực, dễ hiểu, yêu thương, có trách nhiệm, bao dung

- Tôn trọng sự khác biệt, đối xử công bằng, lắng nghe, động viên khích lệ trẻ.

- Tuyệt đối không xúc phạm, ép buộc, trù dập, bạo hành; không làm tổn thương trẻ dưới bất kỳ hình thức nào.

2. Với giáo viên, nhân viên

- Gương mẫu trong lối sống, công tác; giữ gìn đoàn kết nội bộ, đạo đức, tác phong văn hóa.

- Sử dụng ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, khích lệ, động viên; nghiêm túc, đồng hành trong công việc.

- Bảo vệ uy tín, danh dự, nhân phẩm và phát huy năng lực của giáo viên, nhân viên

- Thúc đẩy tinh thần đoàn kết, dân chủ, công bằng, minh bạch.

- Tuyệt đối không hách dịch, gây khó khăn, xúc phạm, định kiến, thiên vị, vụ lợi, né tránh trách nhiệm hoặc che dấu vi phạm, đổ lỗi

3. Với cha mẹ học sinh

- Sử dụng ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, hỗ trợ, hợp tác, chia sẻ, thân thiện

- Tuyệt đối không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà, vụ lợi

4. Với khách đến trường

- Sử dụng ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, lịch sự, đúng mực

- Tuyệt đối không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà.

Điều 6. Ứng xử của giáo viên

1. Với trẻ

- Vui vẻ, gần gũi, yêu thương, quan tâm và tạo cảm giác an toàn cho trẻ

- Sử dụng ngôn ngữ chuẩn mực, dễ hiểu; mẫu mực, bao dung, có trách nhiệm, yêu thương.

- Tôn trọng sự khác biệt, đối xử công bằng, lắng nghe, động viên và khích lệ trẻ; tỏ thái độ không đồng tình phù hợp với trẻ và hoàn cảnh để giúp trẻ nhận thức đúng sai.

- Tuyệt đối không xúc phạm, gây tổn thương, vụ lợi; không trù dập, dịnh kiến, bạo hành, xâm hại; không thờ ơ, né tránh hoặc che dấu các hành vivi phạm của trẻ.

2. Với cán bộ quản lý

- Sử dụng ngôn ngữ tôn trọng, trung thực, cầu thị, tham mưu tích cực và thể hiện rõ chính kiến.

- Phục tùng sự chỉ đạo, điều hành phân công theo quy định

- Tuyệt đối không xúc phạm, gây mất đoàn kết; không thờ ơ, né tránh hoặc che giấu các hành vi sai phạm của CBQL

3. Với đồng nghiệp và nhân viên

- Sử dụng ngôn ngữ đúng mực, trung thực, cầu thị, thân thiện, chia sẻ, hỗ trợ

- Tôn trọng sự khác biệt; bảo vệ uy tín, danh dự và nhân phẩm của đồng nghiệp, nhân viên

- Tuyệt đối không xúc phạm, vô cảm, gây mất đoàn kết

4. Với cha mẹ trẻ

- Niềm nở, vui vẻ, sử dụng ngôn ngữ đúng mực, trung thực, tôn trọng, thân thiện, hợp tác, chia sẻ

- Tuyệt đối không xúc phạm, áp đặt, vụ lợi

5. Với khách đến trường

- Sử dụng ngôn ngữ đúng mực, tôn trong, thân thiện

- Tuyệt đối không xúc phạm, gây khó khăn phiền hà

Điều 7. Ứng xử của nhân viên

1. Với trẻ

- Yêu thương, quan tâm, chăm sóc trẻ tận tình, chu đáo

- Sử dụng ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, có trách nhiệm, khoan dung, giúp đỡ

- Tuyệt đối không gây khó khăn, xúc phạm, bạo lực; không làm tổn thương trẻ dưới bất kỳ hình thức nào

2. Với cán bộ quản lý

- Sử dụng ngôn ngữ đúng mực, trung thực, tôn trọng, hợp tác; chấp hành nhiệm vụ được giao

- Tuyệt đối không né tránh trách nhiệm, xúc phạm, gây mất đoàn kết, vụ lợi.

3. Với đồng nghiệp

- Sử dụng ngôn ngữ đúng mực, hợp tác, thân thiện

- Tuyệt đối không xúc phạm, gây mất đoàn kết, né tránh trách nhiệm

4. Với cha mẹ trẻ và khách đến trường

- Sử dụng ngôn ngữ đúng mực, tôn trong, thân thiện

- Tuyệt đối không xúc phạm, gây khó khăn phiền hà

Điều 8. Ứng xử của học sinh (có sự hướng dẫn của người lớn)

1. Với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

- Kính trọng, ngoan ngoãn, lễ phép, trung thực, hợp tác
- Mạnh dạn nói lên nhu cầu, mong muốn của bản thân một cách lịch sự

2. Với bạn bè

- Biết chơi đoàn kết, quan tâm, hợp tác, giúp đỡ và tôn trọng sự khác biệt của bạn bè.
- Tuyệt đối không nói tục, chửi bậy, tranh giành đồ chơi, đánh bạn hoặc có hành vi tác động xấu đến tâm lý, hoạt động của bạn.

3. Với cha mẹ và người thân

- Kính trọng, lễ phép, biết vâng lời, gần gũi, yêu thương
- Biết nói lên nhu cầu mong muốn của bản thân một cách lịch sự

4. Với khách đến trường

- Kính trọng, lễ phép, ngoan ngoãn, thân thiện

Điều 9. Ứng xử của cha mẹ học sinh

1. Với trẻ

- Sử dụng ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng, yêu thương, chia sẻ, khích lệ, thân thiện.
- Tuyệt đối không xúc phạm, bạo lực; không làm tổn thương trẻ
- Tôn trọng đặc điểm cá nhân của trẻ, không so sánh con mình với trẻ khác

2. Với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

- Tôn trọng, có trách nhiệm, hợp tác, chia sẻ
- Tuyệt đối không bịa đặt thông tin; không xúc phạm tinh thần, danh dự, nhân phẩm

3. Với cha mẹ học sinh khác

- Tôn trọng, trao đổi, hợp tác, chia sẻ trên tinh thần cùng chăm lo cho sự phát triển của trẻ.

4. Với khách đến trường

- Tôn trọng, văn minh, lịch sự, cung cấp thông tin trung thực, khách quan, chính xác.

Điều 10. Ứng xử của khách đến trường

1. Với trẻ

- Sử dụng ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng, thân thiện
- Tuyệt đối không xúc phạm, bạo lực

2. Với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

- Sử dụng ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng.

- Tuyệt đối không bịa đặt thông tin; không xúc phạm tinh thần, danh dự, nhân phẩm

Điều 11. Ứng xử trên môi trường số

1. Nguyên tắc chung

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ trẻ và các cá nhân liên quan khi tham gia môi trường số phải tuân thủ quy định của pháp luật, quy định của ngành giáo dục và Bộ quy tắc ứng xử của nhà trường.

- Sử dụng môi trường số với thái độ **văn minh, tôn trọng, trách nhiệm**, góp phần xây dựng hình ảnh tích cực của nhà trường.

- Không đăng tải, chia sẻ hoặc phát tán thông tin sai sự thật, thông tin chưa được kiểm chứng liên quan đến nhà trường, giáo viên, nhân viên, trẻ em và phụ huynh.

- Tôn trọng quyền riêng tư và bảo mật thông tin của trẻ em, gia đình trẻ, giáo viên và nhà trường.

2. Ứng xử của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

- Sử dụng các nền tảng số (nhóm lớp, mạng xã hội, ứng dụng liên lạc…) để trao đổi thông tin với phụ huynh và đồng nghiệp **đúng mục đích giáo dục, lịch sự, chuẩn mực**.

- Không đăng tải hình ảnh, video của trẻ em lên mạng xã hội khi **chưa được sự đồng ý của phụ huynh và nhà trường**.

- Không bình luận, chia sẻ thông tin mang tính tiêu cực, xúc phạm danh dự, uy tín của cá nhân, tổ chức.

- Bảo mật thông tin của trẻ em và gia đình trẻ; không cung cấp dữ liệu cá nhân của trẻ cho bên thứ ba khi chưa được phép.

- Không sử dụng mạng xã hội trong giờ làm việc cho mục đích cá nhân gây ảnh hưởng đến công việc chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Chủ động phát hiện, báo cáo với Ban giám hiệu khi có thông tin sai lệch hoặc hành vi vi phạm liên quan đến nhà trường trên môi trường số.

- Nghiêm cấm sử dụng mạng xã hội để phát tán, tuyên truyền, bình luận những thông tin hoặc hình ảnh trái thuần phong mỹ tục, trái đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước hoặc làm ảnh hướng xấu đến môi trường giáo dục.

3. Ứng xử của cha mẹ trẻ

- Tham gia các nhóm trao đổi của lớp, của trường với thái độ **tôn trọng, hợp tác, xây dựng**.

- Không đăng tải thông tin sai lệch, hình ảnh hoặc nội dung gây ảnh hưởng đến uy tín của nhà trường, giáo viên và trẻ em.

- Không tự ý đăng tải hình ảnh, video của trẻ khác khi chưa được sự đồng ý của phụ huynh và nhà trường.

- Góp ý với nhà trường và giáo viên thông qua các kênh chính thức, tránh bình luận tiêu cực hoặc lan truyền thông tin chưa kiểm chứng trên mạng xã hội.

- Phối hợp với nhà trường trong việc bảo vệ trẻ em trước các nguy cơ trên môi trường mạng.

4. Ứng xử đối với thông tin liên quan đến trẻ em

- Hình ảnh, video của trẻ em chỉ được sử dụng phục vụ mục đích giáo dục, tuyên truyền của nhà trường.

- Không đăng tải nội dung làm tổn thương, gây xấu hổ hoặc ảnh hưởng đến sự phát triển tâm lý của trẻ.

- Ưu tiên sử dụng hình ảnh tích cực, phù hợp với môi trường giáo dục mầm non

5. Xử lý vi phạm

- Cá nhân vi phạm quy tắc ứng xử trong môi trường số tùy theo mức độ sẽ bị **nhắc nhở, phê bình, xử lý theo quy định của nhà trường và pháp luật hiện hành**.

- Trường hợp thông tin sai lệch gây ảnh hưởng đến uy tín của nhà trường hoặc quyền lợi của trẻ em phải **gỡ bỏ thông tin, cải chính và chịu trách nhiệm theo quy định.**

Chương III: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Trách nhiệm của Ban giám hiệu nhà trường

1. Xây dựng, ban hành, tổ chức triển khai và giám sát việc thực hiện Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong Trường Mầm non Thuý Sơn.

2. Tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

3. Công khai Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trên trang thông tin điện tử của nhà trường, niêm yết tại bảng tin để mọi người biết và thực hiện.

4. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Bộ Quy tắc ứng xử, kịp thời chấn chỉnh các vi phạm và công khai thường xuyên việc kiểm tra.

5. Thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với các cá nhân, tập thể có thành tích hoặc vi phạm trong quá trình thực hiện Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa.

Điều 13. Trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và khách đến trường.

1. Nghiên cứu, học tập và nghiêm túc thực hiện các nội dung quy định trong Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa.

2. Thực hiện phê bình, góp ý mang tính xây dựng đối với các hành vi vi phạm Bộ Quy tắc.

3. Báo cáo kịp thời các hành vi vi phạm nghiêm trọng đến BGH nhà trường để có biện pháp xử lý cho phù hợp.

Điều 14. Điều khoản thi hành

1. Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong Trường Mầm non Thuý Sơn có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký Quyết định ban hành.

2. Mọi thay đổi, điều chỉnh Bộ Quy tắc sẽ được xem xét, bổ sung hằng năm và thông qua tại các cuộc họp của Hội đồng sư phạm nhà trường

3. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và khách đến Trường Mầm non Thuý Sơn có trách nhiệm thi hành Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa này./.