

KẾ HOẠCH

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Phong trào “Bình dân học vụ số” năm học 2026 - 2027

Căn cứ Kế hoạch số 1408/KH- SGDĐT ngày 17/9/2026 của Sở GDĐT Quảng Ngãi về việc Triển khai một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm tiếp tục đẩy mạnh Phong trào “Bình dân học vụ số” trong ngành Giáo dục năm học 2026-2027, Trường THPT Ba Tơ xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Bổ sung, nâng cao năng lực số, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin và trí tuệ nhân tạo (AI) cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh Nhà trường; đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và nâng cao chất lượng giáo dục theo chương trình GDPT 2018.

Phát huy vai trò xung kích của đội hình “Đại sứ số học đường” (Đoàn trường) trong việc hỗ trợ học sinh, gia đình và nhân dân trên địa bàn xã Ba Tơ tiếp cận, sử dụng các dịch vụ công trực tuyến, tài khoản định danh điện tử VNeID và kỹ năng số thiết yếu.

Đổi mới công tác quản trị nhà trường, tinh giản thủ tục hành chính, tối ưu hóa hồ sơ sổ sách điện tử (kế hoạch bài dạy, học bạ số, chữ ký số) và khai thác hiệu quả các công cụ hạ tầng hiện có (phòng máy vi tính, Canva, Gamma AI, Quizizz, Kahoot!, OLM).

2. Yêu cầu

Thực chất, không hình thức: Lồng ghép tối đa vào hoạt động dạy học chính khóa (môn Tin học, Hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp), sinh hoạt tổ chuyên môn và sinh hoạt Đoàn/Lớp; không tạo thêm áp lực hay giao chỉ tiêu hình thức cho giáo viên và học sinh.

An toàn và Liêm chính: Đảm bảo an toàn thông tin cá nhân, an ninh mạng và quán triệt nghiêm túc nguyên tắc liêm chính học thuật, phòng chống gian lận khi học sinh và giáo viên sử dụng các công cụ trợ lý AI.

Phân công rõ ràng: Rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa Ban lãnh đạo, Ban Chấp hành Đoàn trường, các Tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng và phối hợp hiệu quả với Công an xã Ba Tơ, Tổ công nghệ số cộng đồng địa phương.

II. Nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm

1. Đẩy mạnh công tác thông tin, truyền thông số

Tuyên truyền thường xuyên về ý nghĩa của phong trào “Bình dân học vụ số”, khung năng lực số cho người học (Thông tư 02/2025/TT-BGDĐT) và giáo viên (Thông tư 18/2026/TT-BGDĐT) trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, fanpage chính thức và hệ thống bảng tin nội bộ.

Lồng ghép nội dung phổ cập kỹ năng số và văn hóa mạng an toàn trong các buổi chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp, tuần sinh hoạt công dân - học sinh và chuỗi sự kiện hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia (10/10).

Biểu dương, khen thưởng kịp thời các gương học sinh, giáo viên tự học nâng cao kỹ năng số xuất sắc và các mô hình sáng tạo trong ứng dụng AI/CNTT vào học tập, giảng dạy.

2. Khai thác nền tảng “Bình dân học vụ số” và định danh VNeID

Khai thác nền tảng số: Hướng dẫn 100% viên chức, người lao động và học sinh truy cập, tự học các bài giảng, tài liệu chuẩn hóa về kỹ năng số trên nền tảng “Bình dân học vụ số” (<https://binhdanhocvuso.gov.vn>).

Định danh điện tử VNeID: Phối hợp với công an xã Ba Tư vận động, hỗ trợ 100% học sinh đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 để xác thực và đồng bộ dữ liệu học tập.

Quản lý dữ liệu: Đảm bảo dữ liệu học sinh được đồng bộ đầy đủ trên CSDL ngành và hệ thống SMAS; đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số cá nhân trong phê duyệt học bạ số và văn bản hành chính.

3. Triển khai ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) có trách nhiệm trong nhà trường

Đối với giáo viên:

- Khuyến khích sử dụng các trợ lý AI (Gemini, ChatGPT, Gamma AI...) phục vụ tìm kiếm học liệu mở, soạn giáo án phân hóa, thiết kế bài giảng tương tác và hỗ trợ công tác hành chính sự phạm.

- Đổi mới phương pháp kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển năng lực, giảm bớt bài tập học thuộc lòng thuần túy để thích ứng với bối cảnh công nghệ AI.

Đối với học sinh:

- Hướng dẫn khai thác AI đúng cách để phục vụ tự học, ôn luyện thi TN THPT và nghiên cứu khoa học kỹ thuật.

- Quán triệt nguyên tắc liêm chính học thuật: Tuyệt đối không sao chép nguyên bản sản phẩm từ AI để nộp bài; nhận diện các rủi ro lừa đảo, giả mạo thông tin (deepfake) và bảo vệ dữ liệu cá nhân trên internet.

4. Bồi dưỡng nâng cao năng lực số cho giáo viên và học sinh

4.1. Đối với học sinh

- 100% học sinh các khối 10, 11, 12 được trang bị kiến thức, kỹ năng số cơ bản thông qua chương trình môn Tin học chính khóa, các chủ đề STEM/Robotics và Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Phát huy hiệu quả sinh hoạt của CLB STEM nhà trường; sử dụng, khai thác tối đa phòng máy vi tính trong thực hành kỹ năng số và thi trực tuyến (nếu có).

4.2. Đối với CBQL, GV, NV

- Phối hợp cử cán bộ quản lý và giáo viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng kỹ năng số công vụ do Sở GDĐT, Sở Nội vụ tổ chức.

- Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề cấp trường/tổ chuyên môn về: Thiết kế slide giảng dạy số (Canva, Gamma), ứng dụng AI hỗ trợ giảng dạy, khai thác kho liệu số OLM và quản lý lớp học bằng phần mềm Quizizz/Kahoot!.

5. Duy trì và nâng cao hiệu quả đội hình “Đại sứ số học đường”

Cụ thể hóa Kế hoạch 845/KH-SGDĐT của Sở GDĐT; giao Đoàn trường quản lý và điều hành trực tiếp đội hình “Đại sứ số học đường” (gồm các đoàn viên giáo viên trẻ và học sinh nòng cốt).

Hoạt động trọng tâm:

- Hỗ trợ học sinh trong trường hoàn thành kích hoạt VNeID và tài khoản học tập số.

- Phối hợp với UBND xã Ba Tơ và Tổ công nghệ số cộng đồng tham gia các đợt cao điểm hỗ trợ bà con nhân dân (đặc biệt là người cao tuổi, đồng bào dân tộc thiểu số tại địa phương) cài đặt VNeID, dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt.

6. Đồng bộ dữ liệu, thi đua và quản trị số

Triển khai cập nhật, đối soát dữ liệu trên CSDL ngành và nền tảng số theo thời gian thực; không phát sinh các báo cáo giấy thủ công không cần thiết.

Đưa tiêu chí ứng dụng CNTT, tự học kỹ năng số và đóng góp cho phong trào “Bình dân học vụ số” vào bình xét thi đua, đánh giá xếp loại GV, NV và đánh giá rèn luyện học sinh cuối học kỳ/năm học.

III. Kinh phí

1. Sử dụng từ nguồn kinh phí chi thường xuyên được giao năm 2026 và năm 2027 của nhà trường.

2. Lồng ghép với kinh phí trang thiết bị công nghệ thông tin, hoạt động chuyên môn, hoạt động Đoàn và các nguồn xã hội hóa, huy động hợp pháp khác theo đúng quy định hiện hành.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Ban lãnh đạo

Hiệu trưởng: Phụ trách chung; chỉ đạo toàn diện Kế hoạch; trực tiếp điều hành công tác thi đua, khen thưởng và phê duyệt các dự toán kinh phí triển khai.

Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn:

- Trực tiếp chỉ đạo các tổ chuyên môn tích hợp dạy học kỹ năng số, AI có trách nhiệm vào giáo án; kiểm tra việc triển khai môn Tin học, CLB STEM và khai thác phòng máy vi tính.

- Theo dõi việc sử dụng nền tảng học tập trực tuyến, học bạ số và chữ ký số.

Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất, hoạt động ngoài giờ:

- Chỉ đạo công tác truyền thông số trên các trang thông tin nhà trường.
- Phụ trách cơ sở vật chất, hạ tầng mạng, máy tính, đảm bảo điều kiện kỹ thuật cho phong trào.

- Nắm bắt và phối hợp quản lý các hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm liên quan đến chuyển đổi số.

2. Ban Chấp hành Đoàn trường

- Thành lập, quản lý và ban hành kế hoạch hoạt động cụ thể cho đội hình “Đại sứ số học đường” của Trường.

- Chủ động kết nối với Đoàn xã Ba Tơ, các tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn để phân công học sinh tham gia hỗ trợ nhân dân kích hoạt VNeID và dịch vụ công trực tuyến.

- Tổ chức các cuộc thi nhỏ, ngày hội trải nghiệm công nghệ/AI cấp trường cho đoàn viên thanh niên.

3. Tổ chuyên môn và giáo viên chủ nhiệm

Tổ Toán- Tin- Âm nhạc (Nhóm Tin): Làm nòng cốt kỹ thuật; hỗ trợ tập huấn chuyên đề về AI và phần mềm dạy học cho GV toàn trường; hướng dẫn học sinh khai thác nền tảng binhdanhocvuso.gov.vn.

Các Tổ chuyên môn khác: Tích hợp ứng dụng CNTT/AI vào sinh hoạt tổ chuyên môn và bài giảng; đảm bảo liên chính học thuật trong kiểm tra, đánh giá.

Giáo viên chủ nhiệm: Đôn đốc học sinh lớp chủ nhiệm kích hoạt VNeID; phối hợp với phụ huynh quản lý việc học tập số và bảo đảm an toàn trên không gian mạng cho học sinh.

4. Tổ Văn phòng

TTVP, Văn thư: Phối hợp nhóm Tin tham mưu hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật, đảm bảo kết nối mạng internet ổn định; trích xuất dữ liệu, tổng hợp báo cáo số liệu khi có yêu cầu.

Kế toán: Tham mưu bố trí dự toán kinh phí hỗ trợ các hoạt động tập huấn, bảo trì hạ tầng CNTT và hoạt động của đội “Đại sứ số học đường” theo quy định.

Nhiệm vụ, tiến độ thực hiện theo phụ lục đính kèm./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (Phòng QLCLGD&CNTT);
- Các PHT;
- GV, NV nhà trường;
- Đăng website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thành

PHỤ LỤC: NHIỆM VỤ VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

(Phụ lục chi tiết kèm theo Kế hoạch số 450 /KH-THPT BTO ngày 17/10/2026 của Trường THPT Ba Tơ)

STT	Nhiệm vụ	Nội dung và yêu cầu kết quả	Phụ trách	Sản phẩm đầu ra	Thời gian hoàn thành
1	Truyền thông	Đăng tin, bài về Chuyển đổi số, "Bình dân học vụ số" và gương tự học số trên Website, Fanpage trường, Đoàn trường	- Chủ trì: Ban Truyền thông/ Đoàn trường - Phối hợp: GVCN	Bài viết, chuyên mục truyền thông, hình ảnh tuyên truyền.	Thường xuyên trong năm học.
2	Khai thác nền tảng số và VNeID	Phổ biến khai thác: <i>binhdanhocvuso.gov.vn</i> ; phối hợp Công an xã Ba Tơ hỗ trợ 100% học sinh đủ điều kiện kích hoạt VNeID cấp 2.	- Chủ trì: Đoàn trường, GVCN - Phối hợp: Công an xã Ba Tơ, nhóm Tin học	100% HS đủ điều kiện có VNeID; HS truy cập nền tảng số.	Đạt chỉ tiêu trước 15/11/2026.
3	Ứng dụng AI có trách nhiệm	Tổ chức chuyên đề định hướng ứng dụng AI trong dạy - học; quán triệt quy tắc liên chính học thuật cho học sinh.	- Chủ trì: Thầy Võ Thiện Hải- PHT, nhóm Tin học	Chuyên đề sinh hoạt chuyên môn; Quy định liên chính AI.	Tháng 10/2026 và duy trì cả năm.

			- Phối hợp: Các Tổ chuyên môn		
4	Phát triển kỹ năng số cho học sinh	Lồng ghép Khung năng lực số (Thông tư 02/2025) vào môn Tin học, CLB STEM và hoạt động ngoài giờ lên lớp.	- Chủ trì: nhóm Tin học, Ban Chủ nhiệm CLB STEM - Phối hợp: Đoàn trường	Kế hoạch giảng dạy lồng ghép; Hoạt động CLB STEM.	Năm học 2026 - 2027.
5	Bồi dưỡng kỹ năng số cho CBGVNV	Tổ chức tập huấn nội bộ ứng dụng AI, quản lý lớp học trực tuyến, ký số.	- Chủ trì: Thầy Võ Thiện Hải- PHT, nhóm Tin học - Phối hợp: Tổ Văn phòng	Các buổi tập huấn nội bộ; 100% GV thành thạo ký số.	Học kỳ I (Trước 12/2026).
6	Đội hình "Đại sứ số học đường"	Ra mắt đội hình; phối hợp với Tổ công nghệ số cộng đồng các xã hỗ trợ người dân kích hoạt VNeID và Dịch vụ công.	- Chủ trì: Đ/c Nguyễn Phước Lộc - BTĐT - Phối hợp: GV trẻ,	Kế hoạch tham gia hỗ trợ; 100% đoàn viên, thanh niên được phân công thực hiện.	Thường xuyên trong năm học.

			HS nòng cốt		
7	Đồng bộ dữ liệu và sơ kết	Cập nhật đầy đủ CSDL ngành, học bạ số; tổng hợp kết quả lồng ghép vào Báo cáo sơ kết học kỳ I và Báo cáo tổng kết năm học.	- Chủ trì: GV được phân công, Văn phòng - Lãnh đạo được phân công.	Dữ liệu CSDL chuẩn hóa; Báo cáo sơ kết/tổng kết.	Báo cáo HK I (Trước 15/01/2027).