UBND PHƯỜNG YÊN SƠN
TRƯỜNG THCS YÊN SƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 121/KH-THCS

Yên Sơn, ngày 21 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC DẠY THÊM, HỌC THÊM
NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Công điện số 10/CĐ-TT ngày 07/02/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường chỉ đạo công tác tuyển sinh trung học cơ sở, tuyển sinh trung học phổ thông và quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Công văn số 541/SGDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 8 năm 2025 của Sở GD&ĐT Ninh Bình V/v hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 12/KH-SGDĐT ngày 19/8/2025 V/v Tổ chức các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh năm học 2025 - 2026 của Sở GD&ĐT Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-THCS ngày 08/01/2025 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Sơn Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025;

Căn cứ tình hình thực tiễn, trường THCS Yên Sơn xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức dạy thêm, học thêm trong trường nhằm đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng của học sinh góp phần nâng cao chất lượng dạy - học đáp ứng yêu cầu cần đạt của Chương trình Giáo dục phổ thông (GDPT) 2018, chất lượng học sinh giỏi và kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT; đáp ứng các mục tiêu giáo dục của nhà trường.

- Tạo điều kiện cho học sinh cuối cấp củng cố, ôn tập, trau dồi kiến thức; Giúp học sinh hệ thống hoá lại những kiến thức đã học của ba môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh; Củng cố, năng cao kiến thức, kĩ năng làm bài cho học sinh; Duy trì và nâng cao chất lượng các môn học, nâng cao chất lượng giáo dục đại trà, nâng cao kết quả các cuộc thi Khảo sát chất lượng của Sở SGD&ĐT năm học 2025-2026; đảm bảo huy động tối đa học sinh hoàn thành chương trình THCS thi vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027.

- Góp phần đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh theo hướng phát triển năng lực, cá nhân hoá người học. Nâng cao chất lượng đại trà của nhà trường, góp phần hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu năm học.

- Bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn cho giáo viên nhà trường.

- Việc tổ chức học thêm trong trường nhằm quản lý tốt học sinh, tạo được môi trường học tập, rèn luyện và đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất, phục vụ tốt

nhất cho việc dạy thêm, học thêm góp phần phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh

2. Yêu cầu

- Hoạt động dạy thêm, học thêm phải góp phần củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng, giáo dục nhân cách của học sinh; phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và không gây nên tình trạng vượt quá sức tiếp thu của người học.

- Không cắt giảm nội dung trong Chương trình Giáo dục phổ thông chính khoá để đưa vào giờ dạy thêm; không dạy thêm trước những nội dung trong Chương trình Giáo dục phổ thông chính khoá.

- Đối tượng học thêm là học sinh có nhu cầu học thêm, tự nguyện học thêm và được gia đình đồng ý; không được dùng bất cứ hình thức nào để ép buộc gia đình học sinh và học sinh học thêm.

- Không tổ chức lớp dạy thêm, học thêm theo các lớp học chính khóa; học sinh trong cùng một lớp dạy thêm, học thêm phải có học lực tương đương nhau; khi xếp học sinh vào các lớp dạy thêm, học thêm phải căn cứ vào học lực của học sinh.

- Tổ chức, cá nhân tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm phải chịu trách nhiệm về các nội dung đăng ký và xin phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm. Quản lý trên nguyên tắc công khai, công bằng, dân chủ.

- Hoàn thành chương trình chính khóa theo qui định, đồng thời tiến hành ôn tập kì thi tuyển sinh vào lớp 10 hiệu quả; tăng cường bồi dưỡng kiến thức, kĩ năng đáp ứng yêu cầu đổi mới trong kì thi.

- Chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức ôn thi trên cơ sở Kế hoạch của tổ, làm tốt công tác phối hợp với cha mẹ học sinh để cùng với nhà trường động viên, nhắc nhở và quản lý quá trình ôn tập của học sinh đạt hiệu quả cao nhất.

- Sau mỗi giai đoạn rà soát, điều chỉnh nội dung, phương pháp và cách thức tổ chức dạy học để góp phần nâng cao chất lượng tốt nghiệp và chất lượng thi tuyển sinh cho năm học tới.

- Giáo viên dạy thêm: Là các giáo viên của trường (có danh sách và phân công dạy thêm đính kèm); Phải đạt trình độ chuẩn được đào tạo đối với cấp học theo quy định của Luật Giáo dục; Có đủ sức khoẻ; Có phẩm chất đạo đức tốt, thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công dân và các quy định của pháp luật; hoàn thành các nhiệm vụ được giao tại cơ quan công tác; Không trong thời gian bị kỉ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục; không bị kỷ luật với hình thức buộc thôi việc.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC

1. Tổ chức dạy thêm trong trường

a. Đối tượng học thêm:

* Học sinh lớp 9 tự nguyện đăng kí ôn thi vào lớp 10 THPT:

- Số lớp: 02 lớp (9A, 9B)

- Số lượng học sinh: căn cứ vào số lượng đơn tự nguyện đăng kí học thêm của học sinh.

* Học sinh tham gia bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi từ khối 6 đến khối 9 các môn, cụ thể là:

- Khối 6,7,8: Môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh

- Khối 9: Môn Toán, Ngữ văn, Lịch sử & Địa lý (phân môn Lịch sử), Khoa học tự nhiên (phân môn Sinh học, phân môn Hóa học, phân môn Vật lý).

b. Nội dung dạy thêm học thêm:

Các môn học theo nhu cầu của cha mẹ học sinh và học sinh, gồm:

- Ôn thi lớp 9 vào lớp 10 THPT: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh; Nội dung dạy thêm đảm bảo bám sát nội dung Chương trình Giáo dục phổ thông 2018; bám sát cấu trúc đề thi vào 10 THPT do Sở giáo dục và đào tạo ban hành, được lãnh đạo trường phê duyệt trước khi thực hiện.

- Ôn lớp 9 các môn KĐCL theo kế hoạch của SGD

- Phụ đạo học sinh Chưa Đạt.

- Bồi dưỡng học sinh giỏi.

c. Thời gian, thời lượng dạy thêm, học thêm:

- Dự kiến thời gian: Từ 18/09/2025 đến 31/05/2026;

- Với nhóm học sinh ôn tập cuối cấp thực hiện tối đa 03 tiết/buổi học (theo TKB); 02 tiết/môn/tuần; mỗi môn học 01 buổi/tuần.

+ Số buổi: 35 buổi (70 tiết/môn/năm học).

- Với nhóm học sinh xếp loại kết quả học tập chưa Đạt: 01 tiết/môn/tuần.

- Với nhóm học sinh bồi dưỡng học sinh giỏi: 02 tiết/môn/tuần.

d. Địa điểm và cơ sở vật chất:

- Thực hiện việc dạy thêm tại các phòng học của nhà trường. Đảm bảo an toàn cho người dạy và người học; Đảm bảo các tiêu chuẩn vệ sinh, phòng bệnh.

- Kích thước bàn, ghế học sinh và bố trí bàn, ghế học sinh trong phòng học đảm bảo các yêu cầu tại Thông tư liên tịch số 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT ngày 16/6/2011.

- Bảng học được chống lóa; kích thước, màu sắc, cách treo bảng học đảm bảo các yêu cầu tại Quyết định số 1221/QĐ-BYT ngày 18/4/2000.

- Có công trình vệ sinh và có nơi chứa rác thải hợp vệ sinh.

e. Tổ chức lớp

Căn cứ đơn tự nguyện đăng kí học thêm của học sinh, kết quả học tập năm học 2024-2025, căn cứ năng lực của học sinh, nhà trường sẽ tổ chức phân nhóm học sinh các lớp theo năng lực và phân công giáo viên phụ trách môn học các lớp phù hợp với năng lực học sinh.

g. Phương án tổ chức dạy thêm, học thêm

- Học sinh có nguyện vọng học thêm phải viết đơn gửi nhà trường; cha mẹ (hoặc người giám hộ) của học sinh xin học thêm phải trực tiếp ký, ghi cam kết với nhà trường về thực hiện quy định dạy thêm, học thêm vào đơn xin học thêm và chịu trách nhiệm thực hiện cam kết, phối hợp với nhà trường theo dõi, quản lý học sinh trong thời gian học thêm.

- Giáo viên có nguyện vọng dạy thêm phải có đơn đăng ký dạy thêm; trong đơn có cam kết với nhà trường về việc hoàn thành tốt tất cả các nhiệm vụ của giáo

viên theo quy định chung và các nhiệm vụ khác do nhà trường phân công, đồng thời thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Nhà trường tiếp nhận đơn xin học thêm của học sinh, phân lớp học sinh theo học lực; xét duyệt, phân công giáo viên dạy thêm, sắp xếp thời khoá biểu phù hợp với học lực của học sinh và năng lực của giáo viên.

- Không dạy thêm, học thêm vào ngày chủ nhật và ngày nghỉ lễ theo quy định của Nhà nước.

- GVCN, GV bộ môn có trách nhiệm quản lí chặt chẽ sĩ số học sinh, khi có vấn đề bất thường sẽ báo cáo lãnh đạo nhà trường và liên hệ kịp thời với CMHS qua điện thoại hoặc hệ thống liên lạc điện tử.

- Sĩ số học sinh lớp dạy thêm, học thêm không quá 45 học sinh/lớp.

2. Dạy thêm ngoài nhà trường

- Việc giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường được thực hiện theo đúng quy định của Thông tư 29/2024 và các văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh Ninh Bình.

- Giáo viên nhà trường cần thực hiện đúng các nội dung sau:

+ Không được tham gia quản lý, điều hành về việc dạy thêm ngoài nhà trường.

+ Giáo viên dạy thêm ngoài nhà trường phải đảm bảo có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn phù hợp và đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ trong năm học trở lên.

+ Báo cáo với Hiệu trưởng nhà trường về môn học, địa điểm, hình thức, thời gian tham gia dạy thêm (kèm theo mẫu của Kế hoạch này)

+ Không được dạy thêm có thu tiền đối với học sinh mà giáo viên đang được nhà trường phân công dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

III. KINH PHÍ HỌC THÊM

1. Kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường sử dụng nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo đúng các quy định của pháp luật.

2. Việc thu, quản lý và sử dụng tiền học thêm thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, tài sản, kế toán, thuế và các quy định khác có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch; điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp tình hình thực tế (nếu có).

- Quản lý, chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch, duyệt kế hoạch.

- Chuẩn bị địa điểm và cơ sở vật chất để tổ chức lớp ôn thi cho học sinh.

- Động viên giáo viên, bố trí sắp xếp chuyên môn hợp lý để tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên dạy thêm; Phân công GV dạy học sinh lớp 9 ôn thi vào lớp 10 THPT đúng năng lực, chuyên môn;

- Tổ chức họp Hội nghị CMHS định kì 03 lần/năm, bàn biện pháp phối hợp quản lí, động viên các em.

- Tổ chức tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm việc việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường;

2. Tổ chuyên môn

- Tổ chức thảo luận, thống nhất xây dựng kế hoạch, nội dung chương trình dạy thêm các môn học, nộp Lãnh đạo trường phê duyệt trước ngày 20/09/2025.

- Tổ trưởng chuyên môn có trách nhiệm quản lý, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện của giáo viên; kiểm tra hồ sơ, kí duyệt giáo án dạy thêm của giáo viên hàng tuần.

3. Giáo viên dạy thêm

- Giáo viên có nguyện vọng dạy thêm phải có đơn đăng ký dạy thêm; cam kết với nhà trường về việc hoàn thành tốt tất cả các nhiệm vụ của giáo viên theo quy định chung và các nhiệm vụ khác do nhà trường phân công; thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

- Giáo viên được phân công lên lớp phải có kế hoạch môn học, bài soạn theo đúng kế hoạch dạy thêm đã được Lãnh đạo nhà trường phê duyệt, đảm bảo chất lượng dạy và học (tổ CM và lãnh đạo trường kiểm tra hồ sơ); không được ép buộc học sinh lớp mình đang giảng dạy phải tham gia học thêm; có trách nhiệm quản lí chặt chẽ sĩ số học sinh, khi có vấn đề bất thường phải báo cáo lãnh đạo nhà trường và liên hệ kịp thời với GVCN, CMHS.

- Ghi và kí sổ đầu bài đầy đủ.

4. Học sinh học thêm

- Học sinh có nguyện vọng học thêm phải viết đơn xin học thêm gửi nhà trường; cha mẹ học sinh có con xin học thêm trực tiếp ký, ghi cam kết với nhà trường về dạy thêm, học thêm vào đơn xin học thêm và chịu trách nhiệm thực hiện cam kết.

- Học sinh chấp hành nghiêm nội quy nhà trường, tham gia học đầy đủ, tích cực chủ động; nghỉ học phải có ý kiến của cha mẹ thông qua giáo viên phụ trách lớp.

5. Hồ sơ dạy thêm:

Đảm bảo đầy đủ các loại hồ sơ theo qui định:

*** Hồ sơ dạy thêm lưu ở trường:**

- Kế hoạch dạy thêm, học thêm của nhà trường.
- Đơn đăng kí đề nghị học thêm của học sinh.
- Danh sách giáo viên dạy thêm.
- Kế hoạch dạy thêm, học thêm của giáo viên có phê duyệt của Lãnh đạo nhà trường.
- Thời khóa biểu.
- Sổ ghi đầu bài.

*** Hồ sơ dạy thêm của giáo viên:**

- Kế hoạch dạy thêm môn học.
- Kế hoạch bài dạy (giáo án).
- Sổ theo dõi, đánh giá học sinh trong quá trình dạy thêm.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm của Trường THCS Yên Sơn năm học 2025-2026. Kế hoạch này được phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo

viên, nhân viên và học sinh nhà trường để thực hiện. Yêu cầu các giáo viên, các bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc ./.

Nơi nhận:
- UBND phường Yên Sơn (để B/c);
- BGH, Tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D PHƯỜNG YÊN SƠN T. NINH BÌNH
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ YÊN SƠN

Trịnh Ngọc Thuận