SỞ GD&ĐT NINH BÌNH
TRUNG TÂM GDNN-GDTX YÊN MÔ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 14/KH-TTYM

Yên Từ, ngày 23 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai Học bạ số, năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 3016/QĐ-BGDĐT ngày 31/10/2025 của Bộ GDĐT về chuẩn hóa định dạng dữ liệu học bạ số;

Căn cứ Công văn số 7282/BGDĐT-GDPT ngày 11/11/2025 của Bộ GDĐT về tăng cường triển khai Học bạ số;

Căn cứ Kế hoạch số 85/KH-SGDĐT ngày 22/12/2025 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc triển khai học bạ số ngành Giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế. Trung tâm GDNN-GDTX Yên Mô xây dựng Kế hoạch triển khai học bạ số năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Triển khai chính thức học bạ số cho 100% học viên từ năm học 2025-2026.
- Xây dựng hệ thống dữ liệu kết nối thông suốt với CSDL của Bộ GDĐT, CSDL quốc gia và ứng dụng VNeID phục vụ giải quyết thủ tục hành chính (chuyển trường, tuyển sinh).
- Nâng cao hiệu quả và minh bạch hoá công tác quản lý, giảm áp lực hồ sơ giấy cho giáo viên và nhà trường.

2. Yêu cầu:

- Dữ liệu phải đúng định dạng chuẩn XML của Bộ GDĐT quy định, đảm bảo kết nối liên thông với CSDL của Bộ GD&ĐT.
- Học bạ số có giá trị pháp lý tương đương học bạ giấy khi được ký số bởi người có thẩm quyền.
- Đảm bảo không phát sinh chi phí đối với học viên và phụ huynh.

II. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP TRIỂN KHAI CHI TIẾT

1. Công tác tổ chức và chỉ đạo

Thành lập Tổ công tác triển khai Học bạ số tại Trung tâm, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên (lãnh đạo, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, văn thư).

Ban hành Quy chế tạo lập, quản lý, sử dụng Học bạ số phù hợp với đặc thù của Trung tâm.

2. Đảm bảo hạ tầng kỹ thuật và phần mềm

Rà soát, bố trí phòng làm việc có máy tính và internet ổn định phục vụ cán bộ, giáo viên thao tác nghiệp vụ.

Lựa chọn phần mềm quản trị nhà trường có chức năng học bạ số đáp ứng chuẩn của Bộ (như VNPT, Viettel, Vietec...).

Yêu cầu đơn vị cung cấp phần mềm cam kết về bảo mật, sao lưu dữ liệu và bàn giao dữ liệu khi Trung tâm không tiếp tục sử dụng dịch vụ.

3. Trang bị và quản lý chữ ký số

Rà soát, trang bị và kiểm tra chứng thư chữ ký số cho tổ chức (Trung tâm) và cá nhân (Lãnh đạo, giáo viên có liên quan) theo Nghị định 68/2024/NĐ-CP.

Đảm bảo thông tin trên chứng thư số chính xác và thời hạn sử dụng tối thiểu đến hết tháng 9/2026.

4. Chuẩn hóa dữ liệu học viên và đội ngũ

Giáo viên chủ nhiệm đối soát dữ liệu học viên, giáo vụ đối soát dữ liệu nhà giáo trên phần mềm quản lý so với CSDL ngành của Bộ (csdl.moet.gov.vn).

Đảm bảo dữ liệu phải chính xác và đồng nhất trước khi thực hiện ký số.

5. Công tác tập huấn và truyền thông

Phối hợp với đơn vị cung cấp phần mềm tổ chức tập huấn kỹ năng tạo lập, quản lý, ký số cho 100% giáo viên, nhân viên.

Tuyên truyền sâu rộng tới học viên và phụ huynh về lợi ích của học bạ số và cách tra cứu qua VNeID.

III. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Giai đoạn chuẩn bị

- Thành lập Tổ công tác triển khai Học bạ số tại đơn vị
- Xây dựng, ban hành kế hoạch, quy chế tạo lập, quản lý, khai thác và sử dụng Học bạ số
- Chuẩn bị các điều kiện hạ tầng, cơ sở vật chất, phần mềm, trang bị chữ ký số cho cán bộ quản lý, giáo viên
- Phối hợp với đơn vị cung cấp tổ chức tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên

2. Giai đoạn thực hiện đồng bộ (Năm học 2025-2026):

Trước ngày 25/6/2026**:** Hoàn thành đồng bộ dữ liệu học bạ số của học viên được xác nhận hoàn thành chương trình lớp học lên CSDL của Bộ GDĐT.

Trước ngày 10/8/2026: Hoàn thành đồng bộ đối với các trường hợp học viên chưa hoàn thành chương trình hoặc có sai sót dữ liệu cần chỉnh sửa.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc

- Chịu trách nhiệm toàn diện về nội dung, tính pháp lý của Học bạ số do Trung tâm phát hành; thực hiện tạo lập kí số, quản lý, sử dụng, thực hiện đồng bộ dữ liệu Học bạ số của đơn vị về cơ sở dữ liệu học bạ số của Bộ GD&ĐT theo quy định trước ngày 10/8 hàng năm.

- Phân công đồng chí Phó Giám đốc phụ trách GDTX trực tiếp phụ trách, chỉ đạo Tổ công tác, kiểm tra, đôn đốc tiến độ và giải quyết các vướng mắc kỹ thuật.

- Ban hành quy chế tạo lập, quản lí, sử dụng Học bạ số tại đơn vị.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm của từng cá nhân trong việc chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để triển khai Học bạ số tại đơn vị.

2. Tổ chuyên môn

- Các đồng chí Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn có trách nhiệm, triển khai thực hiện kế hoạch triển khai Học bạ số trong phạm vi tổ mình.

- Đảm bảo tất cả giáo viên được trang bị chữ ký số

3. Giáo viên bộ môn

- Nhập đầy đủ, chính xác điểm học kỳ theo thời gian quy định trên hệ thống quản lý điểm Smas và hệ thống Học bạ số.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Sở GD&ĐT và nhà trường tổ chức về công tác sử dụng phần mềm Học bạ số.

- Sử dụng tài khoản và chữ ký số để ký số các bảng điểm, nhận xét môn học trên phần mềm Học bạ số.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Sở GD&ĐT và nhà trường tổ chức về công tác sử dụng phần mềm Học bạ số.

- Tuyên truyền đến phụ huynh học sinh và học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số.

- Kiểm tra rà soát thông tin dữ liệu, hồ sơ thông tin học sinh trên Học bạ số, đảm bảo chính xác thông tin.

5. Bộ phận Giáo vụ, phụ trách phần mềm quản lí điểm và phần mềm Học bạ số

- Thực hiện triển khai, hướng dẫn và hỗ trợ các giáo viên thực hiện có hiệu quả phần mềm Học bạ số.

- Phối hợp với GVCN, GVBM kiểm tra thông tin cá nhân, dữ liệu của học sinh trước khi in hoặc xuất dữ liệu Học bạ số.

- Thực hiện đóng dấu, xác nhận trên Học bạ số hoặc khi nhà trường in bản sao Học bạ số cho học sinh.

- Phối hợp chặt chẽ với nhân viên kĩ thuật của đơn vị cung cấp phần mềm quản lý, theo dõi hệ thống Học bạ số.

Trên đây là Kế hoạch triển khai học bạ số năm học 2025-2026. Căn cứ các nội dung đã nêu trong kế hoạch, yêu cầu các bộ phận, các tập thể, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo chính xác, hiệu quả và hoàn thành đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:
- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- BGH Trường Cơ giới NB (để phối hợp);
- Tổ, nhóm CM, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH NINH BÌNH
TRUNG TÂM GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP - GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN YÊN MÔ

Vũ Xuân Tiến