

Số: 22/TB-THCS-BXA

Ba Xa, ngày 15 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc hợp đồng thực hiện công việc kế toán

Căn cứ nhu cầu thực tế trong công tác quản lý tài chính, kế toán của nhà trường;

Căn cứ tình hình nhân sự và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2026–2027;

Trường PTDTBT THCS Ba Xa thông báo hợp đồng thực hiện công việc kế toán tại nhà trường, cụ thể như sau:

1. Vị trí và số lượng nhu cầu cần hợp đồng

- Vị trí công việc: Kế toán trường học.
- Số lượng: 01 người.
- Địa điểm làm việc: Trường PTDTBT THCS Ba Xa.
- Hình thức làm việc: Hợp đồng theo quy định hiện hành và thẩm quyền của cơ quan, đơn vị.
- Thời gian làm việc: Theo thỏa thuận và yêu cầu nhiệm vụ của nhà trường.
- Thời hạn hợp đồng: 07 tháng kể từ ngày 01/11/2026.

2. Yêu cầu đối với người đăng ký

- Trình độ: Cao đẳng hoặc Đại học. Chuyên ngành: Kế toán.
- Ưu tiên người có kinh nghiệm làm kế toán tại đơn vị hành chính, sự nghiệp hoặc cơ sở giáo dục.

3. Nhiệm vụ chính

- Thực hiện các nghiệp vụ kế toán theo phân công và quy định của pháp luật.
- Theo dõi, tổng hợp các khoản thu, chi; kiểm tra, lập và lưu trữ chứng từ kế toán.
- Tham mưu cho lãnh đạo nhà trường về công tác quản lý tài chính, tài sản và thực hiện các chế độ, chính sách liên quan.
- Lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán và các báo cáo khác theo quy định, phù hợp với nhiệm vụ được giao.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác thuộc chuyên môn kế toán theo phân công hợp pháp của người có thẩm quyền.

4. Mức tiền công dự kiến

- Mức tiền lương: Theo thỏa thuận của đơn vị với người lao động.
- Việc chi trả tiền công, các khoản bảo hiểm và nghĩa vụ liên quan (nếu có) được thực hiện theo hợp đồng và quy định pháp luật hiện hành.
- Mức tiền công chính thức, thời hạn hợp đồng và các điều kiện làm việc sẽ được xác định khi ký hợp đồng theo đúng thẩm quyền và nguồn kinh phí hợp pháp của đơn vị.

5. Hồ sơ đăng ký

- Người có nhu cầu đăng ký chuẩn bị hồ sơ gồm:
- Đơn đăng ký làm việc hoặc đơn đề nghị ký hợp đồng.
- Sơ yếu lý lịch.
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ chuyên môn có liên quan.
- Bản sao căn cước công dân.
- Các giấy tờ khác có liên quan (nếu có).

6. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: ***Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 19/10/2026.***
- Địa điểm tiếp nhận: Văn phòng Trường PTDTBT THCS Ba Xa.
- Người liên hệ:
- + Hiệu trưởng: Đặng Văn Nghiệm. SĐT: 0975471547;
- + Phó hiệu trưởng: Phạm Đông Duy. SĐT: 0986787774.

Nhà trường trân trọng thông báo đến những người có đủ điều kiện, năng lực và nhu cầu đăng ký hợp đồng công việc kế toán biết, liên hệ và nộp hồ sơ theo thời gian nêu trên.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (B/c);
- Các cơ quan đơn vị;
- Web site;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đặng Văn Nghiệm