

Số: 23/KH-THHH

Nam Lý, ngày 12 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức sinh hoạt chuyên môn năm học 2026-2027

Căn cứ Công văn số 4069/BGDĐT-GDPT ngày 01 tháng 7 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức sinh hoạt chuyên môn;

Căn cứ Công văn số 3797/SGDĐT-GDTH ngày 17 tháng 9 năm 2026 của Sở GDĐT Ninh Bình về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2026-2027;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026-2027 của Trường Tiểu học Hòa Hậu;

Căn cứ tình hình thực tế đội ngũ giáo viên của nhà trường.

Trường Tiểu học Hòa Hậu xây dựng Kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông, lấy sự tiến bộ, phát triển phẩm chất, năng lực học sinh làm trung tâm của hoạt động chuyên môn.
- Phát triển năng lực nghề nghiệp của giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục thông qua hoạt động tự bồi dưỡng, bồi dưỡng thường xuyên, chia sẻ kinh nghiệm, nghiên cứu thực tiễn dạy học, giáo dục và học tập lẫn nhau.
- Tăng cường hiệu quả hoạt động chuyên môn trong trường và kết nối chuyên môn giữa các trường trong cụm chuyên môn.
- Xây dựng cộng đồng học tập nghề nghiệp trong trường và giữa các trường; thúc đẩy chuyển đổi số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI), khai thác dữ liệu giáo dục nhằm nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục và phát triển năng lực nghề nghiệp của đội ngũ nhà giáo.

2. Yêu cầu

- Nội dung sinh hoạt chuyên môn và cụm chuyên môn phải thiết thực, bám sát việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông, nhiệm vụ năm học, kế

hoạch giáo dục của nhà trường và nhu cầu phát triển nghề nghiệp của đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý.

- Bảo đảm tính chủ động, linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương, nhà trường, đặc điểm cấp học, môn học, hoạt động giáo dục và đối tượng học sinh; kết hợp hiệu quả các hình thức sinh hoạt trực tiếp và trực tuyến, phát huy cộng đồng học tập nghề nghiệp trên môi trường số.

- Sinh hoạt chuyên môn và cụm chuyên môn phải hướng đến giải quyết các vấn đề thực tiễn trong tổ chức dạy học và giáo dục; kịp thời phát hiện, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; lấy hiệu quả học tập, sự tiến bộ của học sinh làm thước đo chất lượng hoạt động chuyên môn.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm nhà trường

- Trường Tiểu học Hòa Hậu là cơ sở giáo dục công lập thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018. Nhà trường chú trọng đổi mới quản trị, chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin và trí tuệ nhân tạo trong quản lý và dạy học.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên đáp ứng yêu cầu về trình độ đào tạo, có tinh thần trách nhiệm, tích cực đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin và tham gia các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn.

- Hệ thống cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, thư viện, phòng Tin học, hệ thống Internet, phần mềm quản lý, kho học liệu số từng bước được đầu tư, tạo điều kiện thuận lợi cho việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng hiện đại.

2. Thuận lợi

- Lãnh đạo nhà trường luôn quan tâm, chỉ đạo sát sao công tác chuyên môn; tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức các hoạt động bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn và triển khai các nhiệm vụ đổi mới giáo dục. Đội ngũ cán bộ, giáo viên có tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, tích cực đổi mới phương pháp dạy học và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Nhà trường từng bước đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản lý và dạy học; cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin cơ bản đáp ứng yêu cầu triển khai các hoạt động chuyên môn. Giáo viên chủ động ứng dụng công nghệ thông tin và trí tuệ nhân tạo (AI) trong thiết kế bài giảng, xây dựng học liệu số và hỗ trợ tổ chức các hoạt động dạy học.

- Cha mẹ học sinh quan tâm, phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong công tác giáo dục học sinh và triển khai các hoạt động giáo dục. Nhà trường tích cực tham gia các hoạt động sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường, các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức; qua đó góp phần nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ.

3. Khó khăn

- Trình độ ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo (AI) và khai thác dữ liệu phục vụ dạy học của đội ngũ giáo viên còn chưa đồng đều. Một bộ phận giáo viên còn gặp khó khăn trong việc phân tích kết quả học tập, minh chứng đánh giá của học sinh để điều chỉnh, cải tiến phương pháp và hình thức tổ chức dạy học.

- Nguồn học liệu số dùng chung của nhà trường đang trong quá trình xây dựng, chưa thật sự phong phú và đáp ứng đầy đủ nhu cầu khai thác của giáo viên. Thời gian dành cho hoạt động nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên đề và chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn còn hạn chế do giáo viên phải thực hiện nhiều nhiệm vụ chuyên môn và các hoạt động khác của nhà trường.

- Yêu cầu đổi mới Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ trong dạy học ngày càng cao, đòi hỏi đội ngũ giáo viên phải thường xuyên tự học, tự bồi dưỡng và cập nhật kiến thức, kỹ năng mới.

III. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

Nhằm bảo đảm kế hoạch được triển khai hiệu quả, nhà trường phấn đấu thực hiện các chỉ tiêu sau:

1. 100% tổ chuyên môn xây dựng và thực hiện kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo năm học.

2. 100% tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt định kỳ ít nhất 02 tuần/lần theo quy định.

3. Mỗi tổ chuyên môn thực hiện tối thiểu 02 bài học nghiên cứu/môn học/học kỳ; tổ chức dạy minh họa, phân tích bài học và vận dụng kết quả vào thực tiễn giảng dạy.

4. 100% giáo viên tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề và sinh hoạt cụm chuyên môn theo kế hoạch.

5. Mỗi giáo viên có ít nhất 02 sản phẩm/năm học chia sẻ lên kho học liệu số của nhà trường (giáo án điện tử, học liệu số, video bài giảng, ngân hàng câu hỏi, học liệu AI...).

6. 100% giáo viên được bồi dưỡng và ứng dụng công nghệ số, AI trong ít nhất một hoạt động chuyên môn.

7. Mỗi tổ chuyên môn xây dựng ít nhất 01 chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học hoặc kiểm tra, đánh giá trong năm học.

8. 100% tổ chuyên môn thực hiện phân tích kết quả học tập của học sinh sau mỗi đợt kiểm tra định kỳ để đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục.

9. Phần đầu 100% giáo viên vận dụng kết quả sinh hoạt chuyên môn vào thực tiễn giảng dạy và được lãnh đạo nhà trường ghi nhận thông qua hoạt động dự giờ, kiểm tra, tư vấn chuyên môn.

IV. NỘI DUNG SINH HOẠT CHUYÊN MÔN

1. Thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và Kế hoạch giáo dục nhà trường

1.1. Mục tiêu

Bảo đảm việc triển khai Chương trình GDPT 2018 đúng quy định; thực hiện thống nhất Kế hoạch giáo dục nhà trường, phù hợp với điều kiện thực tiễn, đáp ứng yêu cầu phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

1.2. Nội dung thực hiện

- Các tổ chuyên môn nghiên cứu, quán triệt và triển khai thực hiện đầy đủ các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo; các quy định, hướng dẫn về thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và các văn bản chuyên môn có liên quan.

- Tổ chức rà soát, xây dựng và hoàn thiện Kế hoạch giáo dục nhà trường, Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn và Kế hoạch dạy học của giáo viên ngay từ đầu năm học; thường xuyên điều chỉnh, bổ sung phù hợp với điều kiện thực tế và đối tượng học sinh.

- Các tổ chuyên môn thống nhất việc thực hiện chương trình, tiến độ dạy học, nội dung giáo dục địa phương, hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp và các nội dung giáo dục tích hợp theo quy định.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch giáo dục; định kỳ tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện, phân tích những thuận lợi, khó khăn, nguyên nhân và đề ra các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học.

- Phát huy vai trò của sinh hoạt chuyên môn trong việc trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm, tháo gỡ khó khăn và thống nhất các giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện chương trình giáo dục.

1.3. Hình thức thực hiện

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn định kỳ theo kế hoạch năm học và sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- Hợp nhóm chuyên môn để trao đổi, thống nhất nội dung thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục và các nhiệm vụ chuyên môn.

- Tổ chức họp trực tuyến hoặc kết hợp trực tiếp và trực tuyến khi cần thiết nhằm đảm bảo tiến độ triển khai nhiệm vụ.

- Tổ chức các chuyên đề, hội thảo, tập huấn chuyên môn nhằm nâng cao năng lực đội ngũ và chia sẻ kinh nghiệm trong quá trình thực hiện.

- Kiểm tra, dự giờ, tư vấn, hỗ trợ chuyên môn gắn với việc thực hiện kế hoạch giáo dục của giáo viên.

2. Đổi mới phương pháp dạy học

2.1. Mục tiêu

Đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh; phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của người học; nâng cao chất lượng dạy học, đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và chuyển đổi số trong giáo dục.

2.2. Nội dung

a) Đối với giáo viên

- Thực hiện đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học theo hướng lấy học sinh làm trung tâm, phát huy vai trò chủ thể của người học.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động học tập nhằm tạo cơ hội cho học sinh khám phá, trải nghiệm, hợp tác và vận dụng kiến thức vào thực tiễn.

- Vận dụng linh hoạt các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực như: dạy học hợp tác, dạy học giải quyết vấn đề, dạy học theo dự án, dạy học STEM/STEAM, giáo dục trải nghiệm và tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài lớp học phù hợp với điều kiện của nhà trường.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, học liệu số và trí tuệ nhân tạo (AI) trong thiết kế bài giảng, tổ chức hoạt động học tập, kiểm tra, đánh giá và hỗ trợ cá thể hóa việc học của học sinh.

- Chú trọng đổi mới kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong quá trình dạy học; sử dụng kết quả đánh giá để điều chỉnh phương pháp và nâng cao hiệu quả giảng dạy.

b) Đối với tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch triển khai đổi mới phương pháp dạy học phù hợp với đặc thù từng môn học, khối lớp.

- Lựa chọn các tiết dạy minh họa, tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học để phân tích hoạt động học của học sinh và hiệu quả của các phương pháp dạy học.

- Tổ chức trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm, giới thiệu các mô hình, giải pháp dạy học hiệu quả; xây dựng và phát triển kho học liệu số dùng chung của tổ chuyên môn.

- Khuyến khích giáo viên nghiên cứu, ứng dụng các công cụ số và AI nhằm nâng cao chất lượng thiết kế bài dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục.

2.3. Hình thức thực hiện

- Sinh hoạt tổ chuyên môn định kỳ và sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- Tổ chức chuyên đề, hội giảng, thao giảng, dạy minh họa và rút kinh nghiệm.

- Dự giờ, kiểm tra nội bộ kết hợp tư vấn, hỗ trợ giáo viên.

- Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn; chia sẻ kinh nghiệm trực tiếp và trực tuyến.

- Khai thác, sử dụng hiệu quả hệ thống học liệu số và các nền tảng công nghệ phục vụ dạy học.

3. Đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh

3.1. Mục tiêu

Thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; bảo đảm đánh giá thường xuyên, liên tục, khách quan, công bằng, vì sự tiến bộ của học sinh; sử dụng kết quả đánh giá làm căn cứ điều chỉnh hoạt động dạy học, nâng cao chất lượng giáo dục.

3.2. Nội dung

a) Đối với giáo viên

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành ngày 04 tháng 9 năm 2020 quy định về đánh giá học sinh tiểu học; kết hợp đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ.

- Xây dựng bảng tiêu chí đánh giá, bản đặc tả, ma trận đề kiểm tra và ngân hàng câu hỏi phù hợp với yêu cầu cần đạt của từng môn học, từng khối lớp.

- Đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá theo hướng phát huy năng lực vận dụng, tư duy sáng tạo và giải quyết vấn đề của học sinh.

- Thực hiện nhận xét học sinh kịp thời, cụ thể: sử dụng kết quả đánh giá để tư vấn, hỗ trợ học sinh trong quá trình học tập. Quản lý đầy đủ hồ sơ đánh giá theo quy định.

b) Đối với tổ chuyên môn

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn về xây dựng bảng tiêu chí đánh giá, ma trận đề, ngân hàng câu hỏi và thống nhất quy trình kiểm tra, đánh giá.

- Sau mỗi đợt kiểm tra định kỳ, tổ chức phân tích kết quả học tập của học sinh theo từng lớp, từng môn học, từng yêu cầu cần đạt; xác định nguyên nhân, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng.

- Xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chưa hoàn thành và bồi dưỡng học sinh có năng lực nổi trội.

3.3. Hình thức thực hiện

- Sinh hoạt tổ chuyên môn.
- Chuyên đề về đổi mới kiểm tra, đánh giá.
- Kiểm tra nội bộ, dự giờ, tư vấn chuyên môn.
- Phân tích dữ liệu học tập bằng các công cụ số.

4. Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học

4.1. Mục tiêu

Phát triển năng lực nghề nghiệp của giáo viên thông qua sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động học tập, góp phần phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

4.2. Nội dung

- Mỗi tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch và thực hiện ít nhất 02 bài học/môn học/học kỳ.

- Thực hiện đầy đủ quy trình nghiên cứu bài học: lựa chọn bài học, xây dựng kế hoạch bài dạy, chuẩn bị học liệu, tổ chức dạy minh họa, dự giờ, phân tích hoạt động học của học sinh, điều chỉnh bài dạy và triển khai đại trà.

- Khi dự giờ, tập trung quan sát hoạt động học tập, khả năng tiếp thu, tương tác và sự tiến bộ của học sinh; trên cơ sở các minh chứng thu được, phân tích mức độ đạt mục tiêu bài học, những khó khăn học sinh gặp phải và hiệu quả của các hoạt động học tập; từ đó trao đổi, đề xuất giải pháp điều chỉnh nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức dạy học phù hợp nhằm hỗ trợ sự tiến bộ và phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh.

- Không xếp loại hoặc đánh giá giáo viên trong các tiết dạy nghiên cứu bài học; khuyến khích tinh thần chia sẻ, học hỏi và cùng phát triển chuyên môn.

4.3. Hình thức thực hiện

- Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.
- Dạy minh họa, dự giờ, trao đổi và rút kinh nghiệm.
- Chia sẻ bài học trên hệ thống học liệu số của nhà trường.

5. Sinh hoạt chuyên đề

5.1. Mục tiêu

Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên thông qua việc tổ chức các chuyên đề gắn với yêu cầu đổi mới giáo dục và thực tiễn dạy học.

5.2. Nội dung

- Mỗi tổ chuyên môn thực hiện ít nhất 02 chuyên đề trong năm học.
- Nội dung chuyên đề tập trung vào các lĩnh vực như: dạy học phát triển phẩm chất, năng lực; đổi mới kiểm tra, đánh giá; giáo dục STEM; ứng dụng AI; giáo dục hòa nhập; văn hóa đọc; chuyển đổi số; nâng cao chất lượng dạy học các môn học.

- Mỗi chuyên đề gồm: báo cáo lý thuyết, tiết dạy minh họa, thảo luận, rút kinh nghiệm và triển khai vận dụng trong thực tế giảng dạy.

6. Ứng dụng công nghệ số và trí tuệ nhân tạo (AI)

6.1. Mục tiêu

Nâng cao năng lực số của đội ngũ giáo viên; khai thác hiệu quả công nghệ số và trí tuệ nhân tạo trong quản lý, dạy học và kiểm tra, đánh giá.

6.2. Nội dung

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng các công cụ AI và nền tảng số phục vụ dạy học.
- Khuyến khích giáo viên ứng dụng AI trong thiết kế bài giảng, xây dựng Rubric, thiết kế học liệu số, xây dựng câu hỏi, tạo hình ảnh minh họa, phân tích dữ liệu học tập và hỗ trợ cá thể hóa việc học.
- Hướng dẫn giáo viên thực hiện đúng các quy định về đạo đức trong sử dụng AI, bảo mật thông tin, an toàn dữ liệu và bản quyền.

7. Xây dựng kho học liệu số

7.1. Mục tiêu

Xây dựng và phát triển kho học liệu số dùng chung, phục vụ hiệu quả công tác dạy học, kiểm tra, đánh giá và sinh hoạt chuyên môn.

7.2. Nội dung

- Mỗi tổ chuyên môn xây dựng và thường xuyên cập nhật kho học liệu số gồm: kế hoạch bài dạy, học liệu số, video bài giảng, phiếu học tập, ngân hàng câu hỏi, đề kiểm tra, Rubric, chủ đề STEM và các sản phẩm ứng dụng AI.
- Thực hiện lưu trữ, quản lý và khai thác trên hệ thống Google Drive, LMS hoặc nền tảng số của nhà trường theo quy định.

8. Chỉ đạo phân tích dữ liệu học tập

8.1. Mục tiêu

Nâng cao chất lượng quản lý chuyên môn thông qua việc phân tích dữ liệu học tập nhằm kịp thời điều chỉnh hoạt động dạy học.

8.2. Nội dung

Sau mỗi đợt kiểm tra định kỳ, các tổ chuyên môn tổ chức phân tích kết quả học tập theo từng lớp, từng giáo viên, từng năng lực, từng mạch kiến thức; xác định nguyên nhân của những hạn chế và đề xuất giải pháp phụ đạo, bồi dưỡng học sinh, điều chỉnh phương pháp dạy học.

9. Giáo dục STEM

9.1. Mục tiêu

Đẩy mạnh giáo dục STEM nhằm phát triển năng lực giải quyết vấn đề, sáng tạo, hợp tác và vận dụng kiến thức vào thực tiễn cho học sinh.

9.2. Nội dung

- Tăng cường tổ chức các bài học STEM, dự án học tập, hoạt động trải nghiệm, cuộc thi và Ngày hội STEM.

- Mỗi tổ chuyên môn xây dựng và triển khai ít nhất 01 chủ đề STEM trong năm học.

10. Hoạt động giáo dục buổi thứ hai

10.1. Mục tiêu

Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; phát triển năng lực, phẩm chất và kỹ năng cho học sinh thông qua các hoạt động giáo dục phù hợp.

10.2. Nội dung

Xây dựng nội dung giáo dục buổi thứ hai phù hợp với điều kiện nhà trường, tập trung vào các hoạt động: câu lạc bộ, văn hóa đọc, Tin học, Tiếng Anh, nghệ thuật, thể thao, kỹ năng sống, giáo dục STEM, AI và các hoạt động trải nghiệm.

11. Giáo dục hòa nhập và dạy học phân hóa

11.1. Mục tiêu

Đảm bảo mọi học sinh được học tập trong môi trường phù hợp; đáp ứng nhu cầu và khả năng của từng đối tượng học sinh.

11.2. Nội dung

- Xây dựng kế hoạch hỗ trợ học sinh khuyết tật, học sinh gặp khó khăn trong học tập và học sinh có năng khiếu.

- Thực hiện dạy học phân hóa, xây dựng học liệu phù hợp với từng đối tượng.

- Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh và các lực lượng giáo dục trong quá trình hỗ trợ học sinh.

12. Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn

12.1. Mục tiêu

Tăng cường trao đổi, học tập kinh nghiệm với các trường tiểu học khác trên địa bàn, cụm; nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn.

12.2. Nội dung

- Tham gia đầy đủ các đợt sinh hoạt cụm chuyên môn theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện báo cáo chuyên đề, dạy minh họa khi được phân công.
- Chia sẻ học liệu, kinh nghiệm và vận dụng hiệu quả kết quả sinh hoạt cụm vào thực tiễn của nhà trường.

13. Kiểm tra, giám sát việc vận dụng kết quả sinh hoạt chuyên môn

13.1. Mục tiêu

Đánh giá hiệu quả triển khai các nội dung sinh hoạt chuyên môn; kịp thời điều chỉnh, hỗ trợ và nâng cao chất lượng hoạt động của các tổ chuyên môn.

13.2. Nội dung

Cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát thông qua các hình thức:

- Dự giờ, tư vấn và hỗ trợ giáo viên.
- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, học liệu số và kho dữ liệu dùng chung.
- Khảo sát chất lượng học sinh.
- Kiểm tra việc vận dụng kết quả sinh hoạt chuyên môn vào thực tiễn dạy học.
- Đánh giá hiệu quả hoạt động của các tổ chuyên môn theo các tiêu chí đã ban hành.

Kết quả kiểm tra được sử dụng làm căn cứ để điều chỉnh kế hoạch sinh hoạt chuyên môn; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên; đánh giá chất lượng hoạt động của tổ chuyên môn; đồng thời biểu dương, nhân rộng các mô hình, giải pháp và sáng kiến có hiệu quả.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của nhà trường; bảo đảm các điều kiện về thời gian, cơ sở vật chất, thiết bị, hạ tầng công nghệ và các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động sinh hoạt chuyên môn.
- Chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra và đánh giá chất lượng sinh hoạt chuyên môn của các tổ chuyên môn; kịp thời hướng dẫn, điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp trong quá trình thực hiện.
- Xây dựng môi trường học tập nghề nghiệp trong nhà trường; khuyến khích giáo viên chia sẻ kinh nghiệm, hỗ trợ đồng nghiệp, nghiên cứu bài học,

phát triển học liệu và vận dụng kết quả sinh hoạt chuyên môn vào thực tiễn dạy học, giáo dục.

- Chỉ đạo và tạo điều kiện để cán bộ quản lý, giáo viên tham gia đầy đủ các hoạt động sinh hoạt cụm chuyên môn theo kế hoạch; tổ chức triển khai, vận dụng phù hợp các kết quả sinh hoạt cụm chuyên môn tại đơn vị.

2. Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn

- Tham mưu với Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, lựa chọn nội dung và tổ chức thực hiện các hoạt động sinh hoạt chuyên môn phù hợp với kế hoạch giáo dục của nhà trường và tình hình thực tế.

- Hướng dẫn các tổ chuyên môn xây dựng và triển khai kế hoạch; tham dự, hỗ trợ hoạt động sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và các chuyên đề của tổ/khối.

- Theo dõi, kiểm tra việc vận dụng kết quả sinh hoạt chuyên môn vào thực tiễn dạy học, giáo dục; tổng hợp kết quả, minh chứng cần thiết, những khó khăn, vướng mắc và tham mưu Hiệu trưởng các giải pháp điều chỉnh, nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn.

3. Tổ trưởng chuyên môn

- Căn cứ Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của nhà trường để xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch của tổ; lựa chọn nội dung sinh hoạt phù hợp với đặc điểm môn học, khối lớp, tình hình học sinh và nhu cầu phát triển chuyên môn của giáo viên.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng thiết thực, hiệu quả; chủ trì việc lựa chọn vấn đề, xây dựng bài học nghiên cứu, tổ chức dạy học minh họa, dự giờ, phân tích bài học và hướng dẫn giáo viên vận dụng kết quả vào thực tiễn.

- Tổ chức xây dựng, quản lý, khai thác và chia sẻ học liệu, học liệu số, kế hoạch bài dạy và các sản phẩm chuyên môn dùng chung: khuyến khích giáo viên chia sẻ kinh nghiệm, hỗ trợ đồng nghiệp.

- Theo dõi, hỗ trợ giáo viên trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, đặc biệt đối với giáo viên mới, giáo viên còn gặp khó khăn trong quá trình tổ chức dạy học, giáo dục.

4. Giáo viên

- Tham gia đầy đủ, nghiêm túc và có trách nhiệm các hoạt động sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt cụm chuyên môn theo kế hoạch; chủ động nghiên cứu, đề xuất và trao đổi những vấn đề phát sinh từ thực tiễn dạy học, giáo dục.

- Tích cực chia sẻ kinh nghiệm, học liệu, sản phẩm và giải pháp chuyên môn; phối hợp với đồng nghiệp trong xây dựng bài học nghiên cứu, tổ chức dạy học minh họa, dự giờ và phân tích bài học.

- Thu thập, chia sẻ các minh chứng phù hợp về hoạt động học tập và sự tiến bộ của học sinh làm cơ sở trao đổi, phân tích trong sinh hoạt chuyên môn.

- Chủ động vận dụng phù hợp kết quả sinh hoạt chuyên môn vào thực tiễn dạy học, giáo dục; theo dõi hiệu quả, phản hồi kết quả và đề xuất những nội dung cần tiếp tục nghiên cứu, điều chỉnh.

5. Bộ phận công nghệ thông tin, thư viện, thiết bị và các bộ phận có liên quan

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với các tổ chuyên môn chuẩn bị các điều kiện phục vụ hoạt động sinh hoạt chuyên môn.

- Hỗ trợ cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, phòng chức năng, học liệu, học liệu số và hạ tầng công nghệ phục vụ sinh hoạt chuyên môn, nghiên cứu bài học và tổ chức các chuyên đề.

- Phối hợp hướng dẫn khai thác, sử dụng, lưu trữ và chia sẻ học liệu, sản phẩm chuyên môn trên môi trường số; thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu và sử dụng thiết bị, hạ tầng công nghệ đúng mục đích, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn của Trường Tiểu học Hòa Hậu. Đề nghị giáo viên và các tổ chuyên môn nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- LĐ trường (để ph/h chỉ đạo);
- Các tổ CM (để th/h);
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Ngô Đức Hải

Phụ lục**LỊCH TRÌNH VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

Tháng	Nội dung SHCM trường/cụm trường	Nội dung SHCM tổ chuyên môn	Người phụ trách
09/2026	- Triển khai văn bản chỉ đạo đầu năm học. - Phê duyệt kế hoạch chuyên môn của các tổ. - Sinh hoạt chuyên môn cụm trường theo kế hoạch.	- Thống nhất kế hoạch dạy học của khối lớp. - Bước 1 + 2 Nghiên cứu bài học (2–3 môn) lần 1: Chọn bài, thiết kế giáo án minh họa.	Hiệu trưởng, Tổ trưởng
10/2026	- Tập huấn ứng dụng AI và chuyển đổi số trong dạy học. - Sinh hoạt chuyên môn cụm trường theo kế hoạch.	- Bước 3 + 4 Nghiên cứu bài học (2–3 môn) lần 1: Dạy minh họa, dự giờ và phân tích học tập của học sinh. - Xây dựng ma trận đề kiểm tra giữa học kì I.	Phó trưởng, Hiệu trưởng, Tổ trưởng
11/2026	- Tổ chức Chuyên đề chuyên môn cấp trường (Môn Toán/Tiếng Việt). - Sinh hoạt chuyên môn cụm trường theo kế hoạch.	- Bước 1 + 2 Nghiên cứu bài học (các môn còn lại) lần 1: Chọn bài, thiết kế giáo án minh họa.	Phó trưởng, Hiệu trưởng, Tổ trưởng
12/2026	- Tập huấn tích hợp giáo dục địa phương và các nội dung đặc thù. - Sinh hoạt chuyên môn cụm trường theo kế hoạch.	- Thống nhất nội dung ôn tập, ma trận đề kiểm tra cuối học kì I. - Bước 3 + 4 Nghiên cứu bài học (các môn còn lại) lần 1: Dạy minh họa, dự giờ và phân tích học tập của học sinh.	Phó trưởng, Hiệu trưởng, Tổ trưởng
01/2027	- Sơ kết công tác chuyên môn học kì I. - Định hướng nhiệm vụ trọng tâm học kì II.	- Đánh giá rút kinh nghiệm sau kiểm tra cuối học kì I, nội dung điều chỉnh học kì II (nếu có). - Bước 1 + 2 Nghiên cứu bài học (2–3 môn) lần 2: Chọn bài, thiết	Hiệu trưởng, Tổ trưởng

Tháng	Nội dung SHCM trường/cụm trường	Nội dung SHCM tổ chuyên môn	Người phụ trách
	- Sinh hoạt chuyên môn cụm trường theo kế hoạch.	kế giáo án minh họa.	
02/2027	- Đánh giá kho học liệu số dùng chung học kì I. - Sinh hoạt chuyên môn cụm trường theo kế hoạch.	- Bước 3 + 4 Nghiên cứu bài học (2–3 môn) lần 2: Chọn bài, thiết kế giáo án minh họa. - Đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá học sinh theo hướng vì sự tiến bộ của học sinh.	Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng
03/2027	- Tăng cường các hoạt động giáo dục STEM trong các môn học và hoạt động giáo dục. - Sinh hoạt chuyên môn cụm trường theo kế hoạch.	- Bước 1 + 2 Nghiên cứu bài học (các môn còn lại) lần 2: Dạy minh họa, dự giờ và phân tích học tập của học sinh. - Xây dựng ma trận đề kiểm tra giữa kỳ II.	Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng
04/2027	- Nghiệm thu chuyên đề/sản phẩm số dùng chung. - Sinh hoạt chuyên môn cụm trường theo kế hoạch.	- Bước 3 + 4: Nghiên cứu bài học (các môn còn lại) lần 2: Chọn bài, thiết kế giáo án minh họa. - Thảo luận về phương pháp hỗ trợ nhóm học sinh tiếp thu chậm/học sinh khuyết tật.	Hiệu trưởng, Tổ trưởng
05/2027	- Kiểm tra hồ sơ điện tử chuyên môn cuối năm học. - Tổng kết hoạt động sinh hoạt chuyên môn trường.	- Thống nhất đánh giá, khen thưởng học sinh cuối năm. - Tổng hợp hồ sơ, biên bản sinh hoạt tổ chuyên môn điện tử.	Hiệu trưởng, Tổ trưởng