

Số: 262/KH-TTA

Tây Trà, ngày 21 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức cuộc thi KHKT học sinh trung học cấp trường
Năm học 2026-2027

Căn cứ theo Thực hiện Thông tư số 84/2026/TT-BGDĐT ngày 30/9/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế Cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cấp quốc gia dành cho học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông (sau đây gọi tắt là Thông tư số 84/2026/TT-BGDĐT) và Công văn số 7292/BGDĐT-GDPT ngày 15/10/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cấp quốc gia dành cho học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông năm học 2026–2027;

Căn cứ theo Kế hoạch số 1562/KH-SGDĐT ngày 20/10/2026 của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi về việc triển khai kế hoạch Tổ chức Cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cấp tỉnh dành cho học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông, năm học 2026–2027;

Căn cứ kế hoạch giáo dục và tình hình thực tế hoạt động dạy và học của nhà trường.

Trường THPT Tây Trà xây dựng kế hoạch Tổ chức cuộc thi Khoa học kỹ thuật (KHKT) học sinh trung học cấp trường và lựa chọn dự án tham gia thi cấp tỉnh năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Khuyến khích học sinh nghiên cứu khoa học, kỹ thuật; vận dụng kiến thức đã học để giải quyết các vấn đề thực tiễn phù hợp với lứa tuổi, năng lực và điều kiện của học sinh;
- Góp phần đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá; thúc đẩy giáo dục STEM/STEAM, đổi mới sáng tạo và nâng cao chất lượng giáo dục trong các cơ sở giáo dục;
- Tạo cơ hội để học sinh trình bày, chia sẻ kết quả nghiên cứu; phát triển năng lực tự học, giải quyết vấn đề, sáng tạo, giao tiếp và hợp tác;
- Phát hiện, lựa chọn những dự án có chất lượng, đáp ứng Quy chế Cuộc thi để xem xét lựa chọn tham dự Cuộc thi cấp quốc gia;
- Khuyến khích việc sử dụng công nghệ số và trí tuệ nhân tạo có trách nhiệm, bảo đảm tính trung thực, an toàn thông tin và liêm chính khoa học trong quá trình nghiên cứu.
- Nội dung nghiên cứu bảo đảm tính mới, tính khoa học, tính khả thi, trung thực và phù hợp với mục tiêu, yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông;
- Việc tổ chức cho học sinh tham gia nghiên cứu và Cuộc thi phải bảo đảm tự

nguyên, bình đẳng về cơ hội tham gia; phù hợp với năng lực, sở trường, hứng thú của học sinh; bảo đảm an toàn và quyền, lợi ích hợp pháp của người tham gia nghiên cứu;

- Tổ chức Cuộc thi nghiêm túc, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch; đánh giá đúng chất lượng dự án và năng lực thực chất của học sinh; thực iện đúng Quy chế ban hành kèm theo Thông tư số 84/2026/TT-BGDĐT; quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Không chạy theo thành tích, không gây áp lực hoặc phát sinh các khoản đóng góp trái quy định đối với học sinh, cha mẹ học sinh; sử dụng kinh phí đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

- Mỗi tổ chuyên môn có ít nhất 01 dự án tham gia thi cấp trường chọn cử tham gia thi cấp tỉnh.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng dự thi

Học sinh đang học lớp 10, 11, 12 có kết quả học tập (hoặc học lực) và rèn luyện (hoặc hạnh kiểm) năm học 2025-2026 đạt từ mức Khá trở lên.

Dự án có thể của 01 học sinh (*gọi là dự án cá nhân*) hoặc của 02 học sinh trong cùng một đơn vị dự thi (*gọi là dự án tập thể*). Mỗi học sinh chỉ được tham gia 01 dự án dự thi.

2. Nội dung dự thi:

Gồm 16 lĩnh vực nghiên cứu khoa học (phụ lục 1 tại Thông tư 84/2026/TT-BGDĐT ngày 20/10/2026). Tăng cường nghiên cứu các lĩnh vực khoa học xã hội và hành vi; đi sâu nghiên cứu các lĩnh vực có tính thực tế.

3. Hình thức thi: Chia thành 02 phần

a) Phần thứ nhất: Thi ý tưởng sáng tạo

- Thời gian đăng ký từ ngày **26/10/2026 đến hết ngày 29/10/2026**

- Hình thức đăng ký: Học sinh, nhóm học sinh đăng ký trực tiếp với Giáo viên bộ môn dạy tại lớp. GVBM tổng hợp báo cho tổ trưởng chuyên môn tổng hợp nộp cho trường theo mẫu (qua đồng chí Lộc) chậm nhất ngày **30/10/2026**.

- Công tác chuẩn bị: Học sinh nghiên cứu 16 lĩnh vực, quy chế, tham khảo ý kiến của giáo viên bộ môn, các chuyên gia để hình thành ý tưởng. Triển khai xây dựng ý tưởng, xây dựng kế hoạch nghiên cứu, tạo bản trình chiếu giới thiệu về dự án.

Bản trình chiếu (**trên Powerpoint hoặc Canva**) cần làm rõ một số nội dung:

- + Mục tiêu của dự án;
- + Tính mới và tính khả thi của dự án;
- + Các bản vẽ hoặc mô phỏng, mô hình, qui trình thực hiện để làm rõ ý tưởng của dự án;
- + Dự trù kinh phí thực hiện dự án;

+ Mong muốn giáo viên hướng dẫn, nhà tài trợ, bảo trợ.

- Tổ chức chấm vòng chọn ý tưởng: **Thứ 5 ngày 19/11/2026** bắt đầu từ lúc 13h00 đến khi hoàn thành. Lựa chọn các ý tưởng xuất sắc tham gia phần thi thứ hai.

b) Phần thứ hai: Đề tài nghiên cứu

- Ngày **20/11/2026**: Nhà trường ra quyết định giao đề tài, dự án cho Giáo viên hướng dẫn.

- Từ ngày **20/11/2026 đến ngày 05/12/2026**: Các đề tài triển khai, nghiên cứu theo kế hoạch. Học sinh, nhóm học sinh cùng với giáo viên hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ nộp về Ban tổ chức chậm nhất ngày **10/12/2026**. Gồm có:

- + Bản đăng ký số lượng dự án, loại dự án và số lượng thí sinh dự thi;
- + Tờ khai dành cho học sinh;
- + Kế hoạch nghiên cứu;
- + Phiếu phê duyệt dự án;
- + Phiếu xác nhận cơ quan nghiên cứu;
- + Báo cáo kết quả nghiên cứu không quá 15 trang (*kể cả bìa, phụ lục, tài liệu tham khảo*) khổ A4, đặt lề như sau: lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm; cách dòng đơn, kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 14 (*không ghi thông tin của đơn vị dự thi và thí sinh dự thi*).

- Chấm phần Đề tài nghiên cứu: Thứ **4 ngày 16/12/2026**, bắt đầu từ lúc 13h30 tại phòng Hội đồng. Dựa trên kết quả chấm chọn cử và đăng ký tham gia cuộc thi KHKT cấp tỉnh theo thông báo.

4. Yêu cầu đối với dự án dự thi

- Bảo đảm tính trung thực trong nghiên cứu khoa học; không gian lận, sao chép trái phép, giả mạo; không sử dụng hay trình bày nội dung, kết quả nghiên cứu của người khác.

- Thời gian nghiên cứu của dự án dự thi không quá 12 tháng liên tục và trong khoảng từ tháng 01 năm 2026 đến trước ngày khai mạc Cuộc thi 30 ngày.

Các dự án tập thể không được phép đổi các thành viên khi đã bắt đầu thực hiện dự án

5. Chế độ ưu đãi, khen thưởng

- Học sinh, nhóm học sinh đạt giải cấp trường được xét tặng giấy khen của Hiệu trưởng và thưởng theo qui chế hiện hành. Thành tích được ghi vào sổ truyền thống; ưu tiên xét tặng các danh hiệu khác và xét học bổng khuyến tài trong năm học.

- Giáo viên hướng dẫn học sinh đạt giải cấp tỉnh được xét tặng giấy khen và xét tặng các danh hiệu khác, được xem xét ưu tiên nâng lương trước thời hạn, ...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận chuyên môn

- Lập kế hoạch, tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra đánh giá các nội dung nêu trên; giải quyết, điều chỉnh các vấn đề vướng mắc, phát sinh trong quá trình triển khai, thực hiện; Đảm bảo bố trí các điều kiện về cơ sở vật chất thiết yếu cho việc tổ chức thi, dạy bồi dưỡng như: phòng, thiết bị, máy tính...

- Ban hành các quyết định phân công cho các cá nhân và các bộ phận thực hiện nhiệm vụ các công việc có liên quan đến kế hoạch. Chỉ đạo bộ phận tài vụ đảm bảo kinh phí cho các hoạt động trong kế hoạch theo quy định hiện hành.

2. Tổ trưởng chuyên môn

Triển khai thực hiện các nội dung theo kế hoạch có liên quan đến tổ; kịp thời tham mưu Ban Giám hiệu giải quyết các công việc có liên quan thuộc trách nhiệm của tổ chuyên môn. Chỉ đạo thực hiện đảm bảo có **ít nhất 01 sản phẩm** có GVHD cho học sinh tham gia thi cấp trường.

3. Giáo viên bộ môn (GVHD)

Tham gia đầy đủ các công việc khi được tổ chuyên môn, lãnh đạo phân công. Cùng với học sinh, nhóm học sinh hoàn thành đề tài, dự án tham gia thi đúng qui định, đạt hiệu quả.

4. Giáo viên chủ nhiệm

Phối hợp với giáo viên bộ môn và cha mẹ học sinh để động viên, khuyến khích và tạo mọi điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh có năng lực của lớp mình tham gia làm dự án thi cấp trường, cấp tỉnh. Đảm bảo chỉ tiêu mỗi lớp có **ít nhất 01 sản phẩm** tham gia cấp trường.

5. Học sinh: Học sinh đủ điều kiện tích cực tham gia đăng ký dự thi theo kế hoạch nhà trường; Chấp hành nghiêm các quy định và thực hiện theo yêu cầu, hướng dẫn của giáo viên chủ nhiệm, tổ chuyên môn và Nhà trường;

6. Kinh phí tổ chức

Thực hiện theo Nghị quyết số 35/2025/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh và Quy chế chi tiêu nội bộ Trường đã ban hành.

Đề nghị Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường thực hiện kế hoạch có hiệu quả. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo về trường (qua đ/c Lê Tấn Lộc) để xem xét, phối hợp, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, PHT;
- TT, TP, GV, NV, Học sinh toàn trường;
- Website trường;
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Lê Tấn Lộc