

Số: 109/KH-THNTT

Nam Định, ngày 01 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
TUẦN LỄ HƯỞNG ỨNG HỌC TẬP SUỐT ĐỜI NĂM 2026

Căn cứ Kế hoạch số 334/KH-UBND ngày 30/9/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2026;

Thực hiện sự chỉ đạo, hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo và UBND phường Nam Định;

Trường Tiểu học Nguyễn Tắt Thành ban hành Kế hoạch tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2026 với các nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục quán triệt sâu sắc và lan tỏa phong trào tự học, học tập suốt đời trong tập thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (CBQL, GV, NV), học sinh và cha mẹ học sinh (CMHS) nhà trường.

Nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và tiếp cận **Trí tuệ nhân tạo (AI) một cách an toàn, có trách nhiệm** trong công tác quản lý, giảng dạy của giáo viên và hỗ trợ học tập cho học sinh tiểu học.

Đẩy mạnh phong trào đọc sách, văn hóa đọc truyền thống kết hợp thư viện số/tủ sách số; tăng cường khả năng tự học, sáng tạo, thực hành trải nghiệm và giáo dục STEM.

2. Yêu cầu

Tổ chức đồng bộ, thiết thực, tiết kiệm, tránh hình thức; kết hợp linh hoạt trực tiếp và trực tuyến, không gây quá tải hay xáo trộn kế hoạch chuyên môn dạy - học thường nhật.

Việc hướng dẫn học sinh tiếp cận công nghệ, AI và Internet phải tuyệt đối tuân thủ quy định về an toàn mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân học sinh và phù hợp với tâm lý lứa tuổi tiểu học.

Sau Tuần lễ, các mô hình, thói quen và nguồn tài nguyên học liệu số phải duy trì và phát huy hiệu quả trong suốt năm học 2026–2027.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, CHỦ ĐỀ

Thời gian tổ chức: Từ ngày **01/10/2026** đến ngày **07/10/2026**.

Chủ đề chính thức: “*Thực học, thực hành, làm chủ công nghệ số và trí tuệ nhân tạo để xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời*”.

Khẩu hiệu tuyên truyền chính:

“*Thực học, thực hành – Làm chủ công nghệ – Kiến tạo tương lai số*”.

“*Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương về tự học và sáng tạo số*”.

“*Học để biết, học để làm, học để chung sống, học để tự khẳng định mình*”.

“*Mỗi ngày một trang sách hay – Mỗi tuần một bài học mới*”.

Địa điểm: Sân trường, Thư viện, Phòng Tin học, các lớp học tại các điểm trường Trường TH Nguyễn Tất Thành và trên các kênh truyền thông số của trường (Website, Fanpage, Zalo kết nối CMHS).

III. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP TRIỂN KHAI CHI TIẾT

TUẦN LỄ HƯỞNG ỨNG HỌC TẬP SUỐT ĐỜI 2026		
1. Lễ Phát động & Truyền thông (Chào cờ 02/10 Công TT điện tử, Zalo)	2. Năng lực số & Ứng dụng AI an toàn (Tập huấn GV, Chuyên đề học sinh "Công dân số")	3. Đọc sách & Học liệu mở Thư viện số - STEM (Tiết đọc thư viện, Tủ sách lớp học, Góc STEM)

1. Công tác truyền thông và Lễ phát động

- **Thời gian Lễ phát động:** Sáng thứ Sáu, ngày **02/10/2026** (kết hợp kỷ niệm Ngày Khuyến học Việt Nam).

- **Địa điểm:** Sân trường tập trung (đồng bộ tại các phân hiệu/điểm trường).

- **Nội dung chương trình:**

Chào cờ, tuyên bố lý do, quán triệt Kế hoạch số 334/KH-UBND của UBND tỉnh Ninh Bình.

Hiệu trưởng phát động Tuần lễ học tập suốt đời: Nhân mạnh thông điệp học tập không ngừng, tự học làm chủ tri thức và rèn luyện kỹ năng số văn minh.

Đại diện giáo viên và học sinh phát biểu hưởng ứng, cam kết rèn luyện tự học và sử dụng công nghệ an toàn.

Tuyên truyền thị giác: Treo băng rôn tại cổng trường, bảng LED điện tử, đăng tải poster, tin bài trên Cổng thông tin điện tử trường và các nhóm phụ huynh.

2. Hoạt động bồi dưỡng chuyên môn cho CBQL, giáo viên, nhân viên

Chuyên đề bồi dưỡng nội bộ: *"Ứng dụng công nghệ số và trợ lý AI an toàn, hiệu quả trong soạn giảng và đổi mới phương pháp dạy học cấp Tiểu học"*.

Hướng dẫn khai thác kho học liệu mở đạt chuẩn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT Ninh Bình.

Ứng dụng các công cụ số để tạo trò chơi học tập tương tác (Kahoot, Quizizz, Wordwall...), hỗ trợ thiết kế phiếu bài tập và quản lý dữ liệu học sinh khoa học.

Quán triệt nguyên tắc đạo đức và an toàn: Tuyệt đối bảo vệ dữ liệu cá nhân học sinh, không đưa thông tin định danh của trẻ lên các nền tảng AI công cộng.

Mỗi tổ chuyên môn xây dựng ít nhất **01 bài giảng/hoạt động dạy học ứng dụng công nghệ số tiêu biểu** trong tuần lễ.

3. Hoạt động học tập, trải nghiệm dành cho học sinh

*** Mô hình "Em là công dân số văn minh":**

Tích hợp trong môn Tin học và Hoạt động trải nghiệm: Hướng dẫn học sinh nhận biết thời gian sử dụng thiết bị hợp lý, kỹ năng tự bảo vệ trước thông tin xấu/độc, không chia sẻ mật khẩu hay thông tin cá nhân trên Internet.

Giáo dục thói quen tự kiểm chứng thông tin đơn giản phù hợp lứa tuổi học sinh tiểu học.

*** Hoạt động phát triển văn hóa đọc và Thư viện số:**

Phong trào *"Góp một cuốn sách để đọc nhiều cuốn sách"*: Tái thiết và làm phong phú "Tủ sách dùng chung", "Góc thư viện thân thiện" tại 100% lớp học.

Tổ chức các "Tiết đọc thư viện", giới thiệu sách hay về danh nhân lịch sử, văn hóa vùng đất Cố đô Ninh Bình và sách khoa học khám phá thế giới số.

*** Hoạt động trải nghiệm "Sáng tạo cùng khoa học & STEM":**

Khuyến khích học sinh khối 3, 4, 5 thực hành các sản phẩm tái chế, mô hình STEM đơn giản, gắn bài học với đời sống thực tế.

4. Phối hợp với Gia đình và Cộng đồng địa phương (TTHTCĐ phường Nam Định)

Phối hợp với Hội Khuyến học phường Nam Định rà soát, vận động hỗ trợ sách vở, đồ dùng học tập cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật học hòa nhập.

Hướng dẫn phụ huynh học sinh cài đặt, khai thác các ứng dụng hành chính công, công dân số của địa phương (như nền tảng công dân số *NinhBinh-S*) và theo dõi kết quả học tập trực tuyến của con em.

IV. LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công phụ trách	Minh chứng/Sản phẩm PDF
30/9 – 01/10	Xây dựng và ban hành Kế hoạch; chuẩn bị cơ sở vật chất, băng rôn, âm thanh, pano khẩu hiệu.	Ban Giám hiệu, Tổng phụ trách (TPT) Đội, Kế toán, Văn phòng	Kế hoạch số 109/KH-THNTT; Maket, bài đăng website
02/10 (Sáng)	Tổ chức Lễ phát động Tuần lễ học tập suốt đời năm 2026 kết hợp kỷ niệm Ngày Khuyến học.	BGH, TPT Đội, toàn thể GV, NV và HS toàn trường	Hình ảnh/Video khai mạc, bài phát động của Hiệu trưởng

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công phụ trách	Minh chứng/Sản phẩm PDF
03/10 – 04/10	Sinh hoạt chuyên môn: Tập huấn " <i>Kỹ năng số và sử dụng AI có trách nhiệm trong dạy học Tiểu học</i> ".	Phó Hiệu trưởng phụ trách Chuyên môn, GV Tin học, Tổ trưởng chuyên môn	Biên bản sinh hoạt chuyên môn, tài liệu/học liệu tập huấn
05/10	Ngày hội đọc sách tại Thư viện trường và Không gian số; phát động xây dựng "Tủ sách mở/Tủ sách lớp học".	Nhân viên Thư viện, Đoàn TN, GVCN các lớp	Ảnh góc thư viện số, nhật ký mượn/đọc sách của học sinh
06/10	Tiết học trải nghiệm STEM và chuyên đề "An toàn mạng cho học sinh tiểu học".	Giáo viên Tin học, GV bộ môn STEM, GVCN	Sản phẩm STEM mini của HS, phiếu thực hành an toàn số
07/10	Đánh giá sơ kết tuần lễ cấp trường; biểu dương các tập thể lớp, giáo viên tiêu biểu.	BGH, TPT Đội, Ban Thi đua	Danh sách khen thưởng, biên bản tổng kết cấp trường
08/10 – 12/10	Tổng hợp số liệu, hoàn thiện Báo cáo kết quả theo mẫu Phụ lục số 334/KH-UBND; gửi báo cáo về Sở GDĐT và UBND phường	BGH, Văn phòng nhà trường	File Word, PDF Báo cáo chính thức; Link Drive minh chứng

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công phụ trách	Minh chứng/Sản phẩm PDF
	Nam Định; cập nhật minh chứng lên hệ thống trực tuyến.		

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban Giám hiệu (BGH)

* Hiệu trưởng:

Chịu trách nhiệm chung toàn diện; trực tiếp chỉ đạo xây dựng kế hoạch, phê duyệt chương trình và phát động tuần lễ.

Chủ trì công tác đối ngoại, phối hợp chặt chẽ với UBND phường Nam Định, Hội Khuyến học phường và các cơ quan đoàn thể địa phương.

Ký duyệt báo cáo và số liệu gửi về Sở GDĐT và UBND phường đúng thời hạn (trước ngày 16/10/2026).

* Phó Hiệu trưởng:

Trực tiếp chỉ đạo hoạt động chuyên môn, hướng dẫn các tổ khối chuyên môn đăng ký giờ dạy tốt, ứng dụng CNTT và học liệu số.

Kiểm tra chất lượng các nội dung trải nghiệm, thư viện số và giáo dục kỹ năng số cho học sinh.

Đôn đốc thu thập số liệu, hình ảnh, tài liệu minh chứng để tổng hợp vào biểu mẫu báo cáo Phụ lục.

2. Tổng phụ trách Đội & Ban Thi đua

Phối hợp với Ban truyền thông thiết kế kịch bản Lễ phát động, chuẩn bị hệ thống âm thanh, khẩu hiệu trực quan sinh động.

Lồng ghép chủ đề học tập suốt đời vào các buổi sinh hoạt Sao, Đội, phát thanh măng non.

Phát động phong trào "*Đôi bạn cùng tiến – Giúp nhau học tốt và an toàn số*" trong học sinh.

3. Tổ trưởng chuyên môn và Giáo viên chủ nhiệm (GVCN)

Tổ chức các hoạt động rèn luyện kỹ năng đọc, kỹ năng tự học ngay tại lớp.

Hướng dẫn học sinh tham gia các hoạt động một cách tích cực, kỷ luật, tuyệt đối đảm bảo an toàn giao thông, an toàn trường học.

Cầu nối truyền thông tích cực đến phụ huynh học sinh qua nhóm Zalo lớp về thông điệp và kết quả các hoạt động của học sinh.

4. Giáo viên Tin học & Nhân viên Thư viện - Thiết bị

Hướng dẫn khai thác hiệu quả phòng máy tính, hệ thống phần mềm quản lý thư viện và các kho học liệu mở.

Làm đầu mối kỹ thuật hướng dẫn đồng nghiệp về các công cụ số tiện ích và nguyên tắc an toàn thông tin.

Nhân viên thư viện sắp xếp không gian đọc mở, luân chuyển nguồn sách bổ ích tới tủ sách các lớp.

Hướng dẫn và tổ chức cho học sinh đọc sách tại phòng đọc học sinh.

Hướng dẫn và cho học sinh thực hiện tìm kiếm, sử dụng thư viện số trên phần mềm thư viện nhà trường.

5. Bộ phận Kế toán - Văn phòng

Đảm bảo kinh phí phục vụ các hoạt động của Tuần lễ từ nguồn ngân sách chi thường xuyên được giao và lồng ghép phù hợp theo đúng quy định tài chính.

Lưu trữ hồ sơ, văn bản chỉ đạo và hỗ trợ đăng tải minh chứng, biểu mẫu trực tuyến theo yêu cầu của Sở GDĐT.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

1. Chuẩn bị dữ liệu định lượng phục vụ Báo cáo Sở GDĐT theo Phụ lục đính kèm:

Bộ phận tổng hợp theo dõi sát các chỉ tiêu báo cáo: Số lượt học sinh tham gia; Số GV được bồi dưỡng kỹ năng số; Số chuyên đề kỹ năng số/an toàn mạng; Số góc sách/thư viện số được làm mới; Tối thiểu 01–02 mô hình sáng tạo số tiêu biểu có khả năng nhân rộng sau Tuần lễ.

2. Thời hạn hoàn thành:

Hoàn thành báo cáo đánh giá nội bộ trước ngày **10/10/2026**.

Gửi báo cáo văn bản có chữ ký, đóng dấu và file mềm (Word + PDF) về Sở GDĐT qua hòm thư điện tử phonggdnngdtx.ninhbinhedu@gmail.com đồng thời cập nhật biểu mẫu trực tuyến và báo cáo UBND phường Nam Định trước ngày **15/10/2026** (đảm bảo trước hạn chót 16/10/2026 của Tỉnh).

Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch để Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2026 của nhà trường đạt kết quả thiết thực, an toàn và ý nghĩa nhất./.

Nơi nhận:

- UBND phường Nam Định (để b/c);
- Ban Giám hiệu nhà trường (để chỉ đạo);
- Các tổ chuyên môn, đoàn thể (để t/h);
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Mai Oanh