

Số: 16 /KH-THTV

Gia Viễn, ngày 11 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên Năm 2026

Căn cứ Luật Phòng bệnh số 114/2025/QH15 ngày 10/12/2025 của Quốc hội;
Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023 của Quốc Hội;

Căn cứ Luật An toàn, vệ sinh lao động số 84/2015/QH13 ngày 25/6/2015 của Quốc hội; theo Điều 21, hằng năm người sử dụng lao động phải tổ chức khám sức khỏe ít nhất 01 lần cho người lao động; đối với một số nhóm đối tượng đặc thù thực hiện khám ít nhất 06 tháng/lần;

Căn cứ Nghị quyết số 72-NQ/TW ngày 09/9/2025 của Bộ Chính trị về một số giải pháp đột phá, tăng cường bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 282/NQ-CP ngày 15/9/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 72-NQ/TW;

Căn cứ Nghị định số 165/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng bệnh;

Căn cứ Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 06/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân; trong đó yêu cầu triển khai khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc ít nhất mỗi năm một lần;

Quyết định số 1272/QĐ-BYT ngày 06/5/2026 của Bộ Y tế về việc phê duyệt Kế hoạch triển khai nhiệm vụ khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí ít nhất mỗi năm một lần cho người dân;

Căn cứ Công văn số 3401/BYT-KCB ngày 12/5/2026 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn nội dung chuyên môn khám sức khỏe định kỳ cho người dân;

Căn cứ Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 30/01/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Ninh Bình về chiến lược phát triển Y tế tỉnh Ninh Bình đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045;

Căn cứ Kế hoạch số 166/KH-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về thực hiện Nghị quyết số 282/NQ-CP ngày 15/9/2025 của Chính phủ;

Căn cứ Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 27/5/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình về triển khai khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc cho người dân trên địa bàn tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2026-2030;

Căn cứ Công văn số 944/UBND-VHXXH ngày 25/8/2026 của UBND xã Gia Viễn về việc tổ chức khám sức khỏe cho đối tượng nhóm 1 năm 2026 trên địa bàn xã Gia Viễn;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Trường Tiểu học Thịnh Vượng xây dựng Kế hoạch tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1 Mục đích

Tổ chức khám sức khỏe định kỳ nhằm theo dõi, quản lý và chăm sóc sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Phát hiện sớm các bệnh lý, yếu tố nguy cơ đối với sức khỏe để có biện pháp tư vấn, điều trị và theo dõi kịp thời. Đánh giá tình trạng sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên, góp phần bảo đảm sức khỏe, điều kiện làm việc và thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

2. 2. Yêu cầu

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc diện khám sức khỏe định kỳ của nhà trường được thông báo và tạo điều kiện tham gia khám.

Việc khám sức khỏe được tổ chức đúng đối tượng, đúng thời gian, bảo đảm an toàn, khoa học và hiệu quả.

Phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường và cơ sở y tế trong quá trình tổ chức khám.

Kết quả khám sức khỏe được tổng hợp, lưu trữ và thông báo cho từng cá nhân theo quy định về bảo mật thông tin sức khỏe.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Đối tượng

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đang công tác tại Trường Tiểu học Thịnh Vượng thuộc diện khám sức khỏe định kỳ năm 2026.

Tổng số dự kiến: 53 người.

Trong đó:

Giáo viên: 44 người;

Nhân viên: 9 người.

2. Thời gian

Dự kiến ngày 20 tháng 9 năm 2026.

3. Địa điểm

Bệnh viện Đa khoa Gia Viễn, tỉnh Ninh Bình.

III. NỘI DUNG KHÁM

Việc khám thực hiện theo quy định hiện hành và hướng dẫn chuyên môn của cơ sở khám sức khỏe, dự kiến gồm:

1. Khám thể lực: Đo chiều cao; Đo cân nặng; Đo huyết áp; Tính chỉ số BMI và đánh giá thể trạng.

2. Khám lâm sàng

Khám nội tổng quát; Khám mắt; Khám tai - mũi - họng; Khám răng - hàm - mặt; Khám da liễu; Khám chuyên khoa phụ sản đối với lao động nữ theo quy định.

3. Khám cận lâm sàng: Thực hiện các xét nghiệm, thăm dò phù hợp theo danh mục khám sức khỏe được thống nhất giữa nhà trường và cơ sở khám, có thể gồm:

Xét nghiệm huyết học; Xét nghiệm đường huyết; Xét nghiệm chức năng gan, thận khi có chỉ định; Xét nghiệm nước tiểu;

Điện tim; Chẩn đoán hình ảnh và các xét nghiệm khác theo chỉ định chuyên môn.

IV. CHUẨN BỊ CHO BUỔI KHÁM

1. Đối với nhà trường:

Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia khám.

Thông báo thời gian, địa điểm, nội dung khám cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên. Phối hợp với cơ sở khám thống nhất danh mục khám, thời gian và quy trình khám. Chuẩn bị hồ sơ, phiếu khám và các giấy tờ liên quan.

Phân công cán bộ phụ trách đưa đón/hướng dẫn, tập hợp danh sách và hỗ trợ trong quá trình khám.

Chuẩn bị hồ sơ, phiếu khám và các giấy tờ liên quan. Phân công cán bộ phụ trách đưa đón/hướng dẫn, tập hợp danh sách và hỗ trợ trong quá trình khám. Tổng hợp kết quả sau khi hoàn thành.

Tham mưu với bệnh viện đa khoa Gia Viễn về việc khám sức khỏe cho giáo viên, nhân viên.

2. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Tham gia khám đúng thời gian quy định. Mang theo giấy tờ/hồ sơ khám theo yêu cầu của cơ sở y tế. Cung cấp trung thực thông tin về tiền sử bệnh tật, bệnh đang điều trị, thuốc đang sử dụng. Thực hiện đúng hướng dẫn của nhân viên y tế, đặc biệt đối với các nội dung cần nhịn ăn hoặc chuẩn bị trước khi xét nghiệm nếu cơ sở khám có yêu cầu.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung và chịu trách nhiệm về việc tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. Phê duyệt kế hoạch và phân công nhiệm vụ cho các bộ phận liên quan. Chỉ đạo phối hợp với cơ sở y tế trong quá trình tổ chức khám.

2. Nhân viên y tế trường học

Tham mưu xây dựng kế hoạch; Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia khám. Phối hợp với cơ sở y tế chuẩn bị các điều kiện phục vụ khám. Theo dõi, đôn đốc cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ. Tiếp nhận, tổng hợp và lưu trữ kết quả khám sức khỏe theo quy định; tham mưu việc tư vấn, theo dõi đối với trường hợp có kết quả bất thường.

Giáo viên, nhân viên Thực hiện nghiêm túc kế hoạch khám sức khỏe. Có mặt đúng thời gian, địa điểm. Thực hiện đầy đủ các nội dung khám theo hướng dẫn của cơ sở y tế. Chủ động theo dõi, chăm sóc sức khỏe và thực hiện tư vấn/điều trị khi có bất thường được phát hiện.

VI. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức khám sức khỏe thực hiện theo nguồn kinh phí được cấp, nguồn kinh phí hoạt động của đơn vị và các nguồn hợp pháp khác theo quy định hiện hành.

Việc chi trả chi phí khám sức khỏe định kỳ cho người lao động thực hiện theo quy định của pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động; Điều 21 Luật An toàn, vệ sinh lao động quy định trách nhiệm của người sử dụng lao động đối với hoạt động khám sức khỏe người lao động.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Nhà trường yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện kế hoạch. Các bộ phận được phân công chủ động phối hợp với cơ sở khám sức khỏe để bảo đảm buổi khám diễn ra an toàn, thuận lợi, đúng thời gian và đúng nội dung chuyên môn. Sau khi kết thúc đợt khám, nhà trường tổng hợp kết quả,

lưu hồ sơ và thực hiện theo dõi, tư vấn sức khỏe đối với các trường hợp có vấn đề sức khỏe cần lưu ý.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên năm 2026 của Trường Tiểu học Thịnh Vượng.

Nơi nhận:

- Phòng Văn hóa -Xã hội xã Gia Viễn;
- Bệnh viện Đa khoa Gia Viễn;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường;
- Lưu: VT, YT.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Lùng